

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **I. Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
tel. 22 695-60-61, fax. 22 695-60-62  
NIP: 525-10-08-875

### **II. Przedmiot zapytania**

Przedmiotem zapytania jest usługa prania dywanów, chodników, wykładzin dywanowych w ilości maximum do 1.300 m<sup>2</sup> w pomieszczeniach oraz na korytarzach wskazanych przez Zamawiającego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5 /Al. Solidarności 81.

### **III. Zakres i warunki przedmiotu zapytania**

1. Wykonanie usługi prania dywanów, chodników, wykładzin dywanowych w siedzibie Zamawiającego obejmować będzie następujące etapy:
  - usunięcie kurzu, piasku, włosów i innych zabrudzeń,
  - rozczesywanie runa,
  - odplamianie,
  - standardowe pranie,
  - impregnacja środkami ogniochronnymi,
  - standardowe czyszczenie wykładzin z tworzyw sztucznych.
2. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia również w godzinach wieczornych oraz w weekendy po uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wszelkie niezbędne uzgodnienia Wykonawca dokona bezpośrednio z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, może dokonać (na własny koszt) wizji lokalnej w celu zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
5. Wszelkie prace zostaną wykonane środkami oraz sprzętem Wykonawcy.
6. Wszelkie środki chemiczne używane do czyszczenia, prania oraz impregnacji muszą posiadać kartę charakterystyki oraz być dopuszczone do użytku w pomieszczeniach do stałego pobytu ludzi. Środki należy stosować zgodnie z zaleceniami producenta.
7. Wszelkie użyte środki do wykonania usługi muszą być dostosowane do prania wyrobów m.in. wełnianych.
8. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na minimum 6 miesięcy od daty jej wykonania w zakresie:
  - zastosowania odpowiedniego środka piorącego, czyszczącego, impregnującego, który nie spowoduje uszkodzenia, odbarwienia, usztywnienia runa dywanu, chodnika oraz wykładziny dywanowej,

- po praniu dywany, chodniki, wykładziny dywanowe muszą zachować swoją pierwotną miękkość i kolor oraz kształt i sztywność.
- 9. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
- 10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową ochronę przeciwpożarową oraz BHP w trakcie wykonywania prac, jak również ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia w tym zakresie.
- 11. Wykonana usługa będzie potwierdzona protokołem, który stanowić będzie potwierdzenie wypełnienia obowiązków.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 bez późn. zm.).

#### **IV. Termin realizacji przedmiotu zapytania, termin płatności**

1. Planowany termin realizacji usługi: **do 15 czerwca 2019 r.**
2. Realizacja usługi nastąpi zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

#### **V. Wymagania dotyczące złożenia oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do **14 maja 2019 r. do godz. 12.00**, drogą e-mailową na adres: [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl)
6. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Ocena złożonych ofert**

1. Kryterium oceny ofert będzie cena. Zamawiający dokona oceny ofert spełniających wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Cena brutto jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia łącznie z kosztem dostawy).
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w wyznaczonym terminie) ofert dodatkowych (Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach).

## **VII. Miejsce i sposób uzyskania informacji:**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Biuro Obsługi Urzędu  
Oddział Administracyjny  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
Osoba do kontaktu: Martyna Kahl tel. 22 695 62 02  
e-mail: [mkahl@mazowieckie.pl](mailto:mkahl@mazowieckie.pl)

## **VIII. Inne informacje:**

1. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny,
  - b) negocjacji ostatecznej ceny z Oferentami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

## **IX. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu. Więcej informacji znajdują Państwo na stronie [www.mazowieckie.pl](http://www.mazowieckie.pl) w zakładce ochrona danych osobowych.