

## UMOWA NR .....

W dniu ..... 2019 roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, (kod pocztowy 00-950), NIP 5251008875, reprezentowanym przez:

**pana Jarosława Szajnera – Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**, z upoważnienia którego działa:

**pan Tomasz Kalduś – Dyrektor Biura Obsługi Urzędu**, uprawniony do samodzielnej reprezentacji na podstawie upoważnienia nr 20/5/2019 z dnia 18 stycznia 2019 r., którego kserokopia stanowi, wraz z kserokopią aktu powołania Dyrektora Generalnego nr BKO-III.21111.1.279.2017 z dnia 31 lipca 2017 r., odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy, zwany dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w .....,

ul. .... zarejestrowaną w ..... pod numerem KRS/CEIDG: ..... z którego wydruk z dnia ..... stanowi załącznik nr 3 do Umowy, NIP: ....., REGON: ....., kapitał zakładowy ..... złotych,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Łącznie zwanych **Stronami**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.). Strony postanawiają co następuje:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania instalację sieci strukturalnej oraz sieci zasilającej w budynkach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w następujących lokalizacjach:

1) pl. Bankowy 3/5,

2) al. Solidarności 81

wraz z dostawą i instalacją niezbędnych urządzeń umożliwiających połączenie ww. sieci z istniejącą siecią Urzędu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do umowy.

3. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie lub za pomocą osób przez siebie

wskazanych gwarantujących należyte wykonanie umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

## **§ 2**

### **Termin wykonania**

Realizacja przedmiotu umowy będzie realizowana w poniższych terminach:

- 1) wykonanie projektu wykonawczego w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy w celu jego akceptacji przez Zamawiającego,
- 2) akceptacja lub zgłoszenie uwag przez Zamawiającego do projektu wykonawczego w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę projektu wykonawczego,
- 3) uwzględnienie zgłoszonych uwag do projektu wykonawczego przez Wykonawcę w ciągu 5 dni roboczych,
- 4) akceptacja przez Zamawiającego projektu wykonawczego w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę poprawionego projektu wykonawczego,
- 5) ostateczna akceptacja projektu wykonawczego w terminie 7 dni roboczych od doręczenia pozwolenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w rozumieniu art. 36 pkt 11 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (jt. Dz. U. z 2018 r. poz. 2067) na wykonanie prac będących przedmiotem umowy,
- 6) wykonanie instalacji sieci strukturalnej oraz sieci zasilającej w terminie 30 dni od daty ostatecznej akceptacji projektu wykonawczego, o którym mowa w pkt 5.

## **§ 3**

### **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), tj. cena netto wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych) oraz podatek VAT ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na podstawie, podpisanego ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
4. Wynagrodzenie będzie przekazane przelewem na konto Wykonawcy o numerze: ..... w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **§ 4**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 2) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda Zamawiającego przewyższy wysokość kar umownych.

## **§ 5**

### **Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace na okres 36 miesięcy, liczonych od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag i zastrzeżeń.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady fizyczne także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca zareaguje na zgłoszenie wady fizycznej przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych. Reakcja Wykonawcy rozumiana jest jako usunięcie zgłoszonej wady fizycznej lub poinformowanie Zamawiającego o niemożliwość usunięcia wady fizycznej w ww. terminie wraz z uzasadnieniem, o ile usunięcie wady fizycznej nie jest możliwe w terminie podstawowym.
4. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Zamawiający zgłaszać będzie telefonicznie lub e - mailem do siedziby Wykonawcy tel.: +48 (.....) .....,  
e-mail: .....

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszej umowy.
  - 1) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....,  
e-mail .....
  - 2) ze strony Zamawiającego: ..... tel. ....,

e-mail .....

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy i może zostać dokonana przez powiadomienie drugiej strony wysłane na adres e-mail.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznacza się dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

- 1) Upoważnienie nr 20/5/2019 z dnia 18 stycznia 2019 r.;
- 2) Akt powołania Dyrektora Generalnego nr BKO-III.21111.279.2017 z dnia 31 lipca 2017 r.;
- 3) Wydruk z KRS nr.....z dnia...../CEDiG z dnia.....;
- 4) Opis przedmiotu zamówienia;
- 5) Wzór protokołu odbioru.

## Protokół odbioru

W dniu ..... r. w związku z umową nr ..... z dnia ..... r., dokonano/nie dokonano\* odbioru:

1. sieci strukturalnej wykonanej zgodnie z umową,
2. okablowania elektrycznego do ww. sieci,
3. oznakowania gniazd LAN/DATA,
4. wykonanych pomiarów położonej sieci,
5. dokumentacji powykonawczej.

Odbioru dokonano/nie dokonano\* w terminie, bez uwag i zastrzeżeń/uwagi i zastrzeżenia\*:

.....  
.....

Załączniki:

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

\*niepotrzebne skreślić