

Warszawa, dn. 17 maja 2019r.

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Świadczenie na rzecz Mazowieckie Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym” (znak sprawy: BOU-IV.272.17.2019)

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986, z późn. zm.), uprzejmie informuję, że w trakcie trwania przedmiotowego postępowania, do zamawiającego wpłynęły następujące zapytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które przedstawiam poniżej wraz z odpowiedziami:

Pytanie 1:

Zamawiający w OPZ pkt. 2 stawia wymóg zatrudnienia osób pełniących nadzór nad realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę.

Natomiast w § 7 ust. 6 *Wzoru umowy* formułuje karę umowną w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby, które realizują czynności objęte zakresem przedmiotu umowy, w tym pełniące nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Mając powyższe na uwadze, w celu ujednoczenia zapisów, wnioskujemy o modyfikację zapisu *pkt. 2 OPZ* oraz *§ 7 ust. 6 Wzoru umowy*.

Proponujemy zapis *pkt. 2 OPZ* oraz *§ 7 ust. 6 Wzoru umowy*:

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy/ców przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), osób pełniących nadzór nad realizacją umowy.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby, które pełnią nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, nie są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, w okresie rozliczeniowym, za każdy stwierdzony przypadek.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisów: **pkt. 2 OPZ oraz § 7 ust. 6 Wzoru umowy**, które otrzymują brzmienie:

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy/ców przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), **osób pełniących nadzór nad realizacją umowy.**

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby, które **pełnią nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy**, nie są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, w okresie rozliczeniowym, za każdy stwierdzony przypadek.

Pytanie 2:

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, iż ma wycenić tylko te pozycje w Formularzu cenowym, w których Zamawiający wskazuje **konkretne ilości przesyłek ogółem**, a pozycje wskazane jako zero pozostawić bez wyceny.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca ma wycenić tylko te pozycje w Formularzu cenowym, w których Zamawiający wskazuje konkretne ilości przesyłek ogółem, a pozycje wskazane jako zero pozostawić bez wyceny.

Pytanie 3:

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację Załącznika nr 3 do umowy tj. wzór „**Zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek nierejestrowanych w obrocie krajowym**” wg wzoru dołączonego do niniejszego pisma celem dostosowania zestawienia do przesyłek ujętych w formularzu ofertowym.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisu Załącznika nr 3 do umowy tj. wzór „Zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek nierejestrowanych w obrocie krajowym” wg wzoru dołączonego do niniejszego pisma celem dostosowania zestawienia do przesyłek ujętych w formularzu ofertowym.

Pytanie 4:

Zamawiający, w Formularzu oferty oczekuje wyceny usługi transportowej „Usługa odbioru przesyłek z siedzib Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w okresie obowiązywania umowy” wskazując

jedynie w § 12 ust. 1 *Wzoru umowy*, iż umowa będzie zawarta od dnia podpisania umowy na 24 miesiące. Brak precyzyjnych informacji w tym zakresie uniemożliwia Wykonawcy wycenę tejże usługi.

Mając na uwadze powyższe, wnioskujemy o modyfikację *Formularza oferty* poprzez wskazanie w poz. 38 ilości miesięcy, w których będzie świadczona usługa lub wskazanie daty wejścia w życie umowy, w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację Formularza oferty poprzez wskazanie w poz. 38 ilości miesięcy, w których będzie świadczona usługa, tj. 24 miesiące.

Pytanie 5:

Wykonawca prosi o potwierdzenie poniższych wymiarów przesyłek.

Format S - to przesyłka listowa:

- o masie do 500 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.

Format M – to przesyłka listowa:

- o masie do 1 000 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.

Format L – to przesyłka listowa:

- o masie do 2 000 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- o maksymalnych wymiarach - gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,
- także w formie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie przekracza 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza poniże wymiary przesyłek:

Format S - to przesyłka listowa:

- o masie do 500 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.

Format M – to przesyłka listowa:

- o masie do 1 000 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.

Format L – to przesyłka listowa:

- o masie do 2 000 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- o maksymalnych wymiarach - gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,
- także w formie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie przekracza 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.

Pytanie 6:

Zamawiający w § 2 ust. 6 *Wzoru umowy* zastrzega załączenie do faktury specyfikacji wykonanych usług pocztowych.

Zwracamy się z prośbą o akceptację możliwości dostarczenia specyfikacji do faktury w formie elektronicznej.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na możliwość dostarczenia specyfikacji do faktury w formie elektronicznej.

Pytanie 7:

Zamawiający w § 3 ust. 1 *Wzoru umowy* dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy oraz możliwość skorzystania z prawa opcji, określając przy tym warunki tych zmian.

Wykonawca wnosi o możliwość rozszerzenia przesłanek poprzez dodanie:

„Cena zaoferowana w ofercie może ulec w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż zmiana taka nie może nastąpić więcej niż raz w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na możliwość rozszerzenia przesłanek poprzez dodanie:

„Cena zaoferowana w ofercie może ulec w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż zmiana taka nie może nastąpić więcej niż raz w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.”

Pytanie 8:

Zamawiający w § 2 ust. 8 Wzoru umowy określa warunki płatności dla przedmiotu zamówienia.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak datę wystawienia faktury, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z datą sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury, określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury, został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania Wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach. Biorąc pod uwagę powyższe, Wykonawca ma możliwość wydłużenia terminu płatności faktury, jednakże powinien on pozostać w korelacji z datą wystawienia faktury.

Jednocześnie informujemy, iż termin płatności faktury VAT upływa zgodnie z terminem wskazanym na fakturze, natomiast w przypadku wystawienia faktury korygującej dokonywany jest zwrot lub dopłata zgodnie z terminem płatności wskazanym na fakturze korygującej.

Wobec powyższego, wnioskujemy o modyfikację § 2 ust. 8 Wzoru umowy:

Wynagrodzenie będzie przekazane przelewem na konto Wykonawcy o numerze w terminie 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację § 2 ust. 8 Wzoru umowy:

Wynagrodzenie będzie przekazane przelewem na konto Wykonawcy o numerze w terminie 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę

Pytanie 9:

Zamawiający w § 7 ust. 5-6 Wzoru umowy ustanawia karę umowną z tytułu niedotrzymania terminu rozpoczęcia umowy oraz z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę.

Wykonawca, zwraca się o powtórny analizę przedstawionych powyżej kwestii i rewizji stanowiska Zamawiającego w zakresie kar umownych poprzez poniższą modyfikację:

Proponujemy zapis § 7 ust. 5-6 Wzoru umowy:

5. Za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia umowy o którym mowa w § 12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby, które pełnią nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia miesięcznego brutto, w okresie rozliczeniowym, za każdy stwierdzony przypadek.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisu § 7 ust. 5-6 Wzoru umowy:

5. Za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia umowy o którym mowa w § 12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że osoby, które pełnią nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia miesięcznego brutto, w okresie rozliczeniowym, za każdy stwierdzony przypadek.

Pytanie 10:

Zamawiający w Rozdziale II Opis sposobu przygotowania oferty wskazuje na złożenie oferty z zachowaniem postaci elektronicznej przy użyciu miniPortalu. W tym samym Rozdziale w pkt. 7 Zamawiający opisuje iż, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa tj. dokumenty stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

Wykonawca zwraca się z prośbą o ujednoczenie zapisów w powyższym zakresie.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany treści rozdziału II, ust. 7, nadając mu następujące brzmienie:

„7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).”.

Jednocześnie zamawiający dodaje w rozdziale II ust. 12 o następującej treści:

„12. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), powinny znajdować się w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki stanowiące jawną część wraz z plikiem stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać razem skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku braku jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający przyjmie, iż oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie

z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Pytanie 11:

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, iż w *poz. 13-16 Formularza cenowego* Wykonawca dokonać ma wyceny **paczek pocztowych w obrocie krajowym**.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że w *poz. 13-16 Formularza cenowego* Wykonawca dokonać ma wyceny **paczek pocztowych w obrocie krajowym**.

Pytanie 12:

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację zapisu **§ 9 ust. 2 Wzoru umowy** poprzez:

*2. Z tytułu zwróconych do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych i **paczek pocztowych** z powodu wyczerpania możliwości ich doręczenia lub wydania Zamawiający płacić będzie na rzecz Wykonawcy opłatę pocztową według cennika opłat za usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, który nie ulegnie zmianie na czas obowiązywania umowy.*

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisu **§ 9 ust. 2 Wzoru umowy** poprzez:

*2. Z tytułu zwróconych do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych i **paczek pocztowych** z powodu wyczerpania możliwości ich doręczenia lub wydania Zamawiający płacić będzie na rzecz Wykonawcy opłatę pocztową według cennika opłat za usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, który nie ulegnie zmianie na czas obowiązywania umowy.*

Pytanie 13:

Wykonawca zwraca się z prośbą o wyjaśnienie czy ilości przesyłek ujętych w Formularzu cenowym dotyczą zamówienia podstawowego, a w przypadku zamówienia opcjonalnego Zamawiający przedstawi nowy formularz cenowy?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że ilości przesyłek ujętych w Formularzu cenowym dotyczą zamówienia podstawowego, a w przypadku zamówienia opcjonalnego Zamawiający przedstawi nowy formularz cenowy.

Pytanie 14:

Wykonawca zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na możliwość korzystania z usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO), która usprawni proces nadawczy i go zautomatyzuje.

Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) to alternatywna usługa, która zastępuje tradycyjny druk

potwierdzenia odbioru. Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym stosowane jest do przesyłki poleconej polegające na udostępnieniu nadawcy informacji o stanie realizacji doręczenia takiej przesyłki za pośrednictwem bezpłatnej aplikacji Wykonawcy, w którym powinien również odbywać się proces nadawczy. Przesyłka polecona nadana z usługą EPO powinna posiadać oznaczenie „POLECONY-E”. W przypadku wyrażenia zgody na powyższe prosimy o modyfikację Formularza cenowego poprzez dodanie wiersza pn. **usługa Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru** celem wyceny usługi wraz ze wskazaniem ilości tej usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na możliwość korzystania z usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO), która usprawni proces nadawczy i go zautomatyzuje.

Pytanie 15:

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację godzin odbioru korespondencji z jednostki **Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego Oddział Archiwum w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock z godziny 15:00-15:30 na godz. 12:00-13:00.**

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację godzin odbioru korespondencji z jednostki **Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego Oddział Archiwum w Otwocku, ul. Górna 13, 05-400 Otwock z godziny 15:00-15:30 na godz. 12:00-13:00.**

Zamawiający informuje, iż w wyniku ww. odpowiedzi dokonuje zmiany treści formularza ofertowego, który otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszego pisma.

Jednocześnie uprzejmie informuję, iż pozostałe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostają bez zmian.

Ponadto informuję, iż w związku z ww. zmianą treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zmianie nie ulega treść ogłoszenia o zamówieniu.

*Dyrektor Generalny
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
w Warszawie
--/--
Jarosław Szajner*