



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

Warszawa, dnia 16 maja 2019 r.

WRP-I.862.1.3.2019.BB

**Pani Elżbieta Tyszkiewicz  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gostyninie**

#### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 111 i 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*, zespół kontrolny Wydziału Rynku Pracy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie: pani Barbara Baryt – starszy inspektor wojewódzki, przewodnicząca zespołu kontrolującego, pan Kazimierz Kowalczyk – starszy inspektor wojewódzki, pan Rafał Dąbrowski – administrator, w dniach 20-22 i 25 marca 2019 r. przeprowadzili kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie, przy ul. Płockiej 66/68, 09-500 Gostynin.

Przedmiot kontroli obejmował zbadanie sposobu prowadzenia postępowań w zakresie rozpatrywania wniosków o umorzenie, rozłożenie na raty bądź odroczenie terminu płatności należności z Funduszu Pracy.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Kontrolę przeprowadzono metodą badania dokumentów źródłowych oraz wytworzonych na potrzeby kontroli.

[dowód: akta kontroli str. 1-11]

Stosownie do art. 113 ust. 1 w związku z art. 10 ust. 1 powołanej wyżej *ustawy*, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie działa na podstawie postanowień statutu uchwalonego Uchwałą nr XLVIII/243/2014 Rady Powiatu Gostynińskiego z 30 czerwca 2014 r. W § 6 pkt 18 Statutu określono przedmiot działalności Urzędu, w tym działania w zakresie wydawania decyzji o odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy, oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a ustawy.

Organizację, zasady funkcjonowania i strukturę organizacyjną jednostki określa regulamin organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie wprowadzony uchwałą nr 614/2018 Zarządu Powiatu Gostynińskiego z 31 lipca 2018 r. Na podstawie § 2 powyższej uchwały moc obowiązującą utracił regulamin organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie uchwalony uchwałą nr 510/2014 Zarządu Powiatu Gostynińskiego z 22 sierpnia 2014 r., zmieniony uchwałą nr 381/2017 z 16 maja 2017 r. i uchwałą nr 570/2018 z 15 maja 2018 r. W regulaminie organizacyjnym do prowadzenia spraw dotyczących rozpatrywania wniosków o umorzenie, rozłożenie na raty bądź odroczenie terminu płatności należności z tytułu zwrotu refundacji, bonów lub przyznanych jednorazowo środków, wyznaczono Dział Instrumentów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej (§ 15), natomiast do prowadzenia postępowań z tego zakresu w odniesieniu do pozostałych należności wyznaczono Dział Ewidencji, Świadczeń, Informacji i Administracji (§ 16).

Za realizację zadań będących przedmiotem kontroli odpowiedzialni byli:

- pani Elżbieta Tyszkiewicz - dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie,
- pani Grażyna Witkowska - zastępca dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie,
- pani Dorota Kacerka - kierownik Działu Informacji, Ewidencji i Świadczeń,
- pani Elżbieta Sielaczek – kierownik CAZ od 1 stycznia 2010 r., a od 1 sierpnia 2018 r. kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy,
- pani Małgorzata Gostyńska - starszy inspektor powiatowy w Dziale Informacji, Ewidencji i Świadczeń,
- pani Ewa Garstka – starszy inspektor powiatowy w Dziale Informacji, Ewidencji i Świadczeń,
- pani Anna Kryska – starszy inspektor powiatowy w Dziale Finansowo-Księgowym.

Osobami upoważnionymi do wydawania decyzji w zakresie objętym kontrolą były: pani Grażyna Witkowska – zastępca dyrektora, która od 22 grudnia 2017 r. do 31 marca 2018 r. pełniła obowiązki dyrektora, pani Elżbieta Tyszkiewicz – dyrektor, na stanowisku od 1 kwietnia 2018 r., zaś na stanowisku kierownika Działu Informacji, Ewidencji i Świadczeń do 31 marca 2018 r., pani Ewa Garstka – starszy inspektor powiatowy w Dziale Informacji, Ewidencji i Świadczeń, pani Małgorzata Gostyńska – starszy inspektor powiatowy w Dziale Informacji, Ewidencji i Świadczeń.

[dowody: akta kontroli str. 12-17,18-70,71-81]

Oceny sposobu realizacji zadań będących przedmiotem kontroli dokonano na podstawie kontroli wszystkich złożonych wniosków o umorzenie i rozłożenie należności z Funduszu Pracy na raty.

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. do Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie wpłynęły 3 wnioski o umorzenie należności z Funduszu Pracy, w tym:

- wniosek o umorzenie nienależnie pobranego zasiłku dla bezrobotnych w kwocie 341,80 zł,
  - wniosek o umorzenie kosztów szkolenia w kwocie 725,00 zł,
  - wniosek o umorzenie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie 19.000,00 zł wraz odsetkami ustawowymi,
- oraz 1 wniosek o rozłożenie na raty nienależnie pobranego zasiłku dla bezrobotnych w kwocie 1.457,50 zł.

W 2018 r. nie złożono wniosków o odroczenie terminu płatności nienależnie pobranych świadczeń.

#### **Umorzenia nienależnie pobranych świadczeń oraz jednorazowo przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy**

W okresie objętym kontrolą do jednostki kontrolowanej wpłynęły 3 wnioski złożone przez strony o umorzenie należności z Funduszu Pracy. Pozytywnie rozpatrzono wniosek o umorzenie nienależnie pobranego zasiłku dla bezrobotnych i wniosek o umorzenie kosztów szkolenia. Wniosek w sprawie umorzenia nienależnie pobranych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej został rozpatrzony negatywnie. Przyczyną negatywnego rozpatrzenia wniosku było posiadanie majątku, w postaci lokalu mieszkalnego, z którego mimo, że dwie licytacje komornicze okazały się bezskuteczne i umorzone zostało postępowanie

egzekucyjne, w kolejnym postępowaniu można będzie uzyskać zwrot nienależnie pobranych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Pod uwagę wzięto dochody współmałżonka, dochód na osobę w rodzinie przekraczający limit do uzyskania świadczeń z pomocy społecznej, a także zawód wnioskodawcy dający możliwość podjęcia pracy zarobkowej i spłaty należności, który jest jednocześnie deficytowym zawodem na terenie powiatu gostynińskiego.

W dwóch analizowanych przypadkach jednostka kontrolowana wydała decyzje o obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Obowiązek zwrotu zasiłku dla bezrobotnych powstał w wyniku nie zgłoszenia przez bezrobotnego w okresie pobierania zasiłku podjęcia zatrudnienia, zaś zwrotu kosztów szkolenia z powodu jego przerwania z winy bezrobotnego. Decyzje zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego zwanego dalej *k.p.a.*, zostały prawidłowo skierowane do stron postępowania. Decyzje administracyjne były odbierane osobiście przez strony lub doręczane za pośrednictwem poczty, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Na dzień składania wniosków decyzje o obowiązku zwrotu były prawomocne. W podstawie prawnej decyzji o obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku wskazano właściwe przepisy, natomiast decyzja o obowiązku zwrotu kosztów szkolenia wydana w 2009 r. zawierała niepełną podstawę prawną, z uwagi na niepowołanie art. 76 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 *ustawy*.

W 2012 r. Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie rozwiązał umowę nr 38/2010 z 31.12.2010 r. w sprawie jednorazowego przyznania z Funduszu Pracy środków na podjęcie działalności gospodarczej i wezwał beneficjenta do zwrotu środków przyznanych w wysokości 19.000,00 zł wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania. Powodem rozwiązania umowy było niewywiązanie się z warunków umowy, a mianowicie nie przedłożenie dokumentów potwierdzających dwunastomiesięczny okres wykonywania działalności gospodarczej.

We wszystkich skontrolowanych przypadkach Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie prawidłowo gromadził i ocenił dokumentację niezbędną do ustalenia istnienia, bądź nieistnienia przesłanek do umorzenia należności wynikających z przepisu art. 76 ust. 7 *ustawy*. W dokumentacji spraw znajdowały się m.in. wezwania do zapłaty nienależnie pobranych świadczeń kierowane do stron, tytuły wykonawcze skierowane do Urzędu Skarbowego w Gostyninie i postanowienia Naczelnika Urzędu Skarbowego w Gostyninie o umorzeniu

postępowań egzekucyjnych z powodu bezskutecznej egzekucji, a w sprawie postępowania związanego ze zwrotem przyznanych z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej również wyrok zaoczny Sądu Rejonowego w Gostyninie I Wydział Cywilny, którym zasądzone od beneficjenta na rzecz Powiatu Gostynińskiego kwotę 19.000,00 zł wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od 17 grudnia 2010 r. do dnia zapłaty, postanowienie Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Gostyninie o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, z uwagi na bezskuteczność egzekucji oraz kolejne wezwania do zapłaty należności. Ponadto przyjmowano oświadczenia dotyczące sytuacji rodzinnej i majątkowej wnioskodawców oraz ich rodzin, a także pozyskiwano informacje z ośrodka pomocy społecznej dotyczące sytuacji rodzinnej, oraz materialno-bytowej wnioskodawcy, oraz danych z urzędu gminy, jak również z elektronicznej przeglądarki ksiąg wieczystych.

We wszystkich poddanych kontroli sprawach przed wydaniem decyzji zwrócono się o opinię do Powiatowej Rady Rynku Pracy w Gostyninie, co znalazło odzwierciedlenie w dokumentacji poszczególnych spraw.

Decyzje w sprawie umorzenia nienależnie pobranego zasiłku dla bezrobotnych i umorzenia kosztów szkolenia oraz odmowy umorzenia nienależnie pobranych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy były wydawane zgodnie z art. 107 *k.p.a.*, zostały skierowane do stron postępowania i prawidłowo doręczone. W podstawach prawnych decyzji wskazywano właściwe przepisy. Decyzje wydane były w ustawowym terminie określonym w art. 35 § 3 *k.p.a.* Wszystkie poddane kontroli decyzje administracyjne były podpisywane przez upoważnione osoby.

[dowody: akta kontroli str. 82-105,106-127,128-248]

### **Rozłożenie na raty nienależnie pobranych świadczeń z Funduszu Pracy**

W okresie objętym kontrolą do Urzędu wpłynął 1 wniosek osoby bezrobotnej o rozłożenie na 5 rat nienależnie pobranego zasiłku dla bezrobotnych w kwocie 1.457,50 zł, który został rozpatrzony pozytywnie. Podstawą żądania zwrotu nienależnie pobranego zasiłku dla bezrobotnych było przyznanie, w związku z opieką nad niepełnosprawną osobą, świadczenia pielęgnacyjnego, dzięki któremu Starosta Gostyniński wydał decyzję z dnia 15 listopada 2018 r. o obowiązku zwrotu, oznaczoną REA-5232-11/DK/2018. Jednostka kontrolowana prawidłowo gromadziła i oceniła dokumentację dotyczącą sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy niezbędną do rozłożenia

na raty nienależnie pobranego świadczenia. Następnie decyzją Starosty Gostynińskiego z dnia 7 grudnia 2018 r. oznaczoną REA-5232-11/DK/2018 orzeczono o rozłożeniu na 5 rat zwrotu nienależnie pobranego zasiłku dla bezrobotnych w kwocie 1.457,50 zł. W orzeczeniu decyzji wskazana była wysokość poszczególnych rat oraz ich płatność w miesięcznych terminach. Decyzja wydana została w ustawowym terminie określonym w art. 35 § 3 *k.p.a.* Obie ww. decyzje zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 *k.p.a.*, zostały prawidłowo skierowane do strony i prawidłowo doręczone. W podstawach prawnych decyzji wskazano właściwe przepisy.

[dowody: akta kontroli str. 249-264,265-270]

**Stosowanie przepisów de minimis w przypadku bezrobotnych prowadzących działalność gospodarczą ubiegających się o ulgi w spłacie należności.**

W poddanej kontroli dokumentacji sprawy dotyczącej odmowy umorzenia zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej przyznanych jednorazowo ze środków Funduszu Pracy znajduje się złożony przez beneficjenta wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 z późn. zm.). Po zawarciu umowy z beneficjentem Starosta wydał zaświadczenie o pomocy de minimis.

**Przedstawiając powyższe ustalenia, dokonane w trakcie kontroli, informuję Panią Dyrektor, że Wojewoda Mazowiecki pozytywnie ocenił sposób realizacji zadań związanych z prowadzeniem postępowań w zakresie rozpatrywania wniosków o umorzenie, rozłożenie na raty bądź odroczenie terminu płatności należności z Funduszu Pracy.**

*Z up. Wojewody Mazowieckiego  
Marcin Wodziński  
Dyrektor Wydziału Rynku Pracy*

Otrzymują:

1. Adresat;
2. Starosta Gostyniński.