

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
tel. 22 695-60-61, fax. 22 695-60-62  
NIP: 525-10-08-875

### II. Przedmiot zapytania

Przedmiotem zapytania jest wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego notatników, długopisów oraz toreb bawełnianych z logo Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

### III. Zakres i warunki przedmiotu zapytania

- 1) Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 2 projekty graficzne każdego z artykułów do wyboru. Zamawiający zaakceptuje je lub zgłosi uwagi. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i przedstawienia w ciągu 2 dni roboczych poprawionych projektów do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
- 2) Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów, zgodnie z następującą specyfikacją:
  - a) 3000 sztuk notatników granatowych A5 (96 kartek w linie), z pełnym białym logo Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w pionie oraz z tasiemką zakładkową i elastyczną opaską do zamykania;
  - b) 3000 sztuk długopisów metalowych COSMO, granatowych z grawerem jednostronnym w postaci uproszczonego logo (biały napis: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie);
  - c) 3000 sztuk toreb bawełnianych w kolorze granatowym z pełnym białym logo Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w pionie, gramatura materiału: 145 g, wymiary: 38x42 cm, uchwyt długi, znakowanie na 1 stronie;

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

### IV. Termin realizacji przedmiotu zapytania, termin płatności

Planowany termin realizacji: do 22 lipca br.

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **V. Wymagania dotyczące złożenia oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oferta powinna być złożona na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do **5 lipca 2019 r.** do godz. **14:00**, na adres e-mail: [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl). Dopuszczalne jest złożenie oferty w innej formie niż wypełniony formularz oferty, jeśli Wykonawca w inny sposób przedstawi cały zakres informacji, które składają się na ofertę, zgodnie z kryteriami przyjętymi w zapytaniu ofertowym.
6. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VI. Ocena złożonych ofert**

1. Kryterium oceny ofert będzie cena. Zamawiający dokona oceny ofert spełniających wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Cena brutto jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia łącznie z kosztem dostawy).
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w wyznaczonym terminie) ofert dodatkowych (Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach).
4. **Warunkiem udzielenia zamówienia będzie zawarcie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na wzorze przedłożonym przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.**

## **VII. Miejsce i sposób uzyskania informacji:**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Biuro Obsługi Urzędu  
Oddział Organizacyjny  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
Osoba do kontaktu: Romana Sobczyk tel. 22 695 60 92  
e-mail: [r.sobczyk@mazowieckie.pl](mailto:r.sobczyk@mazowieckie.pl)

## **VIII. Inne informacje:**

1. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) odstąpienia do realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania,
  - b) zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny,
  - c) negocjacji ostatecznej ceny z Oferentami, którzy złożyli oferty,
  - d) poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w złożonej ofercie.

BOU-I.2600.60.2019.RS

## FORMULARZ OFERTY

### I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
tel. 22 695-60-61, fax. 22 695-60-62  
NIP: 525-10-08-875

### II. Oferent

Nazwa i adres oferenta: .....

Adres korespondencyjny: .....

Tel.: ..... E-mail: .....

Regon: ..... NIP: .....

Osoba do kontaktów: .....

### III. Oferta

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 02 lipca 2019 r. dotyczące wykonania i dostarczenia notatników, długopisów i toreb z logo na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przedkładamy niniejszą ofertę:

1) Cena za wykonanie i dostarczenie 3000 sztuk notatników z logo:

.....zł/netto + .....zł podatku VAT = .....zł brutto.

Słownie brutto: .....

2) Cena za wykonanie i dostarczenie 3000 sztuk długopisów z logo:

.....zł/netto + .....zł podatku VAT = .....zł brutto.

Słownie brutto: .....

3) Cena za wykonanie i dostarczenie 3000 toreb z logo:

.....zł/netto + .....zł podatku VAT = .....zł brutto.

Słownie brutto: .....

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego.

3. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do jej wykonania w terminie określonym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

....., ..... 2019 r.

.....  
miejsowość data

.....  
podpis i pieczętka uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)  
Oferenta