



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

Warszawa, 5 lipca 2019 r.

WG-IV.431.4.2019.EKU

**Pan  
Zbigniew Chrupek  
Starosta Ostrowski  
ul. 3 Maja 68  
07-300 Ostrów Mazowiecka**

#### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

W związku z zakończeniem kontroli problemowej w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej, nawiązując do Projektu Wystąpienia Pokontrolnego z dnia 6 czerwca 2019 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, działając na podstawie art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej<sup>1</sup>, przekazuję Panu Staroście Wystąpienie Pokontrolne.

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b i ust. 2 oraz art. 7b ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne<sup>2</sup>, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie<sup>3</sup>, art. 11-57 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, z upoważnienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego nr 38/2019, 39/2019, 40/2019 kontrolerzy - inspektorzy wojewódzcy w Oddziale Geodezji i Kontroli Wydziału Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadziły w dniach od 4 marca 2019 r. do 29 marca 2019 r. kontrolę problemową w trybie zwykłym w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej.

---

<sup>1</sup> Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092

<sup>2</sup> Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 zm.

<sup>3</sup> Dz. U. z 2017 r. poz. 2234

W związku powyższym, przekazuję Panu Staroście projekt wystąpienia pokontrolnego.

## **I. TEMAT KONTROLI**

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków - kontrola prawidłowości stosowania procedur przeprowadzania modernizacji egib (art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne).

## **II. ZAGADNIENIA OBJĘTE KONTROLNĄ**

W okresie objętym kontrolą ocenie i kontroli poddano niżej wymienione zagadnienia:

1. Dokumentacja formalno-organizacyjna.
  - 1.1. Kierownik jednostki kontrolowanej.
  - 1.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.
  - 1.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.
  - 1.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.
  - 1.5. Dokumenty wewnętrzne regulujące tryb i obieg dokumentacji stanowiącej podstawę aktualizacji prowadzonych baz danych oraz regulujących tryb i zasady ich aktualizacji.
  - 1.6. Układy współrzędnych stosowane do prowadzenia baz danych.
  - 1.7. Infrastruktura informatyczna / programowa wykorzystywana do prowadzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, pkt 3, pkt 10 oraz w ust. 1b ustawy, w tym sposób, zakres oraz częstotliwość aktualizacji oraz formaty wymiany danych (eksport/import danych).
2. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) w okresie od dnia 22 września 2004 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.
3. Przekazywanie zbiorów z obszaru powiatu objętego kontrolą do ZSIN.

## **III. DOKUMENTACJA KONTROLNA**

Zgromadzone w trakcie czynności kontrolnych dokumenty dotyczące realizacji zadań objętych kontrolą opisane zostały szczegółowo w arkuszach ustaleń kontroli oraz tabelach stanowiących załączniki do tych arkuszy, wymienionych poniżej:

1. Arkusz ustaleń kontroli nr 1 – Ustalenia formalno-organizacyjne.
2. Arkusz ustaleń kontroli nr 2 – Infrastruktura informatyczna / programowa.

3. Arkusz ustaleń kontroli nr 3 – Przeprowadzenie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od dnia 22 września 2004 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.
- 3a Arkusz ustaleń kontroli nr 3a - Ocena przeprowadzenia oraz procesu modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od dnia 22 września 2004 do dnia rozpoczęcia kontroli.
4. Arkusz ustaleń kontroli nr 4 – Przekazywanie zbiorów z obszaru powiatu objętego kontrolą do ZSIN.
5. Arkusz ustaleń kontroli nr 5 – Ocena sposobu wprowadzania zmian w bazie egib w przypadku braku wniosku strony w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.
6. Tabela nr 1: Zestawienie prac modernizacyjnych przeprowadzonych w latach 2014-2019.
7. Tabela nr 2: Proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.
8. Tabela nr 3: Sposób wprowadzania zmian w bazie EGIB.
9. Wymienione powyżej arkusze ustaleń kontroli oraz tabele zostały podpisane w dniu 29 marca 2019 r. przez Pana Józefa Rostkowskiego Wicestarostę Ostrowskiego.

#### **IV. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE**

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, na podstawie analizy przedłożonych w trakcie czynności kontrolnych dokumentów, zespół kontrolujący dokonał następujących ustaleń:

1. Ustalenia formalno–organizacyjne.
  - 1.1. Kierownik jednostki kontrolowanej.

Funkcję Starosty Ostrowskiego w okresie objętym kontrolą pełnił:

- W latach 2002 – 2006:  
Pan Tadeusz Legacki Starosta Ostrowski wybrany Uchwałą Nr I/3/2002 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 16 listopada 2002 r. w *sprawie wyboru Starosty Powiatu Ostrowskiego*,
- W latach 2006-2018:  
Pan Zbigniew Kamiński Starosta Ostrowski wybrany Uchwałą Nr I/3/06 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 27 listopada 2006 r. w *sprawie wyboru Starosty Ostrowskiego*, Uchwałą Nr I/2/10 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 27 listopada 2010 w *sprawie wyboru Starosty Ostrowskiego* oraz Uchwałą nr I/2/2014 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 1 grudnia 2014 r. w *sprawie wyboru Starosty*.

Na podstawie Uchwały Nr I/2/2018 r. Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 22 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty aktualnie funkcję Starosty Ostrowskiego pełni Pan Zbigniew Chrupek.

#### 1.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Powiatowego.

Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej w okresie objętym kontrolą określa Statut Powiatu Ostrowskiego uchwalony Uchwałą Nr XLIV/334/14 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 25 września 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Ostrowskiego, zmieniony Uchwałą Nr XXV/230/2017 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 28 września 2017 r., Uchwałą Nr XXXVI/303/2018 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 28 września 2018 r. oraz Uchwałą Nr III/18/2018 Rady Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Ostrowskiego.

Ponadto organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej określa Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego (dalej: RO) w Ostrowi Mazowieckiej uchwalony Uchwałą Nr 396/137/2017 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej, zmieniony Uchwałą Nr 517/180/2018 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 15 listopada 2018 r. oraz Uchwałą Nr 13/7/2019 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie zmian Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej.

Z zapisów § 9 RO Starostwa Powiatowego wynika, że Starosta organizuje pracę Starostwa oraz podejmuje działania zapewniające prawidłową realizację zadań Starostwa i Powiatu. W czasie nieobecności Starosty lub niemożności wykonywania funkcji, zadania i kompetencje w zakresie kierowania Starostwem wykonuje Wicestarosta.

Jak wynika z § 6 RO wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Starostwa są m.in. wydziały oraz ODGiK. ODGiK (ozn. „OG”) wchodzi w skład Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami (ozn. „GN”).

Zgodnie z § 8 kierownikami komórek organizacyjnych są naczelnicy.

Ze Schematu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej (załącznik do uchwały Nr 13/7/2019 Zarządu Powiatu w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 15 stycznia 2019 r.)

wynika, że Starosta bezpośrednio nadzoruje pracę Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami, w skład którego wchodzi Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Zgodnie z § 21 RO w skład Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej wchodzi m.in. Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami. Wydziałem kieruje Naczelnik, przy czym funkcję Geodety Powiatowego może pełnić Naczelnik bądź Kierownik ODGiK. W okresie objętym kontrolą funkcję Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami pełni Pani Halina Łojewska, natomiast funkcję Geodety Powiatowego oraz Kierownika ODGiK sprawuje Pani Beata Sputo.

Do zadań Wydziału należy: prowadzenie gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa i Powiatu Ostrowskiego, spraw związanych z wywłaszczeniem nieruchomości, ochroną gruntów rolnych oraz realizacja zadań służby geodezyjnej i kartograficznej.

Zgodnie z § 21 pkt.7 RO do zadań wydziału w zakresie ewidencji gruntów i budynków realizowanych pod nadzorem Geodety Powiatowego należy m. in.: wprowadzanie zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków na podstawie prawomocnych decyzji administracyjnych i orzeczeń sądowych oraz odpisów aktów notarialnych, wydawanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego, prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości. §21 pkt 8 RO określa zakres działań ODGiK, do których należy m.in.: prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym: baz danych dotyczących ewidencji gruntów i budynków, baz danych dotyczących geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, gleboznawczej klasyfikacji gruntów, wydawanie licencji na udostępniane materiały zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przyjmowanie, ewidencjonowanie, obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych, prowadzenie spraw związanych z ochroną znaków geodezyjnych, weryfikacja przyjmowanych do zasobu prac geodezyjnych, tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych dotyczących szczegółowych osnów geodezyjnych, tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000 dotyczących mapy zasadniczej, tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000, tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, dotyczących mapy ewidencyjnej, koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

W wyniku analizy przedstawionych dokumentów ustalono, iż zapisy Regulaminu Organizacyjnego Starostwa oraz Schematu Organizacyjnego w zakresie działania służby geodezyjnej i kartograficznej są spójne i spełniają wymogi art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Realizację zadań rządowych z zakresu geodezji i kartografii wykonywała od dnia 1 stycznia 1999 r. Pani Halina Łojewska – Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami, któremu Starosta Ostrowski powierzył obowiązki pismem z dnia 1 stycznia 1999 r. sygn. OS.111-147/99.

Od dnia 6 stycznia 2011 r. na podstawie porozumienia z dnia 3 stycznia 2011 r. (znak: B53) Pani Beata Sputo pełni obowiązki Geodety Powiatowego – Kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (dalej: ODGiK).

Pani Beata Sputo Geodeta Powiatowy, Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, posiada wykształcenie wyższe geodezyjne oraz uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii Nr 18426 zakres 1 i 2 z dnia 20 kwietnia 2002 r., ponad 20-letni staż pracy w administracji, tym samym spełnia wymogi § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni<sup>4</sup>.

Pani Beata Sputo posiada ustalony przez Starostę zakres czynności opatrzony podpisem potwierdzającym odbiór w dniu 25 stycznia 2018 r. Do zadań Geodety Powiatowego, w kontrolowanym zakresie, należy m.in. uczestniczenie w przyjmowaniu, rozpatrywaniu i załatwianiu skarg i wniosków oraz petycji, prowadzenie postępowań w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej; w zakresie zadań realizowanych przez ODGiK: przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych, weryfikacja przekazywanych zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, prowadzenie ewidencji materiałów, prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie materiałów, aktualizacja i prowadzenie w systemie teleinformatycznym baz danych obejmujących zbiory danych EGIB części graficznej, GESUT, SOG BDOT500, tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych: mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, udostępnianie materiałów zasobu na wniosek lub w związku ze zgłoszeniem prac. W zakresie

---

<sup>4</sup> Dz.U. z 2004 r. Nr 249 poz. 2498

ewidencji gruntów: aktualizacja i prowadzenie w systemie teleinformatycznym baz danych, obejmujących zbiory danych: EGiB części opisowej, RCIWN, wprowadzanie zmian danych objętych EGiB; udostępnianie informacji zawartych w operacie ewidencyjnym, w tym wydawanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego; przeprowadzanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków; sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków; przeprowadzanie gleboznawczej klasyfikacji gruntów. W zakresie planowania i realizacji budżetu, prowadzenie nadzoru nad: planowaniem i realizacją budżetu w zakresie geodezji, wydatków z państwowych dotacji celowych w zakresie geodezji; gospodarowanie Funduszem Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, środkami budżetu powiatu przeznaczonymi na prowadzenie zadań z zakresu geodezji i kartografii.

### 1.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

W Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami zadania objęte kontrolą realizuje 10 osób. Na podstawie przedłożonych na potrzeby kontroli dokumentów stwierdzono, że zadania realizowane przez ww. pracowników są zgodne z zadaniami wymienionymi w zakresach czynności poszczególnych pracowników.

Ponadto należy wskazać, że spośród ww. pracowników 3 posiada wykształcenie wyższe geodezyjne, 2 pracowników posiada wykształcenie wyższe niegeodezyjne, 5 pracowników posiada wykształcenie techniczne geodezyjne. Uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii posiada jedynie Geodeta Powiatowy.

### 1.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.

Starosta Ostrowski każdorazowo wydawał dla Pani Beaty Sputo Kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej, na podstawie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, upoważnienie do rozstrzygania o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu modernizacji EGiB.

Na wniosek Geodety Powiatowego z dn. 22 stycznia 2018 r. znak OG.661.3.2018 dla Pani Beaty Sputo – Geodety Powiatowego wydano: upoważnienie nr 1/2018 z dnia 22 stycznia 2018 r. na podstawie art. 6a ust 3a w związku z art. 6a ust 1 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego

i kartograficznego, w tym: prowadzenie dla obszaru powiatu ostrowskiego: ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych dotyczących ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych dotyczących geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, gleboznawczej klasyfikacji gruntów; tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 i 10 oraz ust 1b, tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, o których mowa w art. 4 ust 1c pkt 1 i 2, koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, zakładanie osnów szczegółowych, ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

Ponadto, Starosta Ostrowski wydał, dla pracowników realizujących zadania objęte kontrolą, upoważnienia do: udostępnienie materiałów zasobu i zbiorów danych powiatowego zasobu na wnioski lub w związku ze zgłoszeniem prac, uzgadnianie z wykonawcą listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonej pracy, przyjmowanie zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych wraz ze zbiorami danych i innymi materiałami stanowiącymi wyniki wykonywanych prac, uwierzytelnianie na wnioski dokumentów opracowanych w wyniku wykonywanych prac geodezyjnych, wydawanie licencji określającej możliwość wykorzystania udostępnionych materiałów, naliczanie opłaty i wystawianie Dokumentu Obliczenia Opłaty za: uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, udostępnianie materiałów zasobu, uzgadnianie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu, weryfikacja przekazywanych zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

Pracownicy Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami posiadają stosowne upoważnienia Starosty Ostrowskiego, wydane na podstawie art. 268a ustawy z dn. 14.06.1960 r – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, do: prowadzenia ewidencji gruntów i budynków- art. 22 ust. 1, udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym –art. 24 ust. 3 pkt. 1,2,3,4,5 oraz ust. 5, wydawania zaświadczeń

Powyższe upoważnienia są zgodne z wydanymi zakresami czynności.

Wszyscy pracownicy posiadają wydane stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.



1.5 Dokumenty wewnętrzne regulujące tryb i obieg dokumentacji stanowiącej podstawę aktualizacji prowadzonych baz danych oraz regulujących tryb i zasady ich aktualizacji nie zostały wydane.

1.6 Układy współrzędnych stosowane do prowadzenia baz danych.

Na podstawie udostępnionych kopii dokumentów i zrzutów ekranowych stwierdzono, że bazy danych prowadzone są w układzie współrzędnych płaskich PUWG 2000 oraz w układzie wysokościowym Kronsztad 60.

Zgodnie z wyjaśnieniami Geodety Powiatowego przejście na układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH planowane jest w 2019 r. Przygotowany jest projekt warunków technicznych na przeliczenie osnowy wysokościowej. Następnym etapem będzie przejście na układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w numerycznych bazach danych.

W ramach kontroli udostępniono sporządzony projekt warunków technicznych przeliczenia szczegółowej osnowy wysokościowej oraz pomiarowej osnowy wysokościowej do państwowego układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH.

1.7 Infrastruktura informatyczna/programowa wykorzystywana do prowadzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, pkt 3, pkt 10 oraz w ust. 1b ustawy, w tym, sposób, zakres oraz częstotliwość aktualizacji oraz formaty wymiany danych (eksport oraz import danych).

Na podstawie oświadczeń, udostępnionych kopii dokumentów i wydruków systemowych stwierdzono, że do prowadzenia powiatowych baz danych w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej wykorzystywana jest następująca infrastruktura programowa firmy GEOBID:

a) dla części graficznej ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, obiektów topograficznych – EWMAPA FB wersja 12.18,

b) dla części opisowej ewidencji gruntów i budynków – EWOPIS wersja 7.08,

c) do prowadzenia rejestru cen i wartości nieruchomości – REJCEN wersja 3.21,

d) do prowadzenia szczegółowych osnów geodezyjnych – program Bank Osnów wersja 3.05,

e) do obsługi i prowadzenia powiatowego zasobu – Ośrodek wersja 8.55.

Aktualizacja programów odbywa się raz w roku lub częściej, jeżeli udostępniane są przez producenta nowsze wersje oprogramowania. Programy umożliwiają export i import w formacie

gml. Najczęściej jednak wymiana danych odbywa się za pomocą standardowego formatu wymiany danych, jaki umożliwia wykorzystywany program.

Dostęp do komputerów zabezpieczony jest hasłami, dostęp do baz danych mają tylko upoważnieni pracownicy. Kopie baz są generowane automatycznie codziennie na serwerze lokalnym (w ODGiK) oraz codziennie i raz w miesiącu na serwerze znajdującym się w innym budynku. Kopie baz są również przekazywane raz w roku do Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Zarządzeniem nr 17/2018 Starosty Ostrowskiego z dnia 25 maja 2018 r. wprowadzono w Starostwie Powiatowym w Ostrowi Mazowieckiej Politykę Ochrony Danych Osobowych.

2. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) w okresie od dnia 22 września 2004 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

2.1. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) w okresie od dnia 22 września 2004 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

W okresie od dnia 22 września 2004 r. do 31 grudnia 2013 r. przeprowadzono 14 modernizacji.

Modernizacje obejmujące założenie ewidencji budynków i lokali:

- 1) miasto Brok -uzgodniony z WINGiK w dniu 5.10.2004,
- 2) część miasta Ostrów Mazowiecka -uzgodniony z WINGiK w dniu 18.07.2005,
- 3) gmina Zaręby Kościelne -uzgodniony z WINGiK w dniu 3.04.2006,
- 4) gmina Nur -uzgodniony z WINGiK w dniu 23.05.2006,
- 5) obręb Małkinia Górna -uzgodniony z WINGiK w dniu 22.06.2007,
- 6) gmina Wąsewo -uzgodniony z WINGiK w dniu 9.06.2008,
- 7) obręby: Stare Lubiejewo, Ugniewo, Podborze -uzgodniony z WINGiK w dniu 25.07.2008,
- 8) obręb Jasienica -uzgodniony z WINGiK w dniu 1.12.2008,
- 9) gmina Szulborze Wielkie -uzgodniony z WINGiK w dniu 31.03.2009,

Na pozostałą część powiatu ostrowskiego założono ewidencję budynków i lokali w ramach projektu BW „Przyspieszenie konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu” w latach 2009-2015.

- 10) obręb Żebry Kolonia uzgodniony z WINGiK w dniu 26.06.2013,
- 11) obręb Helenowo uzgodniony z WINGiK w dniu 27.03.2013,

- 12) obręb Świerże Leśniewek uzgodniony z WINGiK w dniu 7.06.2013,
- 13) obręb Drewnowo Lipskie uzgodniony z WINGiK w dniu 27.03.2013,
- 14) obręb Świerże Zielone uzgodniony z WINGiK w dniu 15.03.2013.

Wszystkie projekty modernizacji ewidencji gruntów i budynków były uzgadniane z Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

2.2. Procedura modernizacji EGIB (art. 24a ustawy PgiK w związku z § 44 pkt 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków<sup>5</sup> (zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie egib), bądź przeprowadzonych działań modernizacyjnych, o których mowa w § 56 rozporządzenia w sprawie egib, w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 18 czerwca 2018 r.

2.2.1. Ustalono, że Powiat Ostrowski składa się z 278 obrębów ewidencyjnych.

W okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 18 czerwca 2018 r. Starosta Ostrowski przeprowadził modernizację 19 obrębów.

Lista modernizacji przedstawiona została w Załącznik nr 2 - „Proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.”

Prace modernizacyjne przeprowadzono na terenie obrębów:

- 1) obręb Białe-Szczepanowice gm. Boguty Pianki w roku 2014,
- 2) obręb Drewnowo Gołyń gm. Boguty Pianki w roku 2014,
- 3) obręb Ołowskie gm. Nur w roku 2014,
- 4) obręb Godlewo Gudosze gm. Szulborze Wielkie w roku 2014,
- 5) obręb. Zabiele - Pikuły gm. Boguty Pianki w roku 2014,
- 6) obręb. Świerże Kończany gm. Zaręby Kościelne w roku 2015,
- 7) obręb Białe Kwaczoły gm. Boguty Pianki w roku 2015,
- 8) obręb Godlewo - Mierniki gm. Nur w roku 2015,
- 9) obręb Godlewo - Warsze gm. Nur w roku 2016,
- 10) obręb Słup gm. Szulborze Wielkie w roku 2016,
- 11) obręb Białe Zieje gm. Boguty Pianki w roku 2016,
- 12) obręb Grabowo gm. Zaręby Kościelne w roku 2016,

---

<sup>5</sup> Dz. U. z 2019 r. poz. 393 t.j.

- 13) obręb Białe Misztale gm. Boguty Pianki w roku 2016,
- 14) obręb Janczewo Wielkie gm. Szulborze Wielkie w roku 2016,
- 15) obręb Godlewo Baćki gm. Boguty Pianki w roku 2016,
- 16) obręb Kępiste Borowe gm. Zaręby Kościelne w roku 2017,
- 17) obręb Boguty Rupiesz gm. Boguty – Pianki w roku 2018,
- 18) obręb Smolewo Parcele gm. Szulborze Wielkie w roku 2018,
- 19) obręb Łęg Nurski gm. Nur w roku 2018.

#### 2.2.1.a) Koszt modernizacji i sposób ich finansowania.

Na podstawie kopii umów na wykonanie prac modernizacyjnych oraz wyjaśnień złożonych przez Geodetę Powiatowego zespół kontrolujący ustalił koszty modernizacji i sposoby ich finansowania:

- 1) koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Białe-Szczepanowice gm. Boguty Pianki wyniósł 31 640,00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były z dotacji budżetowych,
- 2) koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Drewnowo Gołyń gm. Boguty Pianki wyniósł 49 077,00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były z dotacji w kwocie 48 360,00 zł oraz ze środków własnych w kwocie 717,00zł, co stanowi 1,5 % kosztów,
- 3) koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Ołowskie gm. Nur wyniósł 44 895,00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były z dotacji budżetowych,
- 4) koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Godlewo Gudosze gm. Szulborze Wielkie wyniósł 19 051,52 zł. Prace modernizacyjne finansowane były ze środków własnych powiatu,
- 5) koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Zabiele - Pikuły gm. Boguty Pianki wyniósł 39 900,00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były z dotacji w kwocie 20 105,00 zł oraz ze środków własnych w kwocie 19 795,00 zł, co stanowi 50 % kosztów,
- 6) koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Świerże Kończany gm. Zaręby Kościelne wyniósł 48 585,00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były ze środków własnych powiatu,
- 7) koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Białe Kwaczoły gm. Boguty Pianki wyniósł 47 500,00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były z dotacji w kwocie 30 000,00 zł oraz ze środków własnych w kwocie 17 500,00 zł, co stanowi 37 % kosztów,

- 8) koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Godlewo - Mierniki gm. Nur wyniósł 71 409,91zł. Prace modernizacyjne finansowane były ze środków własnych powiatu,
- 9) koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Godlewo - Warsze gm. Nur wyniósł 29 400,00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były z dotacji w kwocie 17 500,00 zł oraz ze środków własnych w kwocie 11 900,00 zł, co stanowi 40 % kosztów,
- 10) koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Słup gm. Szalborze Wielkie wyniósł 23 000,00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były z dotacji w kwocie 13 095,00 zł oraz ze środków własnych w kwocie 9 905,00 zł, co stanowi 43 % kosztów,
- 11) koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Białe Zieje gm. Boguty Pianki wyniósł 18 490,00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były ze środków własnych powiatu,
- 12) koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Grabowo gm. Zaręby Kościelne wyniósł 28 000,00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były ze środków własnych powiatu,
- 13) koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Białe Misztale gm. Boguty Pianki wyniósł 28 905,00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były ze środków własnych powiatu,
- 14) koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Janczewo Wielkie gm. Szulborze Wielkie wyniósł 49 938,00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były ze środków własnych powiatu,
- 15) koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Godlewo Baćki gm. Boguty Pianki wyniósł 24 490,00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były ze środków własnych powiatu,
- 16) koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Kępiste Borowe gm. Zaręby Kościelne wyniósł 129 888,00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były z dotacji w kwocie 129 000,00 zł oraz ze środków własnych w kwocie 888,00 zł, co stanowi 0,7 % kosztów,
- 17) koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Boguty Rupiesz gm. Boguty – Pianki wyniósł 23 370,00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były z dotacji w kwocie 18 335,00 zł oraz ze środków własnych w kwocie 5 035,00 zł, co stanowi 22 % kosztów,

18) koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Smolewo Parcele gm. Szulborze Wielkie wyniósł 23 985,00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były z dotacji budżetowych,

19) koszt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Łęg Nurski gm. Nur wyniósł 19 680,00 zł. Prace modernizacyjne finansowane były z dotacji budżetowych.

2.2.1.b) Kryteria, na podstawie których wybrano obręby do modernizacji i jakie są potrzeby w tym zakresie dla całego powiatu (stan realizacji § 80 ust.1 rozporządzenia w sprawie egib).

Z informacji Geodety Powiatowego wynika, że wszystkie „*obręby wybrane do modernizacji zostały wytypowane z obrębów na których ewidencja gruntów została założona na podstawie podkładu fotogrametrycznego. W związku z niską dokładnością wyznaczenia punktów granicznych na takich obiektach niezbędne jest przeprowadzenie modernizacji w pierwszej kolejności*”.

2.2.1.c) Zakres prac objętych modernizacją.

Wszystkie modernizacje obejmowały ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych na zasadach określonych w § 38 i 39 rozporządzenia w sprawie egib.

W modernizacjach nie wykorzystywano zobrazowań lotniczych, satelitarnych i ortofotomapy (według § 37 ust.2 rozporządzenia w sprawie egib).

2.2.2. Uzgadnianie projektów modernizacji z WINGiK.

Wszystkie projekty modernizacji były uzgadniane z Mazowieckim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego:

- 1) obręb Białe-Szczepanowice gm. Boguty Pianki w dniu 27.03.2014 r.,
- 2) obręb Drewnowo Gołyń gm. Boguty Pianki w dniu 05.06.2014 r.,
- 3) obręb Ołowskie gm. Nur w dniu 27.03.2014 r.,
- 4) obręb Godlewo Gudosze gm. Szulborze Wielkie w dniu 27.03.2014 r.,
- 5) obręb. Zabiele - Pikuły gm. Boguty Pianki w dniu 27.03.2014 r.,
- 6) obręb. Świerże Kończany gm. Zaręby Kościelne w dniu 02.07.2015 r.,
- 7) obręb Białe Kwaczoły gm. Boguty Pianki w dniu 30.03.2015 r.,
- 8) obręb Godlewo - Mierniki gm. Nur w dniu 28.04.2015 r.,
- 9) obręb Godlewo - Warsze gm. Nur w dniu 28.04.2015 r.,
- 10) obręb Słup gm. Szulborze Wielkie w dniu 12.04.2016 r.,

- 11) obręb Białe Zieje gm. Boguty Pianki w dniu 12.04.2016 r.,
- 12) obręb Grabowo gm. Zaręby Kościelne w dniu 12.04.2016 r.,
- 13) obręb Białe Misztale gm. Boguty Pianki w dniu 12.04.2016 r.,
- 14) obręb Janczewo Wielkie gm. Szulborze Wielkie w dniu 12.04.2016 r.,
- 15) obręb Godlewo Baćki gm. Boguty Pianki w dniu 29.03.2016 r.,
- 16) obręb Kępiste Borowe gm. Zaręby Kościelne w dniu 05.04.2017 r.,
- 17) obręb Boguty Rupieszce gm. Boguty – Pianki w dniu 15.03.2018 r.,
- 18) obręb Smolewo Parcele gm. Szulborze Wielkie w dniu 15.03.2018 r.,
- 19) obręb Łęg Nurski gm. Nur w dniu 13.03.2018 r.

#### 2.2.3. Zakres modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Wszystkie modernizacje przeprowadzone w latach 2014- 2019 wykonano w zakresie uzupełnienia bazy danych ewidencyjnych i utworzenia pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami rozporządzenia oraz w zakresie modyfikacji istniejących danych ewidencyjnych do wymagań określonych w rozporządzeniu w sprawie egib tj. utworzenie numerycznego opisu granic działek ewidencyjnych za pomocą współrzędnych punktów granicznych, określonych z dokładnością podaną w §29 rozporządzenia MSWiA z 9.11.2011 w sprawie standardów technicznych (...), wykazanie pól powierzchni działek ewidencyjnych w hektarach z dokładnością do 0,0001 ha zgodnie z wymogami §62 rozporządzenia z dn. 29.03.2011 w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Modernizacje obejmowały również aktualizację klasyfikacji gruntów w zakresie zmienionych użytków, nie obejmowały zakładania ewidencji budynków i lokali.

Modernizacje zostały wykonane w zakresie uzgodnionego projektu.

#### 2.2.4. Dodatkowe czynności dokonywane w ramach modernizacji EGiB.

Modernizacje przeprowadzone w latach 2017 -2019 nie były wykonywane etapami i nie przeprowadzono ustalenia linii brzegu, nie zakładano ewidencji budynków i lokali, nie przeprowadzono klasyfikacji gruntów. W ramach prac modernizacyjnych wykonano aktualizację ewidencji gruntów i budynków w zakresie zmienionych użytków.

2.2.5. Podanie do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków.

Dla wszystkich modernizacji Starosta Ostrowski podał do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją, poprzez wywieszenie powyższej informacji na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego na okres 14 dni, zgodnie z art. 24a ust. 2 i 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

#### 2.2.6. Informacja o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatów opisowo-kartograficznych .

Starosta Ostrowski informował o terminie i miejscu wyłożenia do wglądu projektów operatów opisowo-kartograficznych na co najmniej 14 dni przed wyłożeniem, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń starostwa i właściwego urzędu gminy oraz ogłoszenie w prasie o zasięgu krajowym, zgodnie z art. 24a ust. 5 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

#### 2.2.7. Procedury wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego.

Podczas wyłożenia projektów operatów opisowo-kartograficznych zachowywano wymagane procedury określone w art. 24a ust. 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz w § 56 ust. 2 i ust. 3 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Projekty operatów opisowo-kartograficznych wykładano w siedzibie starostwa powiatowego na okres 15 dni roboczych w formie papierowej.

Fakt zapoznania się przez zainteresowanych z projektem operatu opisowo-kartograficznego udokumentowano w formie adnotacji zamieszczonych w wykazie uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do projektu operatu opisowo - kartograficznego.

#### 2.2.8. Uwagi zgłoszone do projektu operatu opisowo-kartograficznego.

Fakt zapoznania się zainteresowanych z projektem operatu opisowo-kartograficznego odnotowywano w formie adnotacji zamieszczonych w wykazie uwag i zastrzeżeń zgłoszonych do ww. projektu, zgodnie z art. 24a ust. 6 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz § 56 ust. 3 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Ponadto w trakcie trwania wyłożenia projektu modernizacji obrębu Swierże Kończany zgłoszono 4 uwagi w formie odrębnych pism, na które również odpowiedziano pisemnie.

Liczba zgłoszonych uwag do projektów operatów opisowo-kartograficznych:

- 1) obręb Białe-Szczepanowice gm. Boguty Pianki - uwaga 1- odrzucona,
- 2) obręb Drewnowo Gołyń gm. Boguty Pianki - 0 uwag
- 3) obręb Ołowskie gm. Nur w dniu 27.03.2014 r. - 0 uwag,



- 4) obręb Godlewo Gudosze gm. Szulborze Wielkie - 0 uwag,
- 5) obręb. Zabiele - Pikuty gm. Boguty Pianki - 4 uwagi (2- uwzględniono, 2-odrzucono),
- 6) obręb. Świerże Kończany gm. Zaręby Kościelne - 7 uwag zgłoszonych osobiście oraz 4 pisma zawierające uwagi złożone w trakcie trwania wyłożenia projektu operatu opisowo - kartograficznego (7- odrzucono, 2- uwzględniono w części, w części odrzucono 2- uwzględniono)
- 7) obręb Białe Kwaczoły gm. Boguty Pianki - 0 uwag, 1 zarzut.,
- 8) obręb Godlewo - Mierniki gm. Nur w dniu - 0 uwag,
- 9) obręb Godlewo - Warsze gm. Nur w dniu - 1 uwaga- w części odrzucona, w części uwzględniona
- 10) obręb Słup gm. Szulborze Wielkie - 0 uwag,
- 11) obręb Białe Zieje gm. Boguty Pianki - uwaga 1- uwzględniona,
- 12) obręb Grabowo gm. Zaręby Kościelne - 0 uwag,
- 13) obręb Białe Misztale gm. Boguty Pianki - 0 uwag,
- 14) obręb Janczewo Wielkie gm. Szulborze Wielkie -0 uwag,
- 15) obręb Godlewo Baćki gm. Boguty Pianki - 1 uwaga- uwzględniona,
- 16) obręb Kępiste Borowe gm. Zaręby Kościelne -11 uwag (5 -odrzucono, 4-uwzględniono, 2- uwzględniona w części, odrzucona w części),
- 17) obręb Boguty Rupieszce gm. Boguty – Pianki - 3 uwagi (2 odrzucone, 1 uwzględniona),
- 18) obręb Smolewo Parcele gm. Szulborze Wielkie -1 uwagi (uwzględniona),
- 19) obręb Łęg Nurski gm. Nur -1 uwaga (uwzględniona).

#### 2.2.9. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego.

a) Uwagi rozpatrywała Pani Beata Sputo Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej posiadająca pisemne upoważnienie starosty do rozstrzygania o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektu modernizacji, uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych, przy udziale wykonawcy prac geodezyjnych.

Został spełniony wymóg określony w art. 24a ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

b) Uwagi zostały rozpatrzone w terminie od 0 do 15 dni roboczych, tym samym spełniono wymóg art. 24a ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

c) Zgłaszających uwagi informowano o ich przyjęciu lub odrzuceniu, w formie pisemnej.

d) Wzmiankę o treści uwag i sposobie ich rozpatrzenia umieszczano w załącznikach do protokołu, sporządzonych w formie adnotacji.

Został spełniony wymóg określony w art. 24a ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

2.2.10. Ujawnienie w bazie egib danych zawartych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego.

Dane zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego w części graficznej bazy EGiB ujawniono w terminie od 8 dni przed do 42 dni po ogłoszeniu przez Starostę, że dane objęte modernizacją stały się danymi ewidencji gruntów i budynków i podlegają ujawnieniu.

Dane w części opisowej bazy EGiB ujawniono w terminie od dnia ogłoszenia przez Starostę, że dane objęte modernizacją stały się danymi ewidencji gruntów i budynków i podlegają ujawnieniu do 44 dni po dniu ogłoszenia.

Szczegółowe terminy dla poszczególnych modernizacji określone są w załączniku nr 2 „Proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli” kolumna nr. 17.

2.2.11. Ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa oraz w BIP.

Starosta ogłaszał w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostrowi Mazowieckiej informację o terminie, w którym dane objęte modernizacją, zawarte w projektach operatów stały się danymi EGiB, po ujawnieniu danych w bazie EGiB, zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne

Szczegółowe daty ukazania się informacji przedstawiono w załączniku nr 2 „Proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli” kolumna nr 18.

2.2.12. Rozpatrywanie zarzutów do danych zawartych w egib, ujawnionych w wyniku przeprowadzonych modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

a) Ilość zarzutów do danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków, zgłoszonych w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa powyższej informacji.

Ogółem zgłoszono 6 zarzutów, z czego 4 odrzucono, 1 postępowanie zostało zawieszona na wniosek strony, 1 zarzut nie został rozpatrzony – pisemnie poproszono stronę o doprecyzowanie wniosku i nie otrzymano odpowiedzi strony.

- b) Rozpatrywanie zarzutów następowało w postępowaniach administracyjnych, które kończyły się wydaniem decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 24a ust. 9 i ust. 10 ustawy PgiK.
- c) Wszystkie zgłoszone zarzuty zostały odrzucone w drodze decyzji administracyjnej.
- d) Do organu nie wpłynęły zarzuty po terminie do ich wniesienia.
- e) Wykonawca prac modernizacyjnych sporządził 2 „operaty poprawkowe” w ramach rękojmi.

#### 2.2.13. Poprawność i terminowość zawiadomienia o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji.

Zawiadomienia o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji organy podatkowe, księgi wieczyste, właściwe podmioty ewidencyjne, starostów sąsiednich powiatów (§ 49 rozporządzenia w sprawie egib, art. 24a ust. 11 ustawy PgiK) dokonano po ujawnieniu danych zawartych w projektach operatów opisowo–kartograficznych w bazie EGiB. Organy podatkowe zawiadamiano w terminie od 19 dni do 156 dni, księgi wieczyste zawiadamiano w lutym i marcu 2019 r. w terminie od 65 dni roboczych do 4 lat i 2 miesięcy po ogłoszeniu przez starostę, że dane objęte modernizacją stały się danymi egib.

Starostowie sąsiednich powiatów nie byli zawiadamiani, ponieważ prace modernizacyjne nie były prowadzone na granicy powiatów.

Jednostki statystyki publicznej nie były zawiadamiane o zmianach, ponieważ modernizacje nie obejmowały zakładania budynków i lokali.

Szczegółowe dane przedstawia Załącznik nr 2 „Proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od 1 stycznia 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.” kol. 22.

#### 2.2.14. Zawiadomienia o zmianach niewiążących.

Nie wysyłano zawiadomień o zmianach dla danych niewiążących (w toku rozpatrywania zarzutów).

### 3. Przekazywanie zbiorów do ZSIN.

#### 3.1. Dostosowanie systemu oraz danych EGiB do aktualnego modelu pojęciowego EGIB.

Wykorzystywane programy umożliwiają prowadzenie bazy danych EGiB zgodnie z modelem pojęciowym określonym w *rozporządzeniu w sprawie ZSIN*.

Geodeta Powiatowy Pani Beata Sputo pisemnie poinformowała: „*Starostwo Powiatowe w celu wywiązania się z zadań określonych w rozporządzeniu w sprawie Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach podjął działania w celu przejścia z programu EGB V na program*

*EWOPIS, który umożliwi synchronizację danych, wydawanie danych w postaci GML. Oprogramowanie EWOPIS zostało zakupione pod koniec roku 2017. W styczniu 2018 roku odbyły się szkolenia z obsługi nowego programu. Od 30 marca 2018 r. nastąpiła transformacja danych do nowego programu.”*

3.2. Wywiązywanie się z obowiązku przekazania zbiorów do CR ZSIN, na bieżąco, w powiązaniu z procesem aktualizacji bazy danych EGiB (§ 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ZSIN<sup>6</sup>).

CR ZSIN nie było zasilane na bieżąco.

*Geodeta Powiatowy pisemnie poinformowała: „W styczniu 2018 r i w styczniu 2019 za pomocą platformy wymiany danych udostępnionej przez GUGiK zostały przekazane pliki SWDE kopii zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków.*

*Następnym etapem do pełnego wdrożenia ZSiN jest zobjektowanie bazy graficznej na całości obszaru powiatu. Na dzień dzisiejszy w jednostkach ewidencyjnych: Andrzejewo, Boguty Pianki, Brok, Małkinia Górna, miasto Brok i Ostrów Mazowiecka założona została baza BDOT 500 i inicjalna baza GESUT. W ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” (Projekt ASI) nastąpi dokończenie zobjektowania baz BDOT 500 i GESUT w pozostałych jednostkach ewidencyjnych: Nur, Ostrów Mazowiecka, Stary Lubotyń, Szulborze Wielkie, Wąsewo, Zaręby Kościelne. Zakończenie prac planowane jest na koniec 2019 roku. W dalszej kolejności planowane będzie doprowadzenie do zgodności z obowiązującymi przepisami bazy EGiB w miarę możliwości finansowych powiatu.”*

3.3. Ustalenia nie podlegające ocenie.

CR ZSIN nie było zasilane na bieżąco. Geodeta Powiatowy pisemnie poinformowała: *Starostwo Powiatowe w celu wywiązania się z zadań określonych w rozporządzeniu w sprawie Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach zgłosiło do Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii chęć przystąpienia do współpracy przy tworzeniu i utrzymaniu Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach. (pisma w załączeniu). Niestety Główny Urząd Geodezji i Kartografii nie planuje w najbliższym czasie programów, które pozwoliłyby powiatom pomóc w realizacji zadań. (...)W dniu 12.03.2019 r. Starostwo Powiatowe dostało informację od Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, że jest możliwość zafunkcjonowania w systemie ZSIN poprzez*

---

<sup>6</sup> Dz. U. z 2013 poz. 249

*włączenie do niego swojej usługi WMS, którą powiat już posiada. Przeszkodą jest brak atrybutu numeru KW. W związku z powyższym po zapoznaniu się z problemem i dostosowaniem się do wskazówek przekazanych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii będzie możliwość zafunkcjonowania w systemie ZSIN przez powiat.”*

Zawiadomienia o zmianach dokonanych w egib wysyłane są pocztą tradycyjną do sądów prowadzących księgi wieczyste oraz do organów podatkowych. Zapisy § 10 ust.1, 2 i 3 rozporządzenia w sprawie ZSIN nie są realizowane.

## **V. OCENA REALIZACJI ZADAŃ OBJETYCH KONTROLĄ**

Dokonując oceny działalności jednostki kontrolowanej, przy realizacji kontroli wynikających między innymi z ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, przyjęto skalę ocen wynikającą z § 14 ust. 1 „Trybu i zasad prowadzenia postępowania kontrolnego przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie” z dnia 20 marca 2018 r.

- pozytywna – gdy nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter sporadyczny i nie miały wpływu na kontrolowane zadanie;
- pozytywna pomimo uchybień – gdy nie stwierdzono nieprawidłowości, a uchybienia występowały w sposób powtarzający się i miały wyłącznie charakter formalny oraz nie wpływały na kontrolowaną działalność;
- pozytywna pomimo nieprawidłowości – gdy stwierdzono nieprawidłowości, ale nie miały one zasadniczego wpływu na kontrolowaną działalność;
- negatywna – gdy stwierdzone nieprawidłowości miały zdecydowany wpływ na kontrolowaną działalność.

Zgodnie z definicją nieprawidłowości i uchybień określoną w Standardach Kontroli w administracji rządowej /BIP KPRM Warszawa, 31 sierpnia 2017 r./:

- Za nieprawidłowość należy uznać działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonania zadań – nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne.
- Za uchybienie należy uznać odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań.

Na podstawie ustaleń kontroli jak również stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości przedstawionych powyżej dokonano oceny realizacji zadań objętych kontrolą:

1. Strukturę organizacyjną jednostki kontrolowanej i umiejscowienie Geodety Powiatowego w strukturze organizacyjnej jednostki oraz spełnienie przez niego wymagań formalnych do pełnienia swojej funkcji, podstawy formalnoprawne do działania pracowników urzędu w imieniu organu – oceniono pozytywnie.
2. Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności - oceniono pozytywnie.
3. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu – oceniono pozytywnie.
4. Dokumenty wewnętrzne regulujące tryb i obieg dokumentacji stanowiącej podstawę aktualizacji prowadzonych baz danych oraz regulujących tryb i zasady ich aktualizacji – nie były przedmiotem oceny.
5. Układy współrzędnych stosowanych do prowadzenia baz – oceniono negatywnie.
6. Infrastruktura informatyczna/programowa wykorzystywana do prowadzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 (EGiB), pkt 3 (GESUT), pkt 7 (RCiWN), pkt 10 (SOG) oraz w ust. 1b (BDOT500) ustawy, w tym sposób, zakres i częstotliwość aktualizacji oraz formaty wymiany danych – oceniono pozytywnie.
7. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków w okresie od dnia 22 września 2004 r. do dnia 31 grudnia 2013 r. – oceniono pozytywnie.
8. Przeprowadzanie oraz proces modernizacji ewidencji gruntów i budynków (egib) w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 18 czerwca 2018 r. rozpoczęcia kontroli – oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.
9. Uzgadnianie projektów modernizacji z WINGiK – oceniono pozytywnie.
10. Zakres modernizacji – oceniono pozytywnie.
11. Sposób przeprowadzenia modernizacji – oceniono pozytywnie.
12. Podanie do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych – oceniono pozytywnie.
13. Podanie do publicznej wiadomości informacji o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo kartograficznego – oceniono pozytywnie.
14. Procedury wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego – oceniono pozytywnie.
15. Uwagi zgłoszone do projektu operatu opisowo-kartograficznego – oceniono pozytywnie.
16. Rozpatrzenie uwag do projektu operatu opisowo-kartograficznego – oceniono pozytywnie.

17. Terminowość ujawnienia danych zawartych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego w bazie egib – oceniono negatywnie.
18. Ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa oraz w BIP – oceniono pozytywnie.
19. Rozpatrywanie zarzutów do danych zawartych w egib ujawnionych w operacie opisowo-kartograficznym – nie były przedmiotem oceny.
20. Poprawność i terminowość zawiadomienia o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z operatu opisowo-kartograficznego – oceniono negatywnie.
21. Zawiadomienia o zmianach niewiążących – nie były przedmiotem oceny.
22. Przekazywanie zbiorów danych EGIB do CR ZSIN – oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.

Mając na uwadze powyższe ustalenia, z uwagi na stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości wynikające z nieprzestrzegania przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy przy realizacji zadań objętych kontrolą, ogólnie realizację zadań objętych kontrolą, **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**

## V. ZALECENIA

Nawiązując do powyższych ustaleń zobowiązuję Pana Starostę do podjęcia działań mających na celu wyeliminowaniu stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości, poprzez:

1. Podjęcie działań mających na celu dostosowanie i wdrożenia układu wysokościowego dla terenu całego powiatu do układu PL-EVRF2007-NH. W tym celu proszę o przedłożenie harmonogramu działań związanych dostosowaniem układu wysokościowego dla terenu całego powiatu do układu PL-EVRF2007-NH.
2. Podjęcie działań mających na celu przestrzeganie procedur określonych w art. 24a ust. 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, które wskazują, że po upływie terminu 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego, dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stają się danymi ewidencji gruntów i budynków i podlegają ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków, przy jednoczesnym ogłoszeniu przez starostę tej informacji w dzienniku urzędowym województwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej starostwa.

3. Przestrzeganie zapisów § 49 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz art. 24a ust. 11 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne poprzez zawiadamianie o zmianach danych ewidencyjnych wynikających z modernizacji: organy podatkowe, księgi wieczyste, właściwe podmioty ewidencyjne, starostów sąsiednich powiatów, właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej niezwłocznie po ujawnieniu danych zawartych w projektach operatów opisowo–kartograficznych w bazie EGiB zgodnie z zapisami § 47 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
4. Zintensyfikowanie prac mających na celu zasilenie Centralnego Repozytorium Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach oraz bieżącą aktualizację tych danych i przekazywanie zawiadomień o zmianach do stosownych organów poprzez:
  - a) dostosowanie danych EGiB do aktualnego modelu pojęciowego EGiB,
  - b) zawarcie porozumienia o utworzeniu rozwiązania umożliwiającego korzystanie z usług IIP oraz przekazywanie do CR ZSIN zbiorów danych po modernizacji EGiB oraz zbiorów nowych lub zmodyfikowanych danych EGiB.

Przedstawiając powyższe informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuję Pana Starostę do przekazania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Z up. Wojewody Mazowieckiego

*Sebastian Bała*  
Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru  
Geodezyjnego i Kartograficznego