Nazwa i adres Zamawiającego:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
NIP 525-100-88-75; REGON 013272620
www.mazowieckie.pl

Warszawa, 16 lipca 2019r.

znak: BOU-IV.272.33.2019

REGULAMIN KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z dokumentacją kosztorysową kompleksowej rewaloryzacji i modernizacji wnętrz oraz dachu budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego położonego w Warszawie przy pl. Bankowym 1A wraz z przylegającym dziedzińcem i jego infrastrukturą

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
71.22.00.00 -6 – usługi projektowania architektonicznego,
71.32.00.00-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

ROZDZIAŁ I

Definicje

1. *Regulamin* – niniejszy regulamin określający zasady przeprowadzenia konkursu na opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z dokumentacją kosztorysową kompleksowej rewaloryzacji i modernizacji wnętrz oraz dachu budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego położonego w Warszawie przy pl. Bankowym 1A wraz z przylegającym dziedzińcem i jego infrastrukturą.
2. *Ustawa PZP* – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53).
3. *Ustawa o prawie autorskim* – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231).
4. *Prawo budowlane* – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2019 poz. 1186).
5. *Kodeks cywilny* – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
6. *Organizator* lub *Zamawiający* – Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
7. *Uczestnik konkursu* – osoba/podmiot, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP.
8. *Przedmiot konkursu* – zgodnie z zapisami Rozdziału VI Regulaminu.
9. *Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie* – wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
10. *Kierownik Zamawiającego* – osoba/organ, o którym mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy PZP.
11. *Sąd konkursowy* – zespół, o którym mowa w art. 113 ust. 1 Ustawy PZP.

ROZDZIAŁ II

Forma konkursu i warunki udziału w konkursie.

1. Niniejszy konkurs jest konkursem jednoetapowym.
2. Regulamin został opracowany na podstawie Ustawy PZP. W sprawach nieuregulowanych regulaminem znajdują zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.

3. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy złożą wymagane dokumenty i oświadczenia oraz spełnią warunki dotyczące:
    1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    3) zdolności technicznej lub zawodowej:

       Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Uczestnik konkursu wykaże:

       3.1. że w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej dla obiektu użyteczności publicznej będącego zabytkiem nieruchomym wpisanym do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury (zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. 2018, poz. 2067);

       3.2. dysponuje lub będzie dysponował zespołem posiadającym odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego, niezbędne do wykonania projektu, skierowanym przez Uczestnika do wykonania zamówienia stanowiącego nagrodę w konkursie, tj.:

            a) minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;
            b) minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
            c) minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności elektrycznej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
            d) minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności sanitarnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

e) minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej.

4. Uczestnicy konkursu muszą posiadać autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej zgłoszonej do konkursu.
5. Wymagane dokumenty i oświadczenia, w tym te potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 3, zostały wymienione w Rozdziałach III i IV Regulaminu.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w konkursie, o których mowa w ust. 3, dokonywana będzie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, na podstawie dostarczonych przez Uczestników konkursu dokumentów oraz oświadczeń.

ROZDZIAŁ III

Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń.

1. W celu dopuszczenia do udziału w konkursie, Uczestnik złoży wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, Uczestnik dołączy do Wniosku oświadczenie, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Uczestnika. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Uczestnika warunku udziału w konkursie, o którym mowa w Rozdziale II ust. 3 pkt 3, dotyczącego posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, Uczestnik dołączy do Wniosku wykaz wykonanych przez siebie usług wykonania dokumentacji projektowej dla obiektu użyteczności publicznej oraz wykaz usług wykonania dokumentacji projektowej dla obiektów zabytkowych, wraz z podaniem ich przedmiotu, odbiorcy, daty wykonania i wartości brutto. Wykazane usługi muszą być zrealizowane w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Wraz z wykazem Uczestnik dołączy do Wniosku dokumenty potwierdzające, że każda z usług wymienionych w wykazie została wykonana należycie (referencje lub oświadczenie). Dodatkowo Uczestnik złoży, wraz z Wnioskiem, wykaz osób, którymi będzie dysponował podczas realizacji zamówienia.

Wzór wykazu osób skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Uczestnik, zgodnie z art. 22a Ustawy PZP, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o których mowa w art. 22a Ustawy PZP, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.
5. Zamawiający wymaga, aby Uczestnik powołujący się − przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w konkursie − na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedłożył także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Uczestnika.

ROZDZIAŁ IV

Wykluczenie Uczestnika z konkursu.

1. Uczestnik konkursu jest zobowiązany wykazać, że nie ma podstaw do wykluczenia go z konkursu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Uczestnika z konkursu, Zamawiający żąda złożenia przez Uczestnika, wraz z Wnioskiem, następujących dokumentów:
    1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z konkursu (podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Uczestnika), którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu;
    2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania Wniosków;
    3) oświadczenia o przynależności lub nie do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP (wzór oświadczenia określony jest

w załączniku nr 6 do Regulaminu), a w przypadku przynależności do takiej grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy.

2. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte repozytorium.
3. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.
4. Jeżeli Uczestnik konkursu nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie konkursu.
5. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ V

Miejsce i termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

1. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden Wniosek.
2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego (pl. Bankowy 3/5, pok. 52) lub pocztą na adres Zamawiającego (pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa) w terminie do dnia 07.08.2019r. do godz. 9:45. O złożeniu w terminie decyduje data wpływu do Zamawiającego. Wnioski złożone po terminie zostaną zwrócone.
3. Wniosek należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jego treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz oznaczonej w następujący sposób:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, znak: BOU-IV.272.33.2019
Nie otwierać przed 07.08.2019r., przed godz. 10:45

4. Wnioski przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Uczestnik konkursu może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego Wniosku lub wycofać Wniosek pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Wniosku przed upływem terminu składania Wniosków. Zapisy ust. 4 stosuje się odpowiednio. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być oznaczone na kopercie jak w ust. 3 oraz dodatkowo napisem „ZMIANA”. Zawiadomienie o wycofaniu Wniosku musi być oznaczone na kopercie jak w ust. 3 oraz dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.
7. Wniosek wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu. Jeżeli osoba (-y) podpisująca (-e) Wniosek działa (-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania Wniosku. Pełnomocnictwo

musi zostać dołączone do Wniosku i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

8. W przypadku Uczestników wspólnie przystępujących do konkursu, do Wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 Ustawy PZP. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
9. Dokumenty dołączone do Wniosku mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę, o której mowa w ust. 7 i 8.
10. Do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie przepisy art. 26 ust. 3, i 4 Ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
11. Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie.

ROZDZIAŁ VI

Praca konkursowa

1. Kod i nazwa przedmiotu konkursu według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   71220000 -6 – usługi projektowania architektonicznego,
   71320000-7-usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.
2. Przedmiotem konkursu jest wyjściowa koncepcja do opracowania projektu budowlano – wykonawczego wraz z dokumentacją kosztorysową kompleksowej rewaloryzacji i modernizacji wnętrz oraz dachu budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego położonego w Warszawie przy pl. Bankowym 1A wraz z przylegającym dziedzińcem i jego infrastrukturą.
3. Zamawiający udostępnia w ramach konkursu materiały wyjściowe (znajdujące się pod adresem https://poczta.mazowieckie.pl/home/bri@mazowieckie.pl/Briefcase/Konkurs%20Galeria%20Porczy%C5%84skich)
   do sporządzenia projektu budowlano-wykonawczego:
   - decyzję o wpisie do rejestru zabytków;
   - inwentaryzację w formacie dwg i pdf wraz dokumentacją fotograficzną;

- projekt wykonawczy oraz projekt budowalny rewitalizacji elewacji budynku;
- plan sytuacyjny z lokalizacją węzła cieplnego ;
- protokół z przeglądu kanałów kominowych;
- protokół z kontroli stanu technicznego budynku;
- mapę archiwalną w formacie pdf;
- mapę archiwalną do celów projektowych pdf.

4. Każdy Uczestnik konkursu może dostarczyć jedną pracę konkursową, w skład której wejdzie:
   1) część rysunkowa z uwzględnieniem aspektu wielofunkcyjności tj.
      - PZT –schemat funkcjonalny
      - Rzut parteru –schemat funkcjonalny
      - Rzut piętra – schemat funkcjonalny
      - Przekrój
      - Wizualizacja Wejścia/ recepcji
      - Wizualizacja Sali głównej
      - Wizualizacja Sali konferencyjnej – prasowej
      - Wizualizacja Dziedzińca
   2) cześć opisowa, w której określone zostaną:
      - Idea projektu
      - Koncepcja programowa i funkcjonalna wnętrz
      - Koncepcja konserwatorska – założenia
      - Koncepcja materiałowo – wykończeniowa
      - Koncepcja realizacji wielofunkcyjności dla obiektu
      - Koncepcja rozwiązań akustycznych
      - Koncepcja rozwiązań ekspozycyjnych
      - Koncepcja rozwiązania i prowadzenia instalacji wentylacji i klimatyzacji
      - Koncepcja rozwiązania i prowadzenia instalacji elektrycznych, oświetleniowych
      - Koncepcja przestrzenno-materiałowa rozwiązania dziedzińca
      - Harmonogram prac projektowych
      - Szacunkowy kosztorys realizacji inwestycji

3) Forma przekazania pracy konkursowej
   - wizualizacje na planszach 100 cm x 70 cm
   - dokumentacja rysunkowa w formacie A3
   - Książka drukowana A4 zawierająca opis
   - Forma cyfrowa ww. materiałów (PFD) na CD lub innym nośniku danych

5. Praca konkursowa jest anonimowa. Uczestnik konkursu nie może zawrzeć w pracy konkursowej jakichkolwiek informacji, które wskazywałyby na jego tożsamość pod rygorem odrzucenia pracy konkursowej, np. imiona, nazwiska, nazwy własne Uczestnika konkursu, logotypy, itp. Powyższe dotyczy także właściwości plików zawierających pracę konkursową (metadane plików).

Rozdział VII

Zakres projektu budowlano-wykonawczego

1. Celem projektu jest dostosowanie obiektu wraz z przyległym dziedzińcem wewnętrznym do potrzeb nowoczesnego centrum konferencyjno-wystawienniczego z częścią biurową (dostępnego dla osób niepełnosprawnych).
2. Projekt powinien przewidywać m.in. następujące funkcjonalności:
   1) <u>W zakresie wnętrza obiektu</u>:
      - Wejście
      - Szatnia / recepcja / ochrona / kasa
      - Sala główna wielofunkcyjna – na 350 osób
      - Pomieszczenia pomocnicze z węzłami sanitarnymi – garderoby 2 szt.
      - Sale konferencyjno-ekspozycyjne 2 szt. – na 100 osób
      - Sale ekspozycyjne 3 szt. z możliwością wykorzystania jednej sali na potrzeby bankietowe
      - Węzły sanitarne (toalety) ogólnodostępne
      - Węzły sanitarne (toalety) dla niepełnosprawnych
      - Winda w klatce schodowej (ewentualna przebudowa klatki schodowej)
      - Zaplecze biurowe
      - Zaplecze socjalne
      - Zaplecze techniczne

- Magazyny (magazyn mebli, magazyn elementów ekspozycji z pomieszczeniem technicznym, magazyn osprzętu konferencyjnego itd.)
- Pomieszczenia porządkowe
- Serwerownia
- Pomieszczenie ochrony
- Zaplecze gastronomiczne w budynku głównym (obsługa sal konferencyjnych + np. kawiarnia z możliwością wykorzystania tarasów) – uwzględnienie funkcjonalności jednej z sal ekspozycyjnych (sala bankietowa)
- Wentylatornia / wentylatornie
- Wydzielony lokal gastronomiczny z zapleczem socjalnym (wejście z pl. Bankowego)
- Wydzielenie 2 sal konferencyjnych - wielofunkcyjne sale konferencyjne (ruchomy podział pomieszczenia) dostępne z 1 pietra budynku Plac bankowy 3/5 (funkcja sali multimedialnej, szkoleniowej, konferencyjnej, salonu prasowego) – jedna z sal oznaczona jest na rysunkach jako pomieszczenie dawnej stołówki

2) W zakresie dziedzińca

- Zieleń zorganizowana
- Plac utwardzony z siedziskami oraz elementami małej architektury
- Chodniki, droga wewnętrzna (dostęp do przedszkola)
- Miejsca parkingowe dla samochodów osobowych min. 50 samochodów
- Wiata na jednostki wentylacyjno – klimatyzacyjne
- Odwodnienie placu
- Nawadnianie zieleni placu

3. Projekt powinien obejmować zakres przebudowy i aranżacji wnętrz w szczególności w zakresie tj.:

1) W zakresie wnętrza obiektu:

- Dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych – wejście, winda, toalety

- Renowacja lub wymiana posadzek i podłóg oraz cokołów (podłogi drewniane, kamienne, wykładziny)
- Renowacja ścian wraz z elementami wystroju
- Renowacja sufitów wraz z elementami wystroju
- Demontaże nieużytkowanych elementów infrastruktury teletechnicznej
- Renowacja lub wymiana stolarki wewnętrznej wraz z futrynami i obudowami drzwi
- Renowacja lub wymiana okładzin wewnętrznych drewnianych ścian i portali drzwiowych
- Renowacja lub wymiana krat wewnętrznych okiennych (ewentualne zastosowanie rolet antywłamaniowych)
- Aranżacja pomieszczenia kuchennego z infrastrukturą techniczną (lokal gastronomiczny dostępny z pl. Bankowego + pomieszczenie do okazjonalnej obsługi sal konferencyjnych na I piętrze budynku głównego)
- Przebudowa klatki schodowej K1 – wykonanie stropu nad „antresolą" parteru w celu utworzenia niezależnego wejścia do Sali konferencyjnej na I piętrze (dawne pomieszczenie stołówki)
- Ocieplenie dachu + wykonanie paraizolacji
- Rozwiązanie akustyczne sali głównej oraz pozostałych sal wielofunkcyjnych wraz z nagłośnieniem i podstawowym oświetleniem scenicznym
- Rozwiązanie elementów ekspozycyjnych (np. rozmieszczenie ścianek ekspozycyjnych itd.)
- Remont więźby dachowej + zabezpieczenie pożarowe więźby
- Rozwiązanie aranżacji 2 sal na 1 piętrze z możliwością osobnego funkcjonowania każdej z sal – jedna z sal o funkcji multimedialnej, druga z możliwością wykorzystania na potrzeby konferencyjne, prasowe
- Rozwiązanie wysłonięcia okien (rolety – rolety automatyczne –kotary)
- Aranżacja meblowa wnętrz:
    - Recepcja – szatnia
    - Wyposażenie biur

- Wyposażenie sal konferencyjnych (dodatkowo wyposażenie meblowe obsługi cateringowej konferencji)

2) W zakresie dziedzińca

- Nawierzchnie chodników, dróg dojazdowych, miejsca parkingowe w liczbie min. 50 sztuk
- Zorganizowanie zieleni, nawadniania, odwodnienia, kanałów deszczowych oraz studzienek
- Oświetlenie dziedzińca i budynków
- Izolacja ścian fundamentowych budynków przylegających do placu (nie dotyczy budynku wspólnoty i GUM) w zakresie nieobjętym projektem rewaloryzacji elewacji
- Renowacja bram wraz z wyposażeniem w siłowniki
- Remont lub wykonanie nowego przyłącza kanalizacji deszczowej (MPWiK), remont lub przebudowa kanalizacji sanitarnej w ramach placu w przypadku zaistnienia potrzeby

4. Projekt powinien obejmować następujące zakresy branżowe robót budowlanych:

1) W zakresie wnętrza obiektu:

- Architektoniczno-budowalna – kompleksowy remont i aranżacja wnętrz z uwzględnieniem aspektów ekspozycyjnych i akustycznych
- Instalacja elektryczna – pełna wymiana
- Instalacja teletechniczna – pełna wymiana
- Instalacja nagłośnienia – określone zakresy – sala główna i sale konferencyjne, multimedialna
- Instalacja podstawowego oświetlenia scenicznego z możliwością rozbudowy
- Instalacja CCTV (telewizja przemysłowa) – rozprowadzenie instalacji na ciągach komunikacyjnych oraz w pomieszczeniach konferencyjno-wystawienniczych oraz monitoring stref zewnętrznych
- Instalacja alarmowa – system włamania i napadu
- Instalacja SAP – p.poż (wraz z zabezpieczeniem dachu)
- Instalacja A.C. – określone zakresy pomieszczeń (propozycja projektanta)

- Instalacja wentylacji mechanicznej – określone zakresy (propozycja projektanta)
- Instalacja wod-kan - pełna wymiana z rozwiązaniem CWu dla łazienek
- Instalacja CO – pełna wymiana instalacji, grzejników (ewentualnie budowa przyłącza i niezależnego węzła cieplnego na potrzeby CT dla central wentylacyjnych - w razie potrzeby
- Instalacja hydrantowa – pełna wymiana z nowymi hydrantami i ewentualnie pompownią pożarową.
- Instalacja oddymiana klatek schodowych (w przypadku konieczności)

2) <u>W zakresie dziedzińca:</u>

- Architektoniczno-budowlana – przebudowa, elementy małej architektury, wiata na jednostki wentylacyjno-klimatyzacyjne
- Projekt zieleni
- Projekt drogowy
- Projekt odwodnienia placu
- Projekt oświetlenia placu
- Transfery instalacyjne
- Rozbudowa lub remont stacji transformatorowej (w niezbędnym zakresie)

ROZDZIAŁ VIII

Miejsce i termin składania prac konkursowych.

1. Prace konkursowe należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego (pl. Bankowy 3/5, pok. 52) lub pocztą na adres Zamawiającego (pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa) w terminie do dnia 09.08.2019r. do godz. 10:45.
2. O złożeniu w terminie decyduje data wpływu pracy konkursowej do Organizatora. Prace złożone po terminie zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu przez Sąd konkursowy.
3. Uczestnik konkursu może złożyć maksymalnie jedną pracę konkursową.
4. Uczestnik konkursu, który złożył więcej niż jedną pracę konkursową, zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace konkursowe z jego udziałem zostaną odrzucone.

5. Prace konkursowe składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opisanej w Rozdziale VI, a ich treść musi odpowiadać Regulaminowi konkursu.
6. Opakowanie i oznakowanie prac konkursowych:
    1) pracę konkursową należy umieścić w nieprzezroczystym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia opakowania, bez opatrywania nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz oznaczonej w następujący sposób:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5 Praca konkursowa projektu budowlano – wykonawczego wraz z dokumentacją kosztorysową kompleksowej rewaloryzacji i modernizacji wnętrz oraz dachu budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego położonego w Warszawie przy pl. Bankowym 1A wraz z przylegającym dziedzińcem i jego infrastrukturą znak: BOU-IV.272.33.2019 Nie otwierać przed 09.08. 2019r., przed godz. 11:45”.

    2) wraz z pracą konkursową, w osobnej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, należy złożyć identyfikator Uczestnika konkursu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu. W celu potwierdzenia, że Uczestnik konkursu posiada autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej zgłoszonej do konkursu do ww. dokumentów należy także dołączyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5 Identyfikator uczestnika konkursu znak: BOU-IV.272.33.2019 Nie otwierać przed rozstrzygnięciem konkursu

3) nośnik zawierający wersję elektroniczną pracy konkursowej należy oznakować w sposób trwały identyfikatorem Uczestnika konkursu.

7. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika konkursu może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych, wskazanego w ust. 1. Wycofanie pracy konkursowej może zostać dokonane przez Uczestnika konkursu lub osobę przez niego umocowaną.
8. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych, wskazanego w ust. 1.
9. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień do pracy konkursowej powinno nastąpić z zachowaniem wymogów przewidzianych dla składania prac konkursowych, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty), w miejsce oznaczenia wskazanego w ust. 6 pkt 1 oznaczone zostaną w sposób następujący: *„Zmiana/Uzupełnienie pracy konkursowej w konkursie na* opracowanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z dokumentacją kosztorysową kompleksowej rewaloryzacji i modernizacji wnętrz oraz dachu budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego położonego w Warszawie przy pl. Bankowym 1A wraz z przylegającym dziedzińcem i jego infrastrukturą".
10. Zamawiający informuje, że przed złożeniem pracy konkursowej wskazany jest udział Uczestników konkursu w wizji lokalnej. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej jednocześnie dla wszystkich Uczestników konkursu, w dniu 22 lipca 2019 r. o godz.11:00 w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy pl. Bankowym 1A. Podczas wizji lokalnej zostaną zaprezentowane: wnętrza oraz dziedziniec objęte projektem. Wykonawca ponosi wszelkie skutki nieuczestniczenia w wizji lokalnej.
11. Podsumowanie planowanych terminów zamieszczono w poniższej tabeli:

Lp.	Zdarzenie	Termin
1	Ogłoszenie konkursu	16 lipca 2019
2	Wizja lokalna – **uczestnicy konkursu zainteresowani udziałem w wizji lokalnej powinni zgłosić się o godz. 10:00 w pok. 54 (pl. Bankowy 3/5, wejście B) Uczestnictwo w wizji wymaga wcześniejszego uzgodnienia z zamawiającym. Osobą kontaktową jest: p. Zenon Wąsak, email zwasak@mazowickie.pl, tel. 22 695 64 02.**	**22 oraz 23 lipca 2019 godz. 10:00**

3	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	07 sierpnia 2019
4	Wyniki kwalifikacji Uczestników do udziału w konkursie	08 sierpnia 2019
5	Składanie prac konkursowych	09 sierpnia 2019
6	Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników konkursu	12 sierpnia 2019

ROZDZIAŁ IX

Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny prac konkursowych – każde kryterium oceniane jest **w skali 0-5 pkt**; łącznie do zdobycia 25 pkt, (w przypadku podania wartości maksymalnej określonej w pkt d, e- komisja przyzna uczestnikowi 0 punktów w ramach kryterium określonego w pkt d, e):
    a) wpisanie się rozwiązań w strukturę i charakter miejsca – max 5 pkt ;
    b) integralność kompozycji w całości – max 5 pkt;
    c) funkcjonalność przyjętych rozwiązań – max 5 pkt;
    d) termin realizacji (nie później niż 20.12.2019 r.) - za termin realizacji krótszy niż termin wskazany przez Zamawiającego wykonawca otrzyma punkty:
        - za realizację nie później niż 20.12.2019 r. - 0pkt
        - za termin krótszy o 1 tydzień (tj. nie później niż 13.12.2019 r.) - 1pkt
        - za termin krótszy o 2 tygodnie (tj. nie później niż 06.12.2019 r.) - 2 pkt
        - za termin krótszy o 3 tygodnie (tj. nie później niż 29.11.2019 r.) - 3 pkt
        - za termin krótszy o 4 tygodnie (tj. nie później niż 22.11.2019 r.) - 4 pkt
        - za termin krótszy o 5 tygodni (tj. nie później niż 15.11.2019 r.) - 5 pkt;
    e) cena wykonania projektu (nie więcej niż 1,5 mln zł brutto)- za cenę wykonania projektu niższą niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma punkty:
        - za cenę projektu równą 1.500.000 zł brutto - 0 pkt
        - za od 50 000 zł do 99.999,99 zł poniżej kwoty określonej przez Zamawiającego-1 pkt
        - za od 100 000 zł do 149.999,99 zł poniżej kwoty określonej przez Zamawiającego-2 pkt
        - za od 150 000 zł do 199.999,99 zł poniżej kwoty określonej przez Zamawiającego-3 pkt

- za 200 000 zł do 249.999,99 zł poniżej kwoty określonej przez Zamawiającego-4 pkt
- za 250 000 zł i więcej poniżej kwoty określonej przez Zamawiającego-5 pkt.

2. Sąd konkursowy na podstawie otrzymanych ocen całkowitych prac konkursowych utworzy ranking prac. Pozycja w rankingu będzie uwarunkowana liczbą zdobytych punktów – im więcej punktów praca otrzyma, tym wyższa będzie jej pozycja w rankingu.
3. Sąd konkursowy ma prawo nie przyznać nagród, jeżeli stwierdzi, że przedstawione prace nie odpowiadają założeniom i celom, jakie zamierzał osiągnąć Zamawiający. Decyzja o nieprzyznawaniu nagród podejmowana jest większością głosów członków sądu konkursowego.
4. W przypadku, gdy praca konkursowa nie będzie odpowiadać wymaganiom określonym w Rozdziale VI ust. 7 Zamawiający ją odrzuci.
5. Skład sądu konkursowego. Członkami sądu konkursowego będą:
    1) Zdzisław Sipiera – przewodniczący sądu konkursowego;
    2) Ewa Filipowicz– członek sądu konkursowego;
    3) Jakub Lewicki – członek sądu konkursowego;
    4) Katarzyna Kościesza – sekretarz sądu konkursowego.
6. Pracami sądu konkursowego kieruje przewodniczący sądu konkursowego. W przypadku zmian składu sądu konkursowego Zamawiający będzie o tym fakcie zawiadamiał Uczestników konkursu poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej www.mazowieckie.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej bip.mazowieckie.pl.
7. Do współpracy z sądem konkursowym mogą zostać powołani biegli lub konsultanci. O potrzebie ich powołania decyduje sąd konkursowy.

ROZDZIAŁ X

Rodzaj i wysokość nagrody oraz zwrot kosztów

1. Nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki − na opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z dokumentacją kosztorysową kompleksowej rewaloryzacji i modernizacji wnętrz oraz dachu budynku

Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego położonego w Warszawie przy pl. Bankowym 1A wraz z przylegającym dziedzińcem i jego infrastrukturą oraz pełnienie nadzoru autorskiego − Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uzyskała najwyższą liczbę punktów i zajęła I miejsce w rankingu prac.

2. W przypadku niepodpisania umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki z uczestnikiem konkursu, który zajął I miejsce w rankingu prac, na opracowanie projektu budowlano-wykonawczego wraz z dokumentacją kosztorysową oraz pełnienie nadzoru autorskiego, nagrodą w konkursie będzie nagroda w wysokości 12 000 zł brutto.
3. Wartość zamówienia, o którym mowa w ust. 1, nie przekroczy kwoty 1.500.000 zł brutto.
4. Przedmiotem zamówienia z wolnej ręki będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej. Zakres i warunki szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego z wolnej ręki znajdują się w załączonym projekcie umowy
5. Zamawiający zaprosi autora nagrodzonej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki nie wcześniej niż w terminie 15 dni od ustalenia wyników konkursu.
6. Dla Uczestników, których prace konkursowe nie podlegały odrzuceniu, Zamawiający przewidział zwrot kosztów związanych z przygotowaniem prac konkursowych w wysokości 3 000 zł brutto dla Uczestnika.
7. Kwoty nagród/zwrotu kosztów są kwotami brutto. Nagrody pieniężne/ zwrot kosztów podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami.
8. Nagroda pieniężna/zwrot kosztów będą wypłacone nie wcześniej niż 21 dni od daty zatwierdzenia wyniku konkursu.
9. W przypadku gdy nagrodzony Wykonawca będzie osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wypłata nagrody zostanie pomniejszona o podatek dochodowy od osób fizycznych.

ROZDZIAŁ XI

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W niniejszym konkursie wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnicy konkursu przekazują w języku polskim, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.
2. Jeśli dokumenty, o których mowa w pkt. 1 zostały sporządzone w innym języku niż język polski, Uczestnik konkursu składa je razem z tłumaczeniem na język polski.
3. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w konkursie, o których mowa w Rozdziale III oraz IV Regulaminu, uzupełniane przez Uczestnika konkursu na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy PZP, zostaną złożone w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.mazowieckie.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej bip.mazowieckie.pl opublikował ogłoszenie o konkursie oraz niniejszy Regulamin.
5. Zamawiający będzie także publikował na swojej stronie internetowej zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym konkursem, w tym zwłaszcza: zapytania Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści Regulaminu, zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania Wniosków, zawiadomienie o wyborze prac konkursowych.
6. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:

   - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Uczestnikami konkursu:

   p. Łukasz Dmowski, e-mail do korespondencji: przetarg@mazowieckie.pl;

   - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Biura Obsługi Urzędu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (pok. 52), 00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5, od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-16:00.

7. Uczestnik konkursu może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie zapisów Regulaminu. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, umieszczając treść pytania i odpowiedzi na stronie internetowej www.mazowieckie.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

ROZDZIAŁ XII

Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.

1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadomi Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora/-ów wybranej pracy konkursowej.
2. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zamieści ogłoszenie o jego wynikach w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego www.mazowieckie.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII

Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikowi konkursu.

W wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP Uczestnikom konkursu i innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI Ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe.

1. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji pracy konkursowej oraz istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do umowy, zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do Regulaminu.

2. Z przebiegu prac sądu konkursowego sporządza się protokół.
3. Wnioski, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Uczestników konkursu oraz prace konkursowe stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru prac konkursowych lub unieważnieniu konkursu.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik konkursu, nie później niż w terminie składania prac konkursowych, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP, przy czym przepis stosuje się odpowiednio.
6. Dokumenty składane wraz z Wnioskiem, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników konkursu, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
7. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym Wniosków i prac konkursowych, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
    1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego lub przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
    2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych Wniosków lub prac konkursowych, za pomocą urządzeń lub innych środków technicznych służących utrwalaniu obrazu;
    3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
    4) Zamawiający wyznaczy czas, miejsce i osobę, w obecności której dokonana zostanie czynność udostępnienia dokumentów;

5) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00;
6) jeżeli przesłanie kopii załączników, w tym Wniosków lub prac konkursowych zgodnie z wyborem Uczestnika konkursu będzie znacząco utrudnione z przyczyn technicznych, w szczególności ze względu na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.

8. Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie. Inspektorem ochrony danych jest pani Katarzyna Frelak (kontakt: iod@mazowieckie.pl, tel. 22 695 69 80 lub listownie: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa). Przetwarzamy dane osobowe Uczestników wyłącznie w celu organizacji konkursu. Uczestnicy mają prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu. Uczestnik będący osobą fizyczną, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Uczestnik może to zrobić, jeśli uzna, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa. Jeśli dane Uczestnika są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, Uczestnik może w dowolnym momencie ją wycofać (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.
9. Integralną część Regulaminu stanowią przywołane w nim załączniki, tj.:
    1) załącznik nr 1 –Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie;
    2) załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie;
    3) załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług;
    4) załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia;
    5) załącznik nr 5 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z konkursu;
    6) załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub nie do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP;
    7) załącznik nr 7 – Identyfikatora pracy konkursowej;

8) załącznik nr 8 – projekt umowy