

UMOWA Nr (WZÓR)

Zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-950), pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-100-88-75, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą....., z siedzibą w

zarejestrowanąKRS:....., REGON, NIP

reprezentowaną, przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z postanowieniami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018, poz. 1986 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, Strony postanawiają co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Dostarczenie i instalacja oprogramowania zarządzającego systemem druku, zwanego dalej **Oprogramowaniem**, oraz urządzeń niezbędnych do jego działania zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1.
2. Konfiguracja Oprogramowania zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1.
3. Przeszkolenie użytkowników i administratorów Zamawiającego w zakresie szczegółowo opisanym w specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1.

§ 2 Termin realizacji

1. Zakończenie realizacji całego przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 45 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca przystąpi do realizacji niniejszej umowy niezwłocznie po jej zawarciu – w terminie ustalonym przez Strony lub wskazanym jednostronnie przez Zamawiającego.
2. Zamawiający i Wykonawca ustalą harmonogram wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy, w szczególności dostawy urządzeń, instalacji Oprogramowania i jego konfiguracji, a także przeprowadzenia szkoleń. W braku ustalenia harmonogramu przez Strony, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do jednostronnego określenia harmonogramu, z zastrzeżeniem terminu zakończenia realizacji całego przedmiotu umowy wskazanego w § 2 ust. 1.

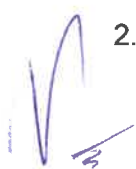


§ 3 Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, 00 - 950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5 i będzie realizowany w dni robocze, przy czym za dni robocze strony uznają każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Niezależnie od automatycznych testów, które mogą być dokonywane podczas wykonywania przedmiotu umowy, po dokonanej dostawie i montażu urządzeń, dostawie, instalacji oraz konfiguracji Oprogramowania, Strony przeprowadzą finalne testy, których celem będzie sprawdzenie zgodności wykonania przedmiotu umowy z umową, w tym z opisem przedmiotu zamówienia, w tym kompletności dostaw oraz poprawności funkcjonowania dostarczanych urządzeń oraz Oprogramowania oraz ich integracji z urządzeniami Zamawiającego. Po przeprowadzeniu testów Strony podpiszą protokół odbioru testów bez wad lub zastrzeżeń, jeżeli testy wykażą prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Jeżeli przeprowadzone testy wykażą jakąkolwiek niezgodność z umową, w tym z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru testów bez wad lub zastrzeżeń i wyznaczy Wykonawcy nowy termin na usunięcie stwierdzonych niezgodności po którym zostaną przeprowadzone ponowne testy. Ponowny, negatywny wynik testów będzie uprawniał Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub części (według uznania Zamawiającego) z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o ponownym, negatywnym wyniku testów. Zamawiający może również (według uznania Zamawiającego) wykonywać uprawnienia z rękojmi niezależnie od zastrzeżonego powyżej prawa do odstąpienia od umowy.
4. Za datę wykonania umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez żadnych uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Wszystkie czynności odbiorcze powinny zakończyć się w terminie wykonania umowy określonym w § 2 umowy. Protokół odbioru końcowego będzie mógł zostać podpisany po podpisaniu protokołu odbioru testów bez wad lub zastrzeżeń oraz po przeprowadzeniu szkoleń zgodnie z umową.
5. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie każdego odbioru, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
6. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie obowiązków wynikających z realizacji umowy, a także upoważnionymi do kontaktów oraz do podejmowania czynności odbiorczych i podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
7. Zmiana osób wskazanych ust 4 nie stanowi zmiany umowy i staje się skuteczna wobec drugiej strony umowy po pisemnym zawiadomieniu drugiej strony umowy.

§ 4 Warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, wynosi: zł **brutto** (słownie: złotych), tj. cena netto wynosi zł (słownie: złotych) oraz podatek VAT zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane



z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: opłaty za transport, załadunek, wyładunek, koszty ubezpieczenia, świadczenie gwarancji, udzielenie licencji na wszystkich wskazanych w umowie lub dokumencie licencji polach eksploatacji. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy z wszelkich tytułów. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.

3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na podstawie podpisanego ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
4. Wynagrodzenie będzie przekazane przelewem na konto Wykonawcy o numerze: w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę. Za termin zapłaty strony przyjmują termin obciążenia konta Zamawiającego poleceniem dokonania przelewu na rzecz Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.

§ 5 Gwarancja i wsparcie techniczne

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone urządzenia i Oprogramowanie przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie możliwe wady, awarie i uszkodzenia urządzeń oraz Oprogramowania. Za awarię uważa się stan niesprawności systemu lub jego części uniemożliwiający funkcjonowanie, występujący nagle, powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie. Stwierdzenie tego stanu nie wymaga użycia aparatury badawczej.
3. Zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji lub rękojmi wady, awarie lub uszkodzenia urządzeń i/lub oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie nie dłuższym niż do dni (*liczba dni jest kryterium dodatkowym oceny ofert*) roboczych od momentu zgłoszenia, chyba że Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na inny technicznie uzasadniony termin. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, awarii lub uszkodzenia ze względu na wysokość związanych z tym kosztów. Czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia na adres e-mail, o którym mowa w ust. 10.
4. Wykonawca zapewni dostęp do aktualizacji oprogramowania układowego (firmware) w formie elektronicznej. Wykonawca zapewni również dostęp do aktualizacji (update, upgrade) Oprogramowania jak również dostęp do „patchy” (łatek) na zidentyfikowane błędy w Oprogramowaniu.
5. W przypadku konieczności naprawy urządzenia poza miejscem użytkowania, Wykonawca zorganizuje transport do miejsca naprawy oraz po naprawie do miejsca użytkowania oraz pokrywa koszty transportu i ponosi ryzyko uszkodzenia lub przypadkowej utraty urządzenia. Na czas naprawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt zamienny o identycznych lub lepszych parametrach funkcjonalnych. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy sprzętu zastępczego Zamawiający ma prawo wypożyczyć na koszt Wykonawcy urządzenie o nie gorszych parametrach, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3.
6. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.



7. Wykonawca, zobowiązuje się do wymiany każdego urządzenia, dostarczonego w ramach umowy, które uległo drugiej, kolejnej awarii, na nowe wolne od wad oraz posiadające parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od tych jakie posiadało urządzenie uszkodzone.
8. Okres gwarancji urządzeń ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku naprawy – o czas ich naprawy,
 - 2) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji wymienianych urządzeń.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości serwisu gwarancyjnego w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja.
10. Wszelkie zgłoszenia z tytułu gwarancji lub rękojmi Zamawiający zgłaszać będzie telefonicznie lub
e-mailem do siedziby Wykonawcy tel.: , e-mail:
11. Za datę zgłoszenia awarii uważa się dzień wysłania e-maila, przy czym zgłoszenie przekazane po godzinie 16:00 będzie traktowane jako zgłoszenie przekazane dnia następnego o godz. 8:00. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa powyżej, prześle Zamawiającemu e-mailem, potwierdzenie jego przyjęcia do realizacji.
12. W przypadku zmiany numeru telefonu, adresu e-mail lub siedziby, Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego z siedmiodniowym wyprzedzeniem, co pozwoli na utrzymanie ciągłości usługi serwisowej.
13. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi kończy się wraz z upływem okresu gwarancji.
14. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne.
15. W ramach wsparcia technicznego Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące funkcjonalności Oprogramowania oraz będzie pomagał rozwiązywać problemy zgłaszane przez Zamawiającego, występujące podczas użytkowania Oprogramowania, o którym mowa w § 1.
16. Wsparcie techniczne będzie świadczone w dwóch formach:
 - 1) wsparcie mailowe - za pomocą poczty elektronicznej, na wiadomości wysłane na adres e-mail:
 - 2) wsparcie w czasie rzeczywistym - poprzez świadczenie wsparcia za pomocą telefonu nr lub internetowej sesji online.

§ 6 Kary umowne i wykonanie zastępcze.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w dokonaniu napraw w terminie określonym w § 5 ust. 3 lub/i dostarczeniu sprzętu zastępczego w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) naruszenia zasad poufności określonych w § 8 lub postanowień licencyjnych określonych w § 7 w wysokości 20 000,00 (dwadzieścia tysięcy złotych) za każde

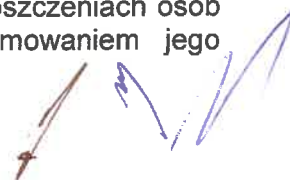


naruszenie,

- 5) za wypowiedzenie licencji w wysokości 100 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. W razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji jakichkolwiek zobowiązań z niniejszej Umowy, w szczególności z zakresu gwarancji czy wsparcia technicznego, Zamawiający jest uprawniony – bez utraty jakichkolwiek praw, w szczególności praw z gwarancji – do powierzenia podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy wykonania tych zobowiązań co do których opóźnia się Wykonawca. Art. 480 kodeksu cywilnego nie stosuje się.

§ 7 Licencje

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowych, niewyłącznych, rozciągających się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonych czasowo licencji na korzystanie z Oprogramowania oraz jego aktualizacji, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania, w tym wykorzystywanie Oprogramowania w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
 - 2) rozpowszechniania i korzystania z Oprogramowania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie, w tym także z jednostek podległych Zamawiającemu,
 - 3) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Oprogramowania niezbędne jest jego zwielokrotnienie,
 - 4) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu,
 - 5) wprowadzania do sieci, w tym sieci Internet i Intranet.
2. Wykonawca oświadcza, że na podstawie udzielonych Zamawiającemu licencji, Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z Oprogramowania i jego aktualizacji, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację Oprogramowania dla jego potrzeb bez żadnych ograniczeń czasowych na warunkach określonych przez producenta tego Oprogramowania.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku Oprogramowania i jego aktualizacji którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
4. Z chwilą udzielenia niniejszej licencji na korzystanie z Oprogramowania własność nośników, na których utrwalono Oprogramowanie przechodzi na Zamawiającego.
5. Udzielenie Zamawiającemu licencji na Oprogramowanie następuje w chwili podpisania Protokołu Odbioru. Udzielenie licencji na korzystanie z aktualizacji Oprogramowania następuje nie później niż w momencie zainstalowania aktualizacji.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie jego aktualizacje, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem jego



aktualizacja, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

7. Ponadto, jeśli Oprogramowanie lub jego aktualizacja stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Oprogramowania i jego aktualizacji,
 - 2) zmodyfikować Oprogramowanie tak, żeby było zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
8. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego lub wynikających z innych ustaw, ani dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów niż określone w Umowie.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że udzielonych licencji nie wypowie jak również zapewni – w wypadku licencji udzielanych przez podmioty inne niż Wykonawca – aby licencje te nie zostały wypowiedziane.
10. Jeżeli w ramach wykonania niniejszej umowy Wykonawca dostarczy również inne utwory standardowe, tj. które nie zostały stworzone wyłącznie dla Zamawiającego, postanowienia o udzieleniu licencji stosuje się do tych utworów odpowiednio.

§ 8 Ochrona tajemnicy i zasady poufności

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w ramach wykonywania przedmiotu umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako istotne (w czasie obowiązywania umowy oraz 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Zamawiającego do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji istotnych, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej;
 - 4) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający ich postanowienia.

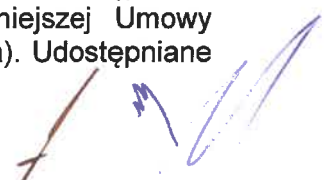
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia umowy;
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 lub § 3 umowy przekroczy 10 dni,
 - 2) dostarczenia przez Wykonawcę Oprogramowania lub innych elementów przedmiotu umowy niezgodnego lub niezgodnych z umową,
 - 3) w przypadku upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową,
 - 4) w przypadku jeżeli suma kar umownych przekroczy wartość wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy pozostają w mocy wszelkie roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikające z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczenie o zapłatę kar umownych, odszkodowań czy kosztów wykonania zastępczego. W mocy pozostaje również obowiązek Wykonawcy zachowania w tajemnicy informacji o których mowa w § 8.

§ 10

Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy (cel przetwarzania). Udostępniane
- 

dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, tylko w przypadkach przewidzianych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

Załączniki:

- 1) szczegółowa specyfikacja techniczna zamówienia,
- 2) wzór protokołu odbioru,
- 3) klauzula informacyjna RODO.

Zamawiający:

Wykonawca:

Główny Księgowy
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
w Warszawie
Alina Olchowska
2019-07-29

RADCA PRAWNY
Jarosław Lencarczyk
60/6072548

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
Marek Werner

KIEROWNIK
Oddziału Zamówień Publicznych
Łukasz Omowski

2019.07.12

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oprogramowanie Zarządzające Systemem Druku:

Lp.	Opis cech wymaganych
1	Oprogramowanie musi zapewnić zdalną konfigurację i diagnostykę urządzeń, kontrolę ilości zrealizowanych wydruków (z uwzględnieniem rozmiaru papieru), kopii i skanów, kontrolę kosztów wydruków i kopii, autoryzację dostępu użytkowników do Oprogramowania
Licencjonowanie oprogramowania w ramach Systemu Druku musi zapewnić następujące warunki użytkowania:	
2	Liczba użytkowników, administratorów korzystających z systemu — ilość nie limitowana
3	Liczba użytkowników korzystających z systemu jednocześnie — ilość nie limitowana
4	Liczba urządzeń MFP podpiętych do systemu z autoryzacją kartą dostępu 34 szt. Liczba drukarek monitorowanych przez aplikację - ilość nie limitowana.
5	Brak ograniczeń licencyjnych na liczbę lokalnych serwerów wydruku.
Oprogramowanie w ramach Systemu Druku musi zapewnić następujące funkcjonalności:	
6	Interfejs użytkownika w języku polskim.
7	Interfejs administratora w języku polskim.
8	Dostęp do funkcji urządzenia możliwy po uprzedniej prawidłowej autoryzacji użytkownika*.
9	Uprawnienie dla administratora systemu do dostępu do indywidualnych folderów użytkownika, w których przechowywane będą dokumenty do drukowania i skany dokumentów.
10	Wylogowanie użytkownika z Systemu Druku z panelu urządzenia.
11	Automatyczne wylogowanie użytkownika z Systemu Druku po określonym przez administratora czasie bezczynności użytkownika przy Urządzeniu.
12	Pełne rozliczanie działań podejmowanych przez użytkowników na urządzeniach, uwzględniające ilości wydrukowanych, skopiowanych stron w podziale na strony kolorowe, monochromatyczne, wydruk jednostronny, wydruk dwustronny.
13	Prawidłowe rozliczanie rzeczywistej ilości wydrukowanych stron przez zliczanie wydruków dopiero w momencie, gdy zostaną wydrukowane faktycznie na urządzeniu.
14	Możliwość generowania raportów z podziałem na użytkowników, grupy użytkowników – wydział/oddział na podstawie struktury organizacyjnej urzędu.
15	Skanowanie dokumentów do folderów osobistych użytkownika.
16	Skanowanie dokumentów do poczty elektronicznej użytkownika lub na inny wskazany adres e-mail.
Opis wymaganych funkcjonalności rozwiązania:	
17	Selektywna i bieżąca synchronizacja z katalogiem Active Directory Zamawiającego*
18	Identyfikacja właściciela zadania — użytkownik identyfikowany jest na podstawie loginu sieciowego lub informacji pobieranej z okna dialogowego na panelu urządzenia.
19	Przechowywanie prac użytkowników na serwerze aplikacji do czasu autoryzacji użytkownika na urządzeniu wielofunkcyjnym przez zdefiniowany okres czasu
20	Funkcjonalność wydruku bezpiecznego, wędrującego — kontrola przez użytkownika miejsca i momentu fizycznego zwolnienia wydruku po autoryzacji kartą zbliżeniową, mikroprocesorową lub loginu i hasła domenowego bezpośrednio na Urządzeniu.
21	Funkcjonalność zarządzania osobistą kolejką wydruków dla wszystkich użytkowników Systemu Druku w zakresie możliwości przejrzenia listy wydruków, wyboru konkretnej pracy, zlecenia jej druku lub usunięcia bezpośrednio na Urządzeniu.
22	Generowanie raportów (na użytkowników, grupy użytkowników – wydział/oddział na podstawie struktury organizacyjnej urzędu) ilości wydrukowanych stron w wybranym przedziale czasu od momentu wdrożenia Systemu Druku
23	Możliwość generowania raportów ręcznie lub automatycznie z możliwością zdefiniowania przesłania ich na określony adres e-mail po wykonaniu lub okresowo.

24	Możliwość eksportu raportów do formatów: PDF, XLS lub XLSX, CSV, XML.
25	Możliwość autoryzacji na urządzeniach drukujących za pomocą kart zbliżeniowych wykorzystywanych przez Zamawiającego - model karty zbliżeniowej Mifare 1K.
26	Możliwość samodzielnej rejestracji przez użytkownika kart zbliżeniowych bezpośrednio przy urządzeniu dla 34 urządzeń z punktu 4 (niewymagalne w przypadku urządzenia bez panelu dotykowego).
27	Możliwość tworzenia grup i nadawania im uprawnień w Systemie Druku np. uprawnienia do wydruku kolorowego.
28	Możliwość przekierowania (delegacji) poszczególnych wydruków użytkownika do innego użytkownika Systemu Druku.
29	Możliwość zarządzania Systemem Druku bezpośrednio poprzez przeglądarkę internetową (interfejs Web). System musi być zarządzany poprzez przeglądarkę internetową wykorzystującą sposób autoryzacji przez SSO (Single Sign-On). Dostęp do panelu systemu zarówno dla użytkowników jak i administratorów musi być możliwy przez przeglądarkę internetową Firefox, Chrome, w wersjach aktualnych i co najmniej 3 wersjach poprzednich.
30	Możliwość określenia maksymalnego rozmiaru skanowanego pliku, po przekroczeniu którego zeskanowany dokument zostanie zapisany na serwerze, a zalogowany użytkownik, który realizował proces skanowania na urządzeniu, otrzyma wiadomość e-mail z linkiem do jego pobrania.
31	Możliwość definiowania funkcji wymuszania wydruku dwustronnego i wydruku monochromatycznego lub odcieni szarości dla wybranych urządzeń, grup użytkowników.
32	Modyfikacja ustawień wydruków po ich wysłaniu na urządzenie przez panel urządzenia lub przez stronę www (w zakresie: mono/kolor, simplex/duplex i ilość kopii).
33	Możliwość monitorowania Systemu Druku i powiadamiania administratora o nieprawidłowościach poprzez wysłanie informacji na adres e-mail rozumiana jako monitorowanie stanu urządzeń (materiały, awarie, statusy) jak i problemów działania poszczególnych modułów.
34	System ma mieć możliwość integracji z innymi systemami.
35	System powinien posiadać wsparcie dla sterownika XPS.
36	System musi umożliwiać realizację wydruku poufnego i podążającego. Sterowanie systemem przez użytkownika z poziomu panelu urządzenia wielofunkcyjnego ma być możliwe dla minimum 4 producentów* urządzeń wielofunkcyjnych.
37	Funkcja tworzenia cenników w postaci ceny jednej strony dla procesu drukowania, kopiowania i skanowania. Możliwość określenia ceny wydruku i kopii dla postaci monochromatycznej i kolorowej.
38	Funkcja systemu odnośnie wymagań RODO w zakresie prawa użytkownika do bycia zapomnianym. W wyniku zastosowania funkcji wszystkie dane dotyczące użytkownika mają być poddane anonimizacji.
39	System musi zapewniać monitorowanie wszystkich wydruków wykonywanych na urządzeniach sieciowych udostępnionych przez centralne serwery wydruków oraz udostępnionych lokalnie przez port TCP/IP.
40	Rozwiązanie zapewnia wsparcie drukowania z systemów heterogenicznych takich jak Windows, Linux, MacOS.
41	System musi umożliwiać zdefiniowanie reguł drukowania w szczególności: - przekierowanie dużych wydruków o zdefiniowanych parametrach na urządzenia bardziej wydajne, - konwersja wydruku na mono, - konwersja wydruku na duplex, - wstrzymanie przetwarzania wydruku o określonych parametrach.
42	System musi umożliwiać skanowanie sieci po protokole SNMP w celu wyszukania wszystkich urządzeń sieciowych (drukujących lub wielofunkcyjnych) oraz umożliwić dodanie ich do systemu.

* Identyfikacja użytkowników będzie następowała w wyniku odczytu danych i indywidualnych kart identyfikacyjnych i uwierzytelnienie ich z katalogiem Active Directory. Wykonawca musi w ramach realizacji umowy dostarczyć i zainstalować w drukarkach czytniki kart zbliżeniowych zgodnych z kartami w standardzie Mifare 1k (posiadany przez Zamawiającego).

** Zamawiający pod pojęciem producent rozumie urządzenia produkowane przez producentów z różnych grup kapitałowych. Jako jeden producent liczone będą urządzenia o tych samych parametrach sprzedawane pod różnymi markami handlowymi. Np.:

producent 1 - Ricoh, Gestetner i Rex-Rotary

producent 2 - Kyocera, Utax i Triumph-Adler

producent 3 - Konica-Minolta i Develop.

2. Szkolenia

1. Przeprowadzenie 1-godzinnych szkoleń stanowiskowych z podstawowych funkcjonalności systemu wydruku i eksploatacji urządzeń dla 20 grup użytkowników po 50 osób w siedzibach Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
2. Przeprowadzenie szkoleń z obsługi urządzeń i systemu wydruku dla administratorów systemów po stronie Zamawiającego – 1 grupa - maksymalnie 15 osób 1 dzień;
3. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu instalowania komponentów Systemu Druku na urządzeniach drukujących wspierających druk podążający i autoryzację użytkowników – maksymalnie 6 osób – 1 dzień;
4. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu dodawania i konfigurowania urządzeń drukujących do Systemu Druku nie wspierających druku podążającego i autoryzacji użytkowników – maksymalnie 6 osób – 1 dzień;

3. Dokumentacja

Instrukcja podręczna podstawowych funkcji systemu dla pracowników Zamawiającego w formie elektronicznej.

4. Instalacja

Instalacja i skonfigurowanie Systemu z funkcją wydruku centralnego i autoryzacji na wskazanych urządzeniach

Zamawiający posiada następujące zasoby oraz sprzęt drukujący:

- dedykowaną sieć lokalną dla potrzeb systemu wydruku centralnego,
- sieć zasilającą doprowadzoną do stanowisk drukujących,
- 34 drukarki model Xerox VersaLink C7030.
- Karty hybrydowe cryptoCertum 3.2 (Mifare 1k) oraz karty zbliżeniowe Mifare 1k.

5. Gwarancyjna opieka serwisowa

Zapewnienie opieki serwisowej Systemu Druku na co najmniej 36 miesięcy.

