

# Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E

## I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
WBZK-IV.271.73.2019

## II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest dostawa wózka podnośnikowego pótelektrycznego, który powinien posiadać aktualne badania UDT o parametrach:

- udźwig do 1000 kg,
- min. wysokość wideł 85 mm,
- max. Wysokość wideł 1600 mm,
- wysokość całkowita do 2000 mm,
- silnik 1500 W
- wózek musi spełniać wszelkie dyrektywy.

## III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

## IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) zamówienie zostanie wykonane w terminie do 21 dni, od dnia udzielenia zamówienia.
- 2) zamówienie należy dostarczyć do Magazynu Sprzętu przeciwpowodziowego w Nowych Grobicach, ul. Główna 10, gm. Chynów,
- 3) należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego,
- 4) cena brutto jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia łącznie z kosztem dostawy),
- 5) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu do siedziby Zamawiającego.

## V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę należy przesłać pocztą, złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego (Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Sekretariat- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pl. Bankowy 3/5 pok. 535) lub drogą mailową na adres e-mailowy: mrejczak@mazowieckie.pl.
- 4) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego **w terminie do 4 października 2019 r. do godziny 10.00.**

## VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:

- 1) Zdjęcie oferowanego produktu,
- 2) Specyfikacja oferowanego produktu.

**VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Malwina Rejczak , nr tel. 22 695 64 71, adres email: mrejczak@mazowieckie.pl bądź Jacek Behling, nr tel. 22 595 13 07, adres e-mailowy: jbehling@mazowieckie.pl,
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (sekretariat pok. 535)

**X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) formularz ofertowy

DYREKTOR  
Wydziału Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego

*Paweł Błasiak*  
Paweł Błasiak .....

(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)