

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Infrastruktury
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

WI-III.672.36.2019

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa 20 szt. lampek biurowych oraz 20 szt. żarówek LED, z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej Warszawa-Modlin, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

Należy wskazać elementy zamówienia np.:

- 1) termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 14 dni, od dnia udzielenia zamówienia.

- 2) zakres świadczenia usług / dostawy

Dostawa do siedziby zamawiającego

- 3) warunki płatności

Należność za wykonaną usługę/dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

- 4) informacja o klauzulach społecznych / środowiskowych (jeśli przewiduje się zastosowania klauzul społecznych / środowiskowych):

Nie dotyczy.

5) oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 - miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie do 4 października 2019 r., drogą e-mailową na adres: poszako@mazowieckie.pl

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć szczegółową kalkulację kosztów, tj. cenę brutto 20 szt. lampek biurowych, 20 szt., żarówek LED oraz dostawy.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Piotr Oszako, nr tel. (22) 695-65-94, adres email: poszako@mazowieckie.pl
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w Kancelarii Głównej Zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (Kancelaria Główna, pok. 1)

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) formularz ofertowy.


DYREKTOR
Wydziału Infrastruktury
Aleksandra Krzóska
.....
(pieczęć i podpis kierującego komórką organizacyjną)

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Lampki biurowe:

- 1) ilość: 20 szt.,
- 2) kolor: czarny lub szary,
- 3) konstrukcja bezprzegubowa,
- 4) możliwość ustawienia kąta świecenia,
- 5) źródło światła: żarówka LED,
- 6) włącznik zintegrowany w obudowie lampki,
- 7) przeznaczona do intensywnego użytkowania,
- 8) 24 miesiące gwarancji;

II. Żarówki:

- 1) ilość: 20 szt.,
- 2) LED,
- 3) moc do 40W,
- 4) kompatybilne z ww. lampkami biurowymi.

III. Dostawa do:

Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie,
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

nr telefonu; e-mail:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr WI-III.672.36.2019, dotyczące zamówienia na zakup i dostawę 20 szt. lampek biurowych oraz 20 szt. żarówek, z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej Warszawa-Modlin, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1., składam/składamy niniejszą ofertę:

Łączna cena brutto zamówienia: zł

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym nr WI-III.672.36.2019.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym nr WI-III.672.36.2019, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Załącznikiem do niniejszego formularza stanowiącym integralną część oferty jest szczegółowa kalkulacja kosztów (zgodnie z pkt VII wzoru zapytania ofertowego).
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
8. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

....., dn. r
(miejscowość) (data) (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).