

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

BOU-II.2512.92.2019.PG

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest jednorazowa usługa uszczelnienia dachu (likwidacja przecieków) w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, do wskazanego miejsca przez Zamawiającego o powierzchni do 100 m².

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

1) termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane terminie nie dłuższym niż do 30 listopada 2019 r.

- 2) zakres świadczonej usługi wymaga dokonania wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą wykonywane roboty naprawcze, w celu zapoznania się ze stanem istniejącym i warunkami prac, które są objęte przedmiotem zamówienia oraz uzyskania informacji, koniecznych do prawidłowej wyceny wartości robót a nadto prace polegać będą w szczególności na:

- oczyszczeniu powierzchni za pomocą szczotek i odtłuszczeniu,
- zaaplikowaniu dachowej izolacji bezszwowej w kolorze zielonym (lub zbliżonym do połaci dachu) z użyciem wzmocnienia podłoża (specjalna włóknina) oraz natryskiem danej powierzchni dwukrotnie materiałem uszczelniającym typu RUFLEX DAKORIT 20D,
- wymiana spustu wody deszczowej do najbliższej rury spustowej.

Wszystkie czynności uszczelniające należy wykonać na powierzchni do 100 m².

3) warunki płatności

1. Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem wykonania przedmiotu umowy.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego pl. Bankowy 3/5 w Warszawie Sekretariat Biura Obsługi Urzędu, pok. 52, lub drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl w terminie do **10 października 2019 roku do godz. 14.00** na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć (np. szczegółowa kalkulacja kosztów, odpis z KRS, lub CEIDG):

- 1) Kalkulacje kosztów
- 2) Odpis z KRS lub CEIDG

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

p. Piotr Gontarski, nr tel. 22 695-64-21, kom.572-724-044, adres email: pgontarski@mazowieckie.pl

- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Biuro Obsługi Urzędu, pok. 52.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Obsługi Urzędu
.....
Mariusz Gietka
(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)