

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Infrastruktury
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
WI-III.672.31.2019

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa 4 szt. foteli biurowych oraz 6 szt. krzeseł konferencyjnych ISO z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej Warszawa – Modlin.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

Należy wskazać elementy zamówienia np.:

- 1) termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 14 dni, od dnia udzielenia zamówienia.

- 2) zakres świadczenia usług / dostawy

Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego.

- 3) warunki płatności

Należność za wykonaną usługę/dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

- 4) informacja o klauzulach społecznych / środowiskowych (jeśli przewiduje się zastosowania klauzul społecznych / środowiskowych):

~~Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na potrzeby wykonania umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat), zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy następujące osoby:~~

- 1)
- 2)

~~Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, przedstawi Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wymienionych w ust. 1:~~

- 1) ~~umów o pracę, z zastrzeżeniem obowiązków nałożonych na Wykonawcę przepisami ustawy z 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000, z późn. zm.) oraz~~

~~rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);~~

~~2) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie każdego z ww. pracowników do ubezpieczenia społecznego;~~

~~3) imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłacanych świadczeniach (formularz ZUS RCA) dla każdego z ww. pracowników;~~

~~4) dokumentu potwierdzającego odprowadzenie obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne dla każdego z ww. pracowników wymienionych.~~

~~Nieprzekazanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminie wskazanym w ust. 2 będzie traktowane przez Zamawiającego jako naruszenie postanowień ust. 1, tj. niezatrudnienie pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.~~

5) oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24- miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie do dnia 16 października 2019 r., drogą e-mailową na adres: poszako@mazowieckie.pl

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

- 1) Do oferty należy załączyć szczegółową kalkulację kosztów, tj. cenę brutto 4 szt. foteli biurowych, cenę brutto 6 szt. krzeseł konferencyjnych ISO oraz cenę dostawy; prezentację przedmiotu zamówienia potwierdzającą zgodność z wymogami Zamawiającego (np. prospekt informacyjny, rysunek techniczny itp.);

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Piotr Oszako, nr tel. (22) 695-65-94, adres email: poszako@mazowieckie.pl
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w Kancelarii Głównej zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (pok. 1).

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) formularz ofertowy.

DYREKTOR
Wydział Infrastruktury

..... Aleksandra Krzoska
(pieczęć i podpis kierującego komórką organizacyjną)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Fotele biurowe:

- ilość: 4 szt.
- wytrzymałość do 150 kg obciążenia na siedzisko,
- kolor: czarny lub szary
- materiał siedziska i oparcia: ekoskóra lub inny wytrzymały materiał - fotele będą użytkowane 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu),
- przedział wymiarów:
 - wysokość: 120-128 cm,
 - szerokość: 53-70 cm,
 - wysokość siedziska: 47-55 cm,
- podłokietniki pełne, plastikowe, bez tapicerowania,
- regulacja wysokości siedziska;

2. Krzesła konferencyjne ISO:

- ilość: 6 szt.,
- kolor: czarny lub szary
- materiał siedziska i oparcia: plastik,
- metalowa rama,
- przedział wymiarów:
 - wysokość: 80-85 cm,
 - szerokość: 50-55 cm,
 - głębokość: 40-45 cm.

3. Fotele biurowe i krzesła konferencyjne ISO muszą być dopuszczone do obrotu na rynku krajowym oraz muszą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm odnoszące się do jakości produktów oraz bezpieczeństwa ich użytkowania.

4. Dostawa do siedziby zamawiającego:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Infrastruktury
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

nr telefonu; e-mail:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr WI-III.672.31.2019 dotyczące zamówienia na zakup i dostawę 4 szt. foteli biurowych oraz 6 szt. krzeseł konferencyjnych ISO z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej Warszawa – Modlin składam/składamy niniejszą ofertę:

Łączna cena brutto zamówienia: zł

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym nr WI-III.672.31.2019
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym nr WI-III.672.31.2019, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuje/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego (jeśli wymagane jest zawarcie umowy).
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są (zgodnie z pkt VII wzoru zapytania ofertowego):
 - 1) szczegółowa kalkulacja kosztów
 - 2) prezentację przedmiotu zamówienia potwierdzającą zgodność z wymogami Zamawiającego
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
8. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

....., dn. r.
 (miejscowość) (data) (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

