

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BOU-I.2601.382.2019 BC

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest wykonanie projektu, druku oraz dostarczenie kalendarzy dla Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie na 2020 rok.

III. Kryteria oceny ofert

cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) kalendarz książkowy w układzie 1 dzień na 1 str., format A5;
- 2) kalendarz książkowy w układzie 1 tydzień na 2 str., format A4;
- 3) kalendarz książkowy w układzie 1 dzień na 1 str., format A4;
- 4) kalendarz trójdzielny.

2. Cechy charakterystyczne kalendarzy:

- 1) kalendarz książkowy format A5. Sobota i niedziela na jednej stronie. Druk w pełnym kolorze. Papier kremowy o gramaturze 70 g/m². Oprawa twarda, wycięty register dwuprzebiegowy, perforowane narożniki. Przód okładki ze zdjęciem. Tył okładki granatowy ze stopką urzędu.
- 2) kalendarz książkowy w układzie 1 tydzień na 2 str., format A4. Druk w pełnym kolorze. Papier kremowy o gramaturze 70 g/m². Oprawa twarda, wycięty register dwuprzebiegowy, perforowane narożniki. Przód okładki ze zdjęciem. Tył okładki granatowy ze stopką urzędu.
- 3) kalendarz książkowy w układzie 1 dzień na 1 str., format A4. Druk w pełnym kolorze. Papier kremowy o gramaturze 70 g/m². Oprawa twarda, wycięty register dwuprzebiegowy, perforowane narożniki. Przód okładki ze zdjęciem. Tył okładki granatowy ze stopką urzędu.
- 4) kalendarz trójdzielny. Wymiary 320 x 850 mm (+/- 50 mm). Główna wymiar 320 x 220 mm (+/- 50 mm) płaska, pokryta jednostronnie folią błyszczącą, ze zdjęciem dostarczonym przez Zamawiającego oraz z logo urzędu. Kalendarium 3 bloki po 12 zrywanych kart. Wymiar proporcjonalny do szerokości i długości kalendarza. Z numeracją tygodni i z imieninami. Bieżący miesiąc wyróżniony kolorystycznie. Kolorystyka czarno-czerwona. Nadruk poniżej kalendarium, dane teleadresowe Zamawiającego. Pasek regulowany z czerwonym okienkiem.

3. Kalendarze wskazane w części IV, pkt 1, ppkt 1-3 (książkowe) – dodatkowo 4 wkładki zawierające zdjęcia i tekst źródłowy na papierze kredowym (opcja).

Zawartość wkładek do kalendarza	
wkładka nr 1	tekst (2246 znaków bez spacji) + 5 zdjęć
wkładka nr 2	tekst (3399 znaków bez spacji) + 2 zdjęcia
wkładka nr 3	tekst (4166 znaków bez spacji)+ 12 zdjęć (minimum 9 do wyboru)
wkładka nr 4	tekst (642 znaki bez spacji) + 5 zdjęć

4. Ostateczny układ graficzny zostanie uzgodniony z Zamawiającym, a po uzgodnieniu i zaakceptowaniu, przekazany Wykonawcy do realizacji.
5. Planowany termin realizacji usługi: dostarczenie wykonanych kalendarzy do siedziby Zamawiającego: **do 11 grudnia 2019 roku.**
6. **Warunkiem udzielenia zamówienia będzie zawarcie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na wzorze przedłożonym przez zamawiającego, po wyborze najkorzystniejszej oferty.**
7. Należność za wykonana usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do dnia **18 października 2019 r.** do godz. 14.00, drogą e-mailową na adres: b.cieslik@mazowieckie.pl

VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.


VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Bożena Cieślik, nr tel. 22 695 61 44, adres email: b.cieslik@mazowieckie.pl.

IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

Formularz ofertowy

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Obsługi Urzędu

.....**Mariusz Gietka**.....
(pieczętka i podpis kierującego komórka organizacyjna)