

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Biuro Obsługi Urzędu  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
BOU-II.2512.260.2019.PG

## II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zapytania jest wykonanie prac malarskich w 18 pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego wraz z korytarzem i 2 klatkach schodowych o łącznej powierzchni ok. 2000 m<sup>2</sup> w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, III p.
2. Zamawiający zaleca wizytację obiektu w celu zapoznania się z zakresem prac, po uprzednim kontakcie telefonicznym.

## III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

## IV. Warunki realizacji zamówienia

### 1) termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie 21 dni od podpisania umowy.

### 2) zakres świadczenia usług

Prace malarskie polegać będą w szczególności na:

- wykonaniu przecierki ścian i sufitów z ewentualnym podszpachlowaniem;
- dwuwarstwowego wymalowania ścian i sufitów farbą koloru ecru (dopasowaną do obecnego koloru kondygnacji) o powierzchni ok. 2 000 m<sup>2</sup>;
- zamawiający przewiduje wystawienie mebli na korytarz lub w miejsce wyznaczone;
- uprzątnięcia terenu po wykonanych pracach.

### 3) warunki płatności

1. Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy/przyjęciu.

### 4) Protokół z wykonania prac

Zamawiający po zgłoszeniu przez Wykonawcę dokona protokolarnego odbioru prac.

## V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, Sekretariat Biura Obsługi Urzędu, pok. 52, w terminie do dnia 16 października 2019 r. do godz. 12.00 lub drogą e-mailową na adres: [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl).

## VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć (np. szczegółowa kalkulacja kosztów, odpis z KRS lub CEIDG)

## VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
p. Piotr Gontarski, tel. 22 695 64 21, kom. 572-724-044, adres email:  
[pgontarski@mazowieckie.pl](mailto:pgontarski@mazowieckie.pl).
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście  
w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie,  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, Sekretariat Biura Obsługi Urzędu, pok. 52.

**X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) formularz ofertowy

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Biura Obsługi Urzędu  
.....  
Mariusz Gietka  
(pieczętka i podpis kierującego komórka organizacyjną)

