



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 11 września 2019 r.

WPS-II.431.1.22.2019.IK

**Pan
Andrzej Mularczyk
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
„Dom Kombatanta”
Łaziska 15 a
26-505 Orońsko**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. t. j. z 2019 roku poz. 1507) zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61 poz. 543 z późn. zm) inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniach 27-31 maja 2019 r. kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach.

Przedmiotem kontroli była jakość usług świadczonych przez dom pomocy społecznej, zgodność zatrudnienia pracowników domu pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami, przestrzeganie praw mieszkańców. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli. W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń w dniu 30 lipca 2019 roku, przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne. Organem prowadzącym jednostkę kontrolowaną jest Powiat Szydłowiecki, który Decyzją Wojewody Mazowieckiego Nr 12/2008 z dnia 21 października 2008 r. uzyskał zezwolenie na prowadzenie placówki na czas nieokreślony. Jednostka posiada Statut oraz Regulamin Organizacyjny.

Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach jest przeznaczony dla 80 osób obojga płci, w tym 45 osób w podeszłym wieku i 35 osób przewlekle somatycznie chorych. Na dzień kontroli w Domu przebywało 81 mieszkańców, w tym: 29 kobiet i 52 mężczyzn. Spośród wszystkich zamieszkujących 3 osoby były ubezwłasnowolnione całkowicie i miały ustanowionego

opiekuna prawnego, a 19 mieszkańców było ubezwłasnowolnionych częściowo z ustalonym kuratorem.

Dom mieści się w kompleksie budynków składającym się z budynku mieszkalnego (2 kondygnacje z podpiwniczeniem), budynku rehabilitacji ruchowej (z częścią mieszkalną), bloku żywienia, pralni i kotłowni, portierni i hydroforni. Do dyspozycji mieszkańców oddano windę osobową, 4 podjazdy dla osób niepełnosprawnych. Budynki pozbawione są barier architektonicznych. Dom wyposażono w system instalacji przyzywowo-alarmowej oraz system alarmowo-przeciwpożarowy. Teren wokół Domu jest ogrodzony oraz zagospodarowany. Drogi dojazdowe i chodniki są utwardzone, umożliwiają swobodne przemieszczanie się osób niepełnosprawnych. Alejki spacerowe wyłożono kostką brukową oraz wydzielono miejsca na rekreację (grill, ognisko, ławeczki).

Dom dysponuje pokojami jednoosobowymi i dwuosobowymi oraz jednym pokojem czteroosobowym przeznaczonym dla osób leżących. Pokoje mieszkalne pod względem powierzchni, wyposażenia oraz liczby zamieszkujących osób odpowiadały standardowi określonymu w § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734), zwanego dalej „rozporządzeniem”. Liczba łazienek i toalet dostosowana była do liczby mieszkańców przebywających w Domu. Pomieszczenia sanitarne spełniają wymagania określone w § 6 ust. 1 pkt 4 ww. rozporządzenia. W Domu wydzielono pomieszczenia ogólnego przeznaczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 powyższego rozporządzenia. Mieszkańcy mieli zapewnioną pomoc w utrzymaniu higieny osobistej. Odzież była prana w pralni Domu. Dom umożliwia przebywającym w nim mieszkańcom korzystanie ze świadczeń zdrowotnych, przysługujących na podstawie odrębnych przepisów, zgodnie z art. 58 ustawy o pomocy społecznej. Podstawową opiekę zdrowotną zapewniał Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Orońsku, w tym 2 razy w tygodniu odbywały się wizyty lekarskie w Domu, a w razie potrzeby częściej. Opieka pielęgniarska jest zapewniona mieszkańcom całodobowo. Opiekę specjalistyczną zapewniali lekarze z poradni specjalistycznych, do których mieszkańcy byli dowożeni według wyznaczonego terminu samochodem służbowym Domu. W Domu nie zapewniano jednak mieszkańcom stałego kontaktu z psychologiem, co jest niezgodne z przepisem określonym w § 6 ust. 2 pkt 2 wyżej cytowanego rozporządzenia.

W Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach zatrudniony był tylko jeden pracownik socjalny. Warunkiem efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających jest, zgodnie z przepisem określonym w § 6 ust. 2 wyżej cytowanego rozporządzenia, zatrudnianie w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż dwóch pracowników socjalnych na stu mieszkańców

domu. W codziennych czynnościach mieszkańcom Domu pomagali opiekunowie, pokojowe i kąpielowa. Personel udzielał mieszkańcom pomocy w podstawowych czynnościach życiowych i pielęgnacyjnych. Mieszkańcy Domu posiadali wymaganą odzież, bieliznę, obuwie (stosownie do pory roku) oraz środki czystości i środki higieny osobistej. Pościel i ręczniki zmieniane były według potrzeb, ale nie rzadziej niż jest to określone w § 6 ust. 1 pkt 8 lit. b, c powyższego rozporządzenia. Brudna pościel i ręczniki, odzież i bielizna mieszkańców prane były w pralni na terenie Domu. Dom zapewniał swoim mieszkańcom trzy posiłki dziennie oraz posiłki dodatkowe dla osób tego wymagających. Mieszkańcom zapewniało także korzystanie z różnych form terapii zajęciowej. Umożliwiono im zaspokajanie potrzeb kulturalnych i religijnych oraz kontakt z rodzinami i osobami bliskimi, jak również społecznością lokalną. Stworzono warunki do rozwoju samorządności mieszkańców. W Domu powołano zespół terapeutyczno-opiekuńczy, który spotykał się co najmniej raz na 6 miesięcy. Dla każdego mieszkańca sporządzano indywidualny plan wsparcia nie później niż 6 miesięcy od dnia przyjęcia osoby do Domu. Ustalenia z posiedzeń zespołu znajdowały odzwierciedlenie w adnotacjach sporządzanych w indywidualnych planach wsparcia.

Dom zapewniał mieszkańcom przekazywanie do depozytu posiadanych rzeczy wartościowych oraz środków pieniężnych, o czym każdy mieszkaniec był poinformowany w chwili przyjmowania. Mieszkańcy oraz ich rodziny mieli możliwość bezpośredniego kontaktu z Dyrektorem Domu. Na tablicach informacyjnych wewnątrz Domu znajdowały się informacje dotyczące jego funkcjonowania oraz informacje z adresami i numerami telefonów instytucji, do których można zgłaszać skargi i wnioski. Prawa i obowiązki mieszkańców określono w Regulaminie Organizacyjnym. Dyrektor Domu przyjmował i załatwiał skargi i wnioski mieszkańców Domu, ich rodzin i opiekunów oraz pracowników codziennie w godzinach pracy. „Zeszyt skarg i wniosków” był przechowywany w dyżurce pielęgniarek i oprócz jednej pochwały, wpisanej przez członka rodziny mieszkańca, nie zawierał innych wpisów.

W kontrolowanej jednostce funkcjonował samorząd mieszkańców. Z przeprowadzonych w trakcie kontroli obserwacji i rozmów z członkami Rady Mieszkańców oraz z innymi mieszkańcami wynika, że byli zadowoleni z pobytu w tej placówce oraz jakości świadczonych usług, m.in. z: żywienia, warunków mieszkaniowych, świadczeń medycznych, kontaktów z personelem oraz sposobu sprawowania opieki.

Kwalifikacje zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach pracowników były zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 i 2437) oraz poprzednio obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786). Na dzień

kontroli ogółem zatrudniono 67 osób. Wymagany wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, dla kontrolowanej jednostki był zgodny w § 6 ust. 2 pkt 3 lit. a i b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

W celu realizacji wymogu dotyczącego uczestniczenia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego co najmniej raz na dwa lata w organizowanych przez Dyrektora Domu szkoleniach na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, o ile występują problemy z komunikacją werbalną wśród mieszkańców – takie szkolenie zaplanowano na II kwartał 2019 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się do Pana Dyrektora o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Nie przyjmować do Domu większej liczby osób niż liczba miejsc określona w Rejestrze domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego.
2. Zatrudnić pracowników socjalnych zgodnie z przepisem określonym w § 6 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
2. Zapewnić mieszkańcom kontakt z psychologiem zgodnie z przepisem określonym w § 6 ust. 2 pkt 2 powyższego rozporządzenia

Kontrolowana jednostka w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia obowiązana jest do powiadomienia Wojewody Mazowieckiego o realizacji zaleceń, uwag, wniosków na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Polityki Społecznej, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej(Dz. U. t.j. z 2019 r. poz. 1507), kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wojewoda Mazowiecki ustosunkowuje się do nich w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

*Kinga Jura
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej*

Do wiadomości:

1. Pan Włodzimierz Górlicki
Starosta Powiatu Szydłowieckiego
2. aa