

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

BOU-II.2512.270.2019.SR

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

- 1) kompleksowa usługa prania firan, zasłon, lambrekinów w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5 oraz al. Solidarności 81, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie z zastosowaniem dopuszczonych atestem PZH środków piorących i dezynfekujących.
- 2) do realizacji przedmiotu zapytania szacujemy przekazać Wykonawcy do 5 000 m² tekstyliów.

III. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

1) termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie wykonywane na bieżąco po podpisaniu zlecenia lub zawarciu umowy, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem wykonania prac, jednak nie dłużej niż do 30 czerwca 2020 r.

2) zakres świadczenia usług będzie polegał w szczególności na:

- zdjęciu i zabranii brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego;
- realizacji usługi prania, sortowania, suszenia, prasowania, krochmalenia, maglowania asortymentu pralniczego wraz z dezynfekcją (w zależności od rodzaju przedmiotu usługi);
- dostarczeniu i założeniu czystego asortymentu pralniczego w siedzibie Zamawiającego.

Łączna ilość przekazanych tekstyliów: do 5 000 m².

Zamawiający zastrzega, że podana wartość ma charakter orientacyjny i dopuszcza rozbieżności między podanymi wartościami, nie więcej niż 10% ($\pm 10\%$). Taka zmiana nie może skutkować zmianą wynagrodzenia Wykonawcy.

3) warunki płatności

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku **Zamawiającego**.

4) protokół z wykonania prac

Zamawiający po zgłoszeniu wykonania usługi przez Wykonawcę dokona protokolarnego odbioru prac.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres bou@mazowieckie.pl lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, Sekretariat Biura Obsługi Urzędu, pok. 52, w terminie do 31 października br. do godziny 13.00.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:

- 1) Odpis z KRS, ewentualnie CEIDG

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

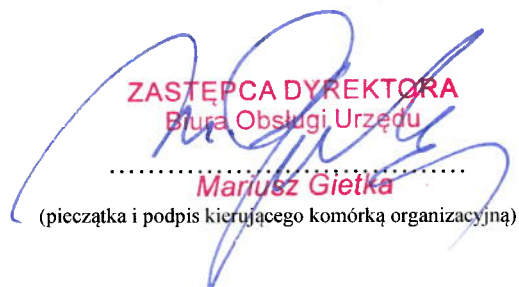
IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Sylwia Rogowiec nr tel. 22 695 60 88, adres email: srogowiec@mazowieckie.pl;
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5 (sekretariat Biura Obsługi Urzędu, pok. 52)

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy


ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Obsługi Urzędu
.....
Mariusz Giętka
(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)