

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
WBZK-IV.271.122.2019

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostarczenie szafy pancерnej jednodrzwiowej, dwupłaszczowej do przechowywania materiałów niejawnych o klauzuli ściśle tajne– 1 szt.

- Spełnia co najmniej wymagania klasy odporności na włamanie S1 określone w Polskiej Normie PN-EN 14450;
- Wyposażona jest w zamek mechaniczny, szyfrowy klasy B typ 3. Zamek zabezpieczony jest przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem i prześwietleniem (atakami) radiologicznym. Zamek charakteryzuje się odpornością na sprawne działania osoby nieuprawnionej, posługującej się zwykłymi, powszechnie dostępnymi środkami. Spełnia co najmniej wymagania klasy A określone w Polskiej Normie PN-EN 1300. Dwa komplety kluczy do zmiany kodu w zamku szyfrowym;
- Wysokość zew. - max. 1500 mm;
- Szerokość zew – max 620 mm;
- Głębokość zew. – max. 450 mm;
- Korpus zewnętrzny wykonany z blachy stalowej o grubości min. 3 [mm] zabezpieczonej przed korozją;
- Korpus wewnętrzny wykonany z blachy stalowej o grubości min. 1,5 [mm] zabezpieczonej przed korozją;
- Drzwi z blachy stalowej o grubości: min. 3 [mm], korpus wewnętrzny wzmocniony blachą o grubości min. 1,5 [mm];
- Drzwi szafy blokowane mechanizmem ryglowym na trzech krawędziach z ryglami o min. średnicy 20 [mm], przekroju min. 314 [mm²] i rozstawie maksymalnym 670 [mm];
- Zawiasy wewnętrzne;
- 4 półki wewnętrzne wykonane z blachy o grubości min. 0,8 [mm] z regulacją wysokości zawieszenia o obciążeniu do 50 [kg];
- Skrytka wewnątrz szafy na zamek kluczowy – klasa A SD1;
- Kołki i miseczki na plomby;
- Wyprowadzenie instalacji alarmowej;
- Instrukcja obsługi zamka szyfrującego w języku polskim;
- Gwarancja min. 24 miesiące od dnia dostarczenia sprzętu.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) zamówienie zostanie wykonane w terminie do 14 dni, od dnia udzielenia zamówienia.
- 2) zamówienie należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
- 3) należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego,
- 4) cena brutto jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia łącznie z kosztem dostawy),

- 5) Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu do siedziby Zamawiającego.
- 6) Realizacja zamówienia wiąże się z podpisaniem umowy, projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę należy przesłać pocztą, złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego (Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Sekretariat- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pl. Bankowy 3/5 pok. 535) lub drogą mailową na adres e-mailowy: mrejczak@mazowieckie.pl.
- 4) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego **w terminie do 31 października 2019 r. do godziny 10.00.**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy dołączony do zapytania ofertowego,
- 2) opis wraz ze zdjęciem oferowanych produktów.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Malwina Rejczak , nr tel. 22 695-64-71, adres email: mrejczak@mazowieckie.pl bądź w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Jarosław Bartkowski, tel. 22 695-64-79, e-mail: jbartkowski@mazowieckie.pl, Krzysztof Janicki, tel. 22 695-61-71, e-mail: kjanicki@mazowieckie.pl.
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (sekretariat pok. 535)

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy
- 2) projekt umowy

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Paweł Dziński

(pieczętka i podpis kierującego komórka organizacyjną)