

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Sprawa numer- WBZK-IV.271.131.2019

II. Przedmiot zapytania oferowego:

Przedmiotem zapytania jest dostawa odzieży do celów taktycznych, zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

Należy wskazać elementy zamówienia np.:

- 1) termin realizacji zamówienia
Zamówienie zostanie wykonane w terminie nie dłuższym niż do 10.12.2019 r.
- 2) zamówienie należy dostarczyć siedziby Zamawiającego, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa Oddział Zarządzania Kryzysowego, po wcześniejszym umówieniu terminu dostawy z Zamawiającym.
- 3) należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
- 4) cena brutto jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia łącznie z kosztem dostawy),
- 5) Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu do siedziby Zamawiającego.
- 6) realizacja zamówienia wiąże się z podpisaniem umowy Zamawiającego z Wykonawcą, projekt niniejszej umowy stanowi załącznik nr 3.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w (Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Sekretariat- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pl. Bankowy 3/5 pok. 535) lub drogą mailową na adres e-mailowy: mrejczak@mazowiekie.pl.
- 4) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego **w terminie do 5 listopada 2019 r. do godziny 10.00.**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy złączyć:

- 1) opis oferowanego przedmiotu,
- 2) kalkulację kosztów z uwzględnieniem każdego z elementów.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Malwina Rejczak, nr tel. 22 695 64 71, adres email: mrejczak@mazowieckie.pl bądź Katarzyna Tetlak, 22 595 13 03, adres e-mailowy: ktetlak@mazowieckie.pl,
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (sekretariat pok. 535)

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) opis przedmiotu zamówienia,
- 3) projekt umowy.

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Paweł Piasiak

.....
(pieczętka i podpis kierującego komórka organizacyjną)