

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla robót budowlanych o wartości zamówienia nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 5.186.000 euro.

Przedmiot zamówienia:

**Przebudowa budynku położonego w Warszawie przy
ul. Marszałkowskiej 3/5 w celu przystosowania do potrzeb
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
(etap II - 4 piętro).**

Nr sprawy:
BA-I.272.10.2015

Warszawa, listopad 2015 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
strona internetowa: www.mazowieckie.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla robót budowlanych o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91c ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych mających na celu przystosowanie budynku w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5 do potrzeb Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Prace wykonywane będą w ramach II etapu przebudowy całego budynku.

W ramach prac objętych niniejszym zamówieniem należy wykonać:

- 1.1) przebudowę pomieszczeń IV piętra budynku B - nowe ściany działowe roboty malarskie i posadzkarskie sufity rastrowe – pomieszczenia 4.4, 4.1c, 4.12-4.23, wraz z korytarzem od klatki schodowej K2 do halu przy pomieszczeniu 4.13 włącznie;
- 1.2) oddymianie klatki schodowej K3;
- 1.3) połączenie kablowe pomiędzy LPD zlokalizowanym w pomieszczeniu 4.4 a szafą GPD zlokalizowaną w piwnicy;
- 1.4) instalacje elektryczne w pomieszczeniach wymienionych w punkcie 1.1;
- 1.5) instalacje strukturalne w pomieszczeniach wymienionych w punkcie 1.1 wraz z trasą kablową do pomieszczenia LPD i dostawą oraz wyposażeniem szafy PD-IV;
- 1.6) instalacje CCTV (tylko okablowanie), SSWiN – klawiatura, sygnalizator, okablowanie bez czujek;
- 1.7) instalacje KD w pełnym zakresie przewidzianym dla 4 piętra;
- 1.8) instalacja SAP – okablowanie i montaż gniazd na całym 4 piętrze, montaż czujek w pomieszczeniach wymienionych w punkcie 1.1;
- 1.9) instalacje wentylacji układy: N2W2 i W5, w zakresie obsługującym IV piętro (obudowy kanałów tylko w pomieszczeniach wymienionych w punkcie 1.1;
- 1.10) instalacje wod.-kan. na IV piętrze przy klatce schodowej K2;
- 1.11) instalację hydrantową przy klatce K2;

Instalacje wykonane w ramach niniejszego zamówienia muszą być kompatybilne z zainstalowanymi na budynku:

- 1.12) Instalacja SAP – centrala FPA 5000 – WD1;
- 1.13) Instalacja KD kontrolery AMC2-4WCF;
- 1.14) Instalacja SSWiN centrala Premier 640 z rozszerzeniami 8Xp;
- 1.15) System oświetlenia awaryjnego H 300 LED.

2. Zamawiający informuje, że obecnie trwają roboty budowlane na III piętrze budynku, klatce K3 i dziedzińcu.

3. Roboty będą prowadzone w budynku czynnym (parter, I i II piętro). Wszystkie prace uciążliwe dla użytkowników pomieszczeń sąsiednich muszą być wykonywane poza godzinami pracy Zamawiającego. Godziny pracy Zamawiającego: 8.00 – 18.00 poniedziałek, 8.00 - 16.00 wtorek-piątek.

4. Zamawiający informuje, że budynek w którym będą prowadzone roboty, wpisany jest do rejestru zabytków w związku z czym podlega przepisom Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165, poz. 987).

5. Opis przedmiotu zamówienia określają załączone do niniejszej SIWZ dokumenty:

1) Pozwolenie na budowę – decyzja 596/Ś/2014 z 26 września 2014 roku (**załącznik nr 12 do SIWZ**);

2) dokumentacja projektowa: „Przebudowa budynku położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5 w celu przystosowania do potrzeb Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego” w tym: „Projekt budowlano – wykonawczy” (**załącznik nr 9 do SIWZ**), „Dokumentacja zamienna dla 4 piętra” (**załącznik nr 10 do SIWZ**), „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych” (**załącznik nr 11 do SIWZ**),

3) wzór umowy (**załącznik nr 8 do SIWZ**);

4) Szczegółowy zakres robót – „Przebudowa budynku położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5 – 4 piętro” - (**załącznik nr 1 do umowy**).

5) „Dokumentacja konserwatorska” (**załącznik nr 13 do SIWZ**),

Uwaga: Podstawowym elementem, na podstawie którego należy wyliczyć koszt realizacji przedmiotu zamówienia, jest dokumentacja projektowa, a przedmiary określone w szczegółowym zakresie robót stanowią materiał pomocniczy i nie mogą być wyłączną podstawą do przygotowania oferty. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie czynności i okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić je w ofercie.

6. Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją oraz szczegółowym zakresem robót zwracając uwagę na to, czy zawierają wszystkie informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do przedłożenia, najpóźniej w dniu podpisania umowy zestawienia cen jednostkowych robót przyjętych do wyceny oferty, sporządzonego w oparciu o Szczegółowy zakres robót – „Przebudowa budynku położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5 – 4 piętro”.

8. W przypadku, gdy w dokumentach określających przedmiot zamówienia opisano materiały za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów Zamawiający dopuszcza materiały „równoważne”. Ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie równoważnych materiałów może mieć miejsce pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały, które one zastępują oraz że są zgodne i adekwatne z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i odpowiadają zastosowanym rozwiązaniom technologicznym. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga udowodnienia przez Wykonawcę tego faktu, a w szczególności złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających, że te materiały są równoważne.

9. Zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji miejsca wykonywania robót w celu zapoznania się z uwarunkowaniami występującymi na obiekcie. Termin dokonania wizji miejsca wykonywania robót Wykonawca winien wcześniej uzgodnić z osobą uprawnioną do porozumiewania się w zakresie merytorycznym, o której mowa w rozdz. VIII ust. 9 pkt. 2 SIWZ.

10. Zamawiający będzie wymagał, aby organizacja robót, jakość użytych wyrobów i fachowość wykonania były na poziomie wyższym od przeciętnego.

11. Wszystkie materiały zastosowane przez wykonawcę muszą mieć aktualne atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.

12. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień -

(CPV): Roboty budowlane (45.00.00.00-7), Roboty rozbiórkowe (45.11.13.00-1), Roboty w zakresie instalacji elektrycznych (45.31.12.00-2), Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych (45.31.22.00-8), Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych (45.31.22.00-9), Instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych (45.31.73.00-5), Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych (45.33.12.00-8), Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne (45.33.20.00-3), Tynkowanie (45.41.00.00-4), Pokrycie podłóg i ścian (45.43.00.00-0), Roboty malarskie (45.44.21.00-8), Roboty remontowe i renowacyjne (45.45.30.00-7).

13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

15. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp - do 50 % wartości zamówienia podstawowego - w zakresie robót określonych dla zamówienia podstawowego.

16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.

17. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, posiadającym niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz zasoby. Za czynności podwykonawców oraz dalszych podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne. W oparciu o przepis art. 36b ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA/GWARANCJA.

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 23 grudnia 2015 roku.**
2. Minimalny okres gwarancji jakości na wykonane roboty i zamontowane urządzenia wynosi **36 miesięcy** (liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

(Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu)

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

warunek wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną (polegającą na przebudowie, rozbudowie lub remoncie budynku wpisanego do rejestru zabytków) o wartości brutto nie mniejszej niż 400 000,00 zł. (słownie: czterysta tysięcy złotych).

Wykonawca winien wykazać, że w/w robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

UWAGA: W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanego zamówienia w innej walucie na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów NBP (Tabela A), obowiązującego na dzień składania ofert.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 (jedną) osobą na stanowisku Kierownika Budowy, która posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj.:

- posiada odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego tj.: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w ww. zakresie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.).
- posiada minimum 12 - miesięczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy;
- odbyła co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych - Dz. U. z 2011 r. Nr 165, poz. 987) – z zastrzeżeniem że praktyka w części odbytej przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia podlega zaliczeniu według dotychczasowych przepisów;

UWAGA: Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, stosownie do wymogów określonych w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.1409 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz.578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna za spełniony, gdy Wykonawca wykaże że na dzień składania ofert posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Oraz warunki o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt. 2 – 4 mogą spełniać łącznie.
3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ a ocena zostanie dokonana na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu - z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. W tym celu zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;

Do wykazu robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody potwierdzające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:

- poświadczenie;

- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W tym celu zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunku określonego w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. W tym celu Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, której wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, to:
 - 1) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji danego podmiotu. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
 - 2) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. Ponadto zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

VII. WYMAGANA FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW.

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z zastrzeżeniem, że:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w formie oryginału;
 - 2) pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia):
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane jest przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisaniu umowy;
 - 2) dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 2-5 SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie;
 - 3) do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 27 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - 1) pisemnie na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Biuro Budżetowo-Księgowe, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, (pok. 52).
 - 2) faxem na numer: (22) 695-60-19.
 - 3) drogą elektroniczną: przetarg@mazowieckie.pl
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj.: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - 1) w zakresie proceduralnym – Krzysztof Jakubiak, tel.: (22) 695 60 13,
 - 2) w zakresie merytorycznym – Zenon Wąsak, tel.: (22) 695 64 02.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do postępowania poprzez złożenie oferty, Wykonawca ma obowiązek, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości 20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim nr **72 1010 1010 0137 1013 9120 0000**, z adnotacją: „*Wadium w postępowaniu na przebudowę budynku położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5 (etap II – 4 piętro) – znak sprawy BA-I.272.10.2015*”. Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu Wykonawca winien dołączyć do oferty.
6. Wadium wnoszone w jednej z form określonych w ust. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w Warszawie, plac Bankowy 3/5, **pok. 68** (poniedziałek w godz. 11.00-15.00, wtorek-piątek w godz. 10.00- 14.00), a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wykonawca może również dołączyć do swojej oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium ale w sposób umożliwiający jego zwrot, tzn. nie związany na stałe z ofertą.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełniej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
8. Wykonawca, którego oferta przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana za odrzuconą.

9. Zwrotu lub zatrzymania wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.
4. Wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi dokumentami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Ponadto, wszelkie dokumenty sporządzone w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Budżetowo-Księgowe
oferta na
„Przebudowę budynku położonego w Warszawie przy
ul. Marszałkowskiej 3/5 w celu przystosowania do potrzeb
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (etap II – 4 piętro)”.”

Nie otwierać przed dniem 20.11.2015 r. godz. 10:30

12. Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
14. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE".
15. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
16. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
17. Tajemnica przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
19. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
20. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **20.11.2015 r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego (**wejście B - Biuro Budżetowo-Księgowe, pokój nr 52**).
2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj. **20.11.2015 r.**, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego (**wejście B**) w pokoju nr **183**.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty i okres gwarancji. Powyższe informacje zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
4. Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ust. 1 SIWZ zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

3. W ramach zamówienia Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z zagospodarowaniem i zabezpieczeniem terenu prowadzonych robót oraz wszelkie koszty wynikające z przełączeń instalacji.
4. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym wyliczoną na podstawie niniejszej SIWZ.
5. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty lub ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów (w ostatecznej ocenie punktowej K) obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena	85%	85
2)	Okres gwarancji	15%	15

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty:

- 1) w **kryterium „cena” (C)** wg poniższego wzoru:

Cena oferty brutto (C):

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 85$$

- 2) punkty w **kryterium „okres gwarancji” (G)** będą przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję jakości dłuższą niż 36 miesięcy (tj. powyżej wymaganego minimalnego okresu gwarancji) dla zakresu $36 \text{ miesięcy} \leq \text{okres gwarancji} \leq 60 \text{ miesięcy}$ wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{gwarancja badanej oferty (m-ce)} - 36 \text{ miesięcy (wymagany okres gwarancji)}}{60 \text{ miesięcy (maksymalna gwarancja)} - 36 \text{ miesięcy (wymagany okres gwarancji)}} \times 15$$

- w przypadku, kiedy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 36 miesięcy to oferta otrzyma 0 punktów.

- w przypadku, kiedy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 60 m-cy lub dłuższy to oferta otrzyma 15 punktów

Uwaga: Oceny kryterium „okres gwarancji” Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty (punkt 1). Jednocześnie brak deklaracji spowoduje, że oferta w ramach tego podkryterium otrzyma 0 pkt.

4. Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru: $K = C + G$.
5. Wszystkie oceny członków komisji zostaną podsumowane w „Streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert”.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, również na stronie internetowej www.mazowieckie.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, jak również w przypadku gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. W przypadku poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany oraz w przypadku wniesienia odwołania - po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano w ust. 4, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający

może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto oferty).

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim nr **72 1010 1010 0137 1013 9120 0000**,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz na ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone:

- 1) w wysokości 75 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- 2) w wysokości 25 % kwoty zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

5. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami ustawy Pzp.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**.

2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.

3. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

4. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzorów umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z rozdziałem VIII SIWZ.

5. W związku z art. 144 Ustawy Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) zmian osób wskazanych w § 7 i § 8 umowy – na wniosek Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy;
- 2) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia. Zmiana taka wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego a nowo zaproponowana osoba musi spełniać odpowiednio wymagania określone w rozdziale V ust. 1 pkt 3 SIWZ;
- 3) zmian podwykonawcy/podwykonawców, przy pomocy którego/których Wykonawca realizuje przedmiot umowy – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego – z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca będzie obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego;
- 5) zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) zmian w dokumentacji dokonanych na wniosek Zamawiającego,
 - b) opóźnienia przekazania terenu realizacji robót,
 - c) zmiany terminu dokonania odbioru robót przewidzianych w umowie,
 - d) protestów pozostałych użytkowników budynku,
 - e) siły wyższej,
 - f) przedłużającego się postępowania odwoławczego,– na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.
- 6) Zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci:
 - a) konieczności realizacji zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w specyfikacjach, w przypadku gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,
 - b) konieczności zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- 7) Zmiany dokonane w granicach przewidzianych w ustawie Prawo budowlane wynikające z:
 - a) wprowadzenia uzgodnionych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub przez Zamawiającego,
 - b) gdy zmiany dokonane zostały podczas wykonywania robót i nie odступują w sposób istotny od ustalonego zakresu robót,– na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, a mianowicie:

1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy (odwołującego) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odrzucenia oferty wykonawcy (odwołującego),

2) skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, przysługująca stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór).

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych robót budowlanych (wzór).

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień (wzór).

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór).

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór).

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (wzór).

Załącznik nr 7 – Formularz oferty (wzór).

Załącznik nr 8 – Umowa (wzór) z załącznikami tj. Szczegółowym zakresem robót – „Przebudowa budynku położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5 – 4 piętro” (nr 1) oraz „Wykazem części zamówienia zleconych podwykonawcom” (nr 2)

Załącznik nr 9 – Dokumentacja projektowa „Przebudowa budynku położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5 w celu przystosowania do potrzeb Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego” - „Projekt budowlano – wykonawczy”.

Załącznik nr 10 – Dokumentacja projektowa „Przebudowa budynku położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5 w celu przystosowania do potrzeb Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego” „Dokumentacja zamienna dla 4 piętra”.

Załącznik nr 11 – Dokumentacja projektowa „Przebudowa budynku położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5 w celu przystosowania do potrzeb Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego” „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych”.

Załącznik nr 12 – Pozwolenie na budowę.

Załącznik nr 13 – Dokumentacja konserwatorska.

Załącznik nr 1 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Przebudowa budynku położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5 w celu przystosowania do potrzeb Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (etap II – 4 piętro)”** oznaczonego numerem **BA-I.272.10.2015** oświadczam/y, że spełniam/y warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data

.....
*Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 2 do SIWZ

BA-I.272.10.2015

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

L.p.	Nazwa i adres obiektu	Opis wykonanych robót	Wartość robót brutto (w złotych)	Data wykonania robót	
				Początek (dd.mm.rrrr)	Zakończenie (dd.mm.rrrr)
1.		 Ww. roboty były wykonywane w budynku wpisanym do rejestru zabytków TAK/NIE*			
...					

Uwaga:

- Wykonawca jest zobowiązany załączyć do wykazu wykonanych robót budowlanych dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

*** niepotrzebne skreślić**

Data

.....
Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
o posiadaniu wymaganych uprawnień**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Przebudowa budynku położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5 w celu przystosowania do potrzeb Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (etap II – 4 piętro)”** oznaczonego numerem **BA-I.272.10.2015** oświadczam/y, że osoba na stanowisku kierownika budowy, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, posiada wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi.

Data

.....
*Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Przebudowa budynku położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5 w celu przystosowania do potrzeb Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (etap II – 4 piętro)”**, oznaczonego numerem **BA-I.272.10.2015** oświadczam/y, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Data

.....
*Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przebudowa budynku położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5 w celu przystosowania do potrzeb Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (etap II – 4 piętro)**”, oznaczonego numerem **BA-I.272.10.2015**, oświadczam/y że:

(*)1. **nie należę(my)** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

(*) 2. **należę(my)** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*dotyczy wyłącznie Wykonawcy należącego do grupy kapitałowej*):

1.
2.
3.
4.
5.
- ...

Data

.....
*Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

*** niepotrzebny punkt skreślić.**

Załącznik nr 7 do SIWZ

Nazwa wykonawcy / wykonawców - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

Adres:

REGON: **NIP:**

Nr telefonu:

Nr faksu lub adres e-mail na który należy przysłać korespondencję:

.....

**Do Mazowieckiego
Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa**

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w związku z prowadzonym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczonym nr **BA-I.272.10.2015**, pn.: „Przebudowa budynku położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5 w celu przystosowania do potrzeb Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (etap II – 4 piętro)” – oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

bruttozł

(słownie)

Jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości na okres (należy wpisać liczbę miesięcy) miesięcy (słownie: miesięcy);**
- 2) po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) akceptujemy jej postanowienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;**

- 3) zamówienie wykonamy w terminie oraz zgodnie z wymogami postawionymi przez Zamawiającego w SIWZ;
- 4) uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 5) w razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- 6) podwykonawcom **nie zamierzamy** / **zamierzamy*** zlecić realizację części zamówienia obejmującą:

Zakres zamówienia powierzonego podwykonawcy	Nazwa (firma) podwykonawcy *

* dotyczy podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

- 7) wszystkie strony naszej oferty, z wszystkimi załącznikami są parafowane i ponumerowane a cała oferta składa się z stron,
- 8) numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium jest następujący

.....
(dotyczy sytuacji wniesienia wadium w gotówce)

- 9) osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia(imię i nazwisko), tel.

Do niniejszej oferty załączamy:

1.
2.
3.
-

Data

.....
Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy