



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

Warszawa, 30 sierpnia 2019 r.

WPS-II.431.4.30.2019.MŚ

**Pan  
Adrian Marczyński  
podmiot prowadzący placówkę  
Pielęgniarski Dom Opieki „Ariadna”  
ul. Podkowieńska 11  
05-822 Milanówek**

#### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 126 i 127 w związku z art. 22 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniu 9.07.2019 r. przeprowadzili kontrolę doraźną w placówce zapewniającej całodobową opiekę pn. *Pielęgniarski Dom Opieki „Ariadna”* w Milanówku, przy ul. Podkowieńskiej 11. Przedmiotem kontroli był standard usług socjalno-bytowych świadczonych przez placówkę i przestrzeganie praw mieszkańców, w tym wyjaśnienie kwestii zawartych w skardze z dnia 22.06.2019 r. p. XXX. Podczas czynności kontrolnych obecny był właściciel placówki – p. Adrian Marczyński. Czynności kontrolnych dokonano poprzez wizję lokalną pomieszczeń placówki, analizę dokumentów oraz obserwację. Przeprowadzono również rozmowy z dyżurującą opiekunką oraz z mieszkańcami.

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym bez zastrzeżeń przez p. Adriana Marczyńskiego – właściciela i kierownika placówki w dniu 24.07.2019 r. Do treści protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

W związku z powyższym, stosownie do art. 128 ustawy - przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

#### **W wyniku działań kontrolnych ustalono następujący stan faktyczny:**

Zgodnie z decyzją Wojewody Mazowieckiego nr 15/2011 z dnia 28.06.2011 r. podmiot prowadzący placówkę ma zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku, na czas nieokreślony, z liczbą 15 miejsc. Placówka przeznaczona jest dla osób w podeszłym wieku.

W dniu kontroli w placówce przebywało 14 mieszkańców (12 kobiet, 2 mężczyzn). Z informacji uzyskanej od właściciela wynikało, że główne schorzenia występujące u mieszkańców to choroby

wieku starszego oraz, u większości mieszkańców, zaburzenia funkcji poznawczych różnego pochodzenia.

Wszyscy mieszkańcy wymagali pomocy innych osób, ponieważ nie byli w stanie zaspokoić swoich potrzeb w zakresie odżywiania, pielęgnacji ciała i przemieszczania się. Siedem osób było leżących na stałe. Jak wynika z informacji przekazanej przez opiekunkę, osoby te wymagają wykonywania czynności

w obrębie ich łóżka, np. kąpeli przyłóżkowej, zmiany pozycji ciała, karmienia. Z relacji opiekunki wynikało, że osoby leżące mają wykonywaną codziennie rano i wieczorem toaletę przyłóżkową oraz przynajmniej raz w tygodniu kąpiel przyłóżkową. Kąpiel pozostałych mieszkańców odbywa się raz w tygodniu lub według potrzeb. Wszyscy mieszkańcy potrzebują pomocy lub asysty przy kąpieli. Jak wynika z informacji przekazanej od dyżurującej opiekunki, po kąpieli, ciało mieszkańca smarowane jest oliwką, a sudokremem miejsca szczególnie wrażliwe. Wtedy również obcinane są paznokcie.

Z pisemnego oświadczenia właściciela placówki oraz rozmowy z dyżurującą opiekunką wynika, że w dniu kontroli żadna z leżących osób nie miała odleżyn. Z przeprowadzonej rozmowy z opiekunką wynika, że odleżyny u mieszkańców placówki zdarzają się sporadycznie, a w momencie ich powstania, mieszkaniac ma zapewnioną szczególną opiekę i pielęgnację. W takim przypadku mieszkaniac ma kilkakrotnie zmienianą pozycję ciała, opatrunki zmieniane są kilka razy w ciągu dnia. Inspektorzy stwierdzili, że mieszkańcy byli uczesani, ubrani w czystą odzież, stosownie do pory dnia i pory roku. W czasie wizyty w pokojach mieszkańców zespół inspektorów nie zauważył zmian skórnych na odkrytych częściach ciała u osób leżących.

Usługi opiekuńcze i bytowe dla mieszkańców świadczone były przez zatrudnione: 2 pielęgniarki, 6 opiekunek, 2 kucharki. W dniu kontroli dyżur pełniły 2 opiekunki i kucharka. Według oświadczenia właściciela placówki, pielęgniarki pracują według układanego przez niego grafiku. Średnio, pielęgniarka jest na dyżurze w placówce co 2 dzień; czasami na jednym dyżurze są dwie pielęgniarki, a czasami, tak jak w dniu kontroli nie ma żadnej.

Wszystkie osoby przebywające w placówce zgłoszone były w ramach NFZ do Przychodni POZ Medicus w Podkowie Leśnej, przy ul. Jelenia 30a. W razie potrzeby, lekarz jest wzywany do placówki w ramach wizyty domowej do konkretnego mieszkańca. Potrzebę konsultacji lekarskiej określa pielęgniarka. Ponadto, jak oświadczył właściciel, w chwili przyjęcia mieszkańca do placówki, lekarz bada nowoprzyjętą osobę i określa jej stan zdrowia w ciągu 24h od jej zamieszkania.

Jak wynika z wpisów w prowadzonej w placówce ewidencji przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych, lekarz potwierdził swoją wizytę pieczętą i podpisem w dniu 11.06.2019 r. Natomiast w dniach 4 i 5.07.2019 r. lekarz wypisał recepty mieszkańcom.

Jak wyjaśniła opiekunka udzielająca informacji, rodziny mieszkańców zobowiązane są do wykupienia i dostarczenia leków mieszkańców. Fakt zbliżającego się terminu zużycia leku, odnotowywany jest w prowadzonym przez personel zeszytce, w celu zgłoszenia lekarzowi konieczności wypisania recepty. Następnie recepta przekazywana jest rodzinie mieszkańca, a fakt dostarczenia leku jest odnotowywany. Z informacji przekazanych przez p. Marczyńskiego wynika, że leki rozkładane są przez pielęgniarkę zgodnie z zaleceniami lekarza, a podawane mieszkańcom przez pielęgniarkę lub opiekunkę.

W placówce prowadzona była dokumentacja mieszkańców, którą stanowiły: umowa o przyjęciu do placówki, dane identyfikacyjne osób przebywających w placówce, dane kontaktowe najbliższej rodziny lub innych osób wskazanych przez osobę przebywającą w placówce, informacje dotyczące stanu zdrowia mieszkańców – ewidencja korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie placówki. Dodatkowo w placówce prowadzony jest zeszyt raportów prowadzony przez opiekunki, zeszyt kąpeli mieszkańców, zeszyt brakujących leków mieszkańców. W dokumentacji jednego



**Pouczenie:**

**1. Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej.**

**2. O sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych należy w terminie 30 dni powiadomić Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.**

**3. Zgodnie z art. 130 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł do 6.000 zł.**

Adres do korespondencji: Wydział Polityki Społecznej pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO  
Anna Olszewska  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej