



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 23 września 2019 r.

WPS-II.431.1.31.2019.IM

**Pani
Karolina Lepucka-Mruk
Podmiot prowadzący placówkę pn.
Dom Złotego Wieku
ul. Ogrodowa 1a
05-806 Komorów**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 i 127 w związku z art. 22 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili 19.07.2019 r. kontrolę kompleksową w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pn. *Dom Złotego Wieku* w Komorowie, przy ul. Ogrodowej 1a. Przedmiotem kontroli był standard usług socjalno-bytowych świadczonych przez placówkę i przestrzeganie praw mieszkańców.

Wyniki kontroli zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym bez zastrzeżeń w dniu 10.09.2019 r przez p. Karolinę Lepucką-Mruk. – właścicielkę i kierownika placówki.

W związku z powyższym, stosownie do art. 128 ustawy – przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W wyniku działań kontrolnych ustalono następujący stan faktyczny:

Podmiot prowadzący placówkę ma zezwolenie Wojewody Mazowieckiego na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, o którym mowa w ustawie – decyzja Wojewody Mazowieckiego 10.10.2015 r. nr 2299/2015 – na czas określony, z liczbą 9 miejsc.

W dniu kontroli, w placówce mieszkało 9 osób, które z powodu podeszłego wieku, niepełnosprawności i chorób przewlekłych, wymagały całodobowo wsparcia i pomocy w podstawowych czynnościach życiowych. XXXXXX XXXXXXXX XXXX XXXXX XXXX XXXXXXXX. W czasie kontroli mieszkańcy byli zadbani, schludnie i czysto ubrani, uczesani, osoby chodzące swobodnie przemieszczały się po terenie placówki.

Placówka zorganizowana jest na parterze wielokondygnacyjnego budynku mieszkalnego.

Zarówno na budynku, jak i wewnątrz, znajdowały się tablice informacyjne zawierające informacje

określone w art. 68a pkt 2 i 3 ustawy.

Do dyspozycji mieszkańców placówki pozostają trzy 3-osobowe pokoje, wyposażone w łóżka, szafy, stoliki przyłóżkowe, stoły i krzesła. Wszystkie pokoje mieszkalne mają powierzchnię zgodną z obowiązującym standardem. Do dyspozycji mieszkańców pozostaje pokój dziennego pobytu, służący jako jadalnia i miejsce spotkań. Liczba łazienek i toalet w placówce jest zgodna z obowiązującym standardem. Placówka nie ma własnej pralni, ale w jednej z łazienek znajduje się ogólnodostępna pralka. Większość rzeczy, w tym ubrania mieszkańców, oddawana jest do zewnętrznej pralni chemicznej.

Usługi opiekuńcze, w *Domu Złotego Wieku*, całodobowo, realizuje właścicielka i członkowie jej rodziny. W dniu kontroli mieszkańcami opiekowały się 4 osoby. W nocy dyżur pełni jedna osoba. Placówka umożliwia mieszkańcom korzystanie ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Wszystkie osoby mieszkające w placówce zgłoszone są w ramach NFZ do przychodni w Komorowie. Lekarz POZ, jest wzywany do mieszkańców w razie potrzeby lub właścicielka dowozi mieszkańców na wizyty do przychodni. Ponadto, do mieszkańców przychodzi pielęgniarka w ramach wizyt domowych.

Mieszkańcy mają zapewnione 4 podstawowe posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja), dostarczane przez firmę cateringową. Ponadto, mają możliwość korzystania z napojów i przekąsek pomiędzy posiłkami głównymi. Godzina wydawania ostatniego posiłku jest zgodna ze standardem.

Podstawowe środki do higieny osobistej i środki czystości zapewnia placówka.

Sprzątanie pokoi i pomieszczeń wspólnych odbywa się na bieżąco. W czasie kontroli we wszystkich pokojach mieszkalnych, pomieszczeniach wspólnych i sanitariatach panował porządek i ład oraz były one wolne od nieprzyjemnych zapachów.

W *Domu Złotego Wieku* prowadzona jest dokumentacja mieszkańców, która zawiera m.in.: umowy cywilno – prawne o świadczenie usług, dane identyfikacyjne osób przebywających w placówce, dane kontaktowe rodziny bądź osób wskazanych przez osobę przebywającą w placówce. Prowadzona jest również dokumentacja zawierająca informacje o stanie zdrowia mieszkańca, w tym: zalecenia lekarskie opatrzone datą i pieczętką lekarza psychiatry. Brak było natomiast zaleceń lekarskich innych lekarzy oraz ewidencji korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie placówki. Ponadto, brak było postanowienia sądu o ubezwłasnowolnieniu jednej z osób oraz zgody sądu na jej umieszczenie w placówce. W trakcie postępowania kontrolnego, do Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, wpłynęło pismo właścicielki placówki, odnoszące się do ustaleń kontroli, w którym poinformowała m.in. że *lekarz będzie na bieżąco uzupełniał dodatkowo adnotacje z wizyt oraz stemplował wykaz leków przyjmowanych przez podopiecznych. Dokumentacja osoby ubezwłasnowolnionej została uzupełniona o kserokopie odpisu postanowienia Sądu o jej ubezwłasnowolnieniu. Opiekun prawny został poinformowany o dostarczeniu zgody Sądu na jej umieszczenie w placówce. Opiekun prawny jest w trakcie załatwiania sprawy.*

Wobec przedstawionej oceny dotyczącej funkcjonowania jednostki poddanej kontroli oraz informacji zawartej w piśmie p. Karoliny Lepuckiej-Mruk, zwracam się **o realizację następującego zalecenia pokontrolnego:**

uzyskać od opiekuna prawnego osoby ubezwłasnowolnionej zgodę na jej umieszczenie w placówce. O fakcie uzyskania powyższej zgody powiadomić Wojewodę Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Pouczenie:

1. Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507), kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej.

2. Zgodnie z art. 130 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z póź. zm.), kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł do 6 000 zł.

Adres do korespondencji: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej