

UMOWA NR/2019/WBZK

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:
Skarbem Państwa – Wicewojewodą Mazowieckim –, z siedzibą
w Warszawie (kod pocztowy: 00-950), pl. Bankowy 3/5, w imieniu którego występuje Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim
w Warszawie, na podstawie upoważnienia, którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do
umowy, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz aktów
wykonawczych do tej ustawy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie fabrycznie nowych worków polipropylenowych gęsto
tkanych do piasku o wymiarach 50×80 (cm) z obrąbkami przeznaczonych do celów
przeciwpowodziowych w ilości 1 440 000 sztuk zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia
(załącznik nr 3 do umowy) wraz z rozładunkiem i wniesieniem w miejsce wskazane przez
Zamawiającego.

§ 2

DOSTAWA I ODBIÓR

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do dni
od dnia podpisania umowy. Za termin wykonania umowy uznaje się datę odbioru przedmiotu
umowy bez wad.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Magazynu Sprzętu Przeciwpowodziowego
w Nowych Grobicach, ul. Główna 10, 05-650 Nowe Grobice, gm. Chynów po wcześniejszym
umówieniu terminu dostawy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się
z Zamawiającym w celu ustaleniu terminu dostarczenia przedmiotu umowy min. 3 dni przed
planowanym terminem dostawy.
3. Kontakt z Zamawiającym może odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem
dni ustawowo wolnych w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest pozbawiony jakichkolwiek wad fizycznych
i prawnych, w szczególności, że jest jego własnością, nie mają do niego prawa osoby trzeciej, nie
jest przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia.
5. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie
umowy i ponosi wszelkie zobowiązania wynikające z tego tytułu.

6. Dostarczenie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, będzie potwierdzona protokołem odbioru dostawy (załącznik nr 4), podpisanym w dwóch egzemplarzach przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w ust. 9.
7. Termin na usunięcie wad i usterek w przedmiocie umowy nie może być dłuższy niż 14 dni.
8. Za realizację przedmiotu umowy odpowiedzialni są :
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
9. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy:
 - 1) jest niezgodny z umową;
 - 2) jest niekompletny lub uszkodzony;
 - 3) posiada inne wady,Zamawiający może odmówić w całości lub w części przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy, dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru dostawy bez wad. Stwierdzone wady powinny zostać odnotowane w protokole odbioru dostawy.
10. W przypadku odmowy w całości lub w części przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z uwagami, co do dostarczonego przedmiotu umowy, wyznaczając jednocześnie nowy termin na przedstawienie przedmiotu umowy zgodnego z umową, w szczególności kompletnego oraz pozbawionego wad, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1. W wypadku stwierdzenia wad procedura odbioru zostanie powtórzona. W wypadku stwierdzenia wad, wadliwy przedmiot powinien być wymieniony na nowy, pozbawiony wad.
11. Postanowienia powyższe nie uchybiają jakimkolwiek uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z przepisów prawa.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie² w wysokości zł (słownie: i 00/100) brutto, w tym podatek VAT wynoszący zł (słownie: i 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy, poniesione z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 6 oraz prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT – Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, REGON: 013272620, NIP: 525-10-08-875.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału);
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191).
5. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 21 dni od:
 - 1) daty złożenia w Kancelarii MUW, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT;
 - 2) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.

7. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy nr Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz minimum danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
10. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5251008875.
11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania wyżej wymienionej faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres efaktura@mazowieckie.pl.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
13. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
14. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Z tytułu dokonania potrącenia części wynagrodzenia spowodowanego naliczeniem kar umownych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze od Zamawiającego.

§ 4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest zgodny z umową – nie ma jakichkolwiek wad fizycznych, jak również iż nie ma jakichkolwiek wad prawnych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność zarówno z rękojmi jak i gwarancji. Zamawiający może według własnego wyboru korzystać z rękojmi jak i gwarancji.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy posiada parametry techniczne spełniające wymagania zawarte w obowiązujących normach i przepisach i udziela na cały przedmiot umowy miesięcznej gwarancji od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru dostawy.
3. W szczególności Wykonawca odpowiada za następujące wady całego przedmiotu umowy – jeżeli przedmiot umowy:
 - 1) nie ma właściwości, które przedmiot umowy powinien mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 - 2) nie ma właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego;
 - 3) nie nadaje się do celu, o którym Zamawiający poinformował Wykonawcę;
 - 4) zostały wydany lub wykonany w stanie niezupełnym;
 - 5) stanowi własność osoby trzeciej lub jest obciążony prawem osoby trzeciej.

4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewnia bezpłatną wymianę każdego elementu będącego częścią przedmiotu umowy w zakresie ujawniających się wad. Strony dopuszczają zgłoszenie reklamacji w formie elektronicznej, na adres e-mailowy:
5. W przypadku braku odpowiedzi na reklamację w terminie 7 dni przyjmuje się, że reklamacja została uznana przez Wykonawcę.
6. Termin do usunięcia wad objętych reklamacją (zarówno z rękojmi jak i gwarancji), ustala się na 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. W przypadku uznania reklamacji (także milczącego) i nie usunięcia zgłoszonych wad w terminie 7 dni od jej zgłoszenia, niezależnie od prawa do obciążenia Wykonawcy karą umowną na mocy § 5 ust. 1 pkt 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy przez wybrany przez Zamawiającego podmiot trzeci. Art. 480 kodeksu cywilnego nie stosuje się.
7. Okres gwarancji przedłuża się o czas usunięcia wad lub liczy się na nowo w przypadku wymiany przedmiotu umowy (lub jego części) na nowy wolny od wad.
8. W przypadku, jeżeli Wykonawca zataił wadę, roszczenia z tytułu wad fizycznych nie wygasają z chwilą upływu terminu rękojmi i gwarancji.
9. Po usunięciu wad lub wymianie przedmiotu umowy na inny wolny od wad, Wykonawca i Zamawiający sporządzają protokół odbioru dostawy, w którym odnotowują nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może komisyjnie przekazać wadliwy przedmiot umowy do zbadania ekspertowi lub w laboratorium akredytowanym w danym kierunku i zakresie badań. Wyniki badań wydane przez eksperta lub laboratorium należy traktować jako ostateczne. Koszty badania poniesie Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od tego, czy reklamacja była zasadna czy też nie. Wymiana wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad nastąpi w ciągu 7 dni od daty wydania orzeczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Zamawiającego według zasad określonych w § 2.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do naliczenia kary umownej w sytuacji:
 - 1) niedotrzymania terminu dostarczenia przedmiotu umowy, odpowiednio określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) niedotrzymania terminu w usunięciu wad, według zasad określonych odpowiednio w § 2 ust. 10 lub § 4 ust. 6 lub § 4 ust. 10, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do naliczenia kary umownej, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wartość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy do dnia spisania protokołu odbioru dostawy, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a także w przypadkach wskazanych w umowie.
2. Zamawiający może w szczególności odstąpić od umowy w wypadku:
 - 1) braku dostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1, bez wyznaczania dodatkowego terminu; odstąpienie może nastąpić według wyboru Zamawiającego w całości bądź w części;
 - 2) w wypadku odmowy dokonania odbioru w trybie § 2 ust. 10, jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych wad przedmiotu umowy, w terminie wyznaczonym jako nowy termin odbioru w trybie § 2 ust. 11,
 - 3) jeżeli suma naliczonych kar umownych osiągnie 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1,
 - 4) powzięcia przez Zamawiającego informacji o zamiarze zakończenia przez Wykonawcę prowadzenia działalności gospodarczej w okresie rękojmi lub gwarancji.
3. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. W wypadku odstąpienia od umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz odszkodowań z tytułu nieprawidłowego wykonania lub niewykonania umowy, w tym zwrotu kosztów wykonania zastępczego.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik 2 do umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Cesja wierzytelności Wykonawcy z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Upoważnienie.
- 2) Klauzula Informacyjna.
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Protokół odbioru dostawy.
- 5) Wydruk CEIDG lub KRS

STARSZY SPECJALISTA
Małwina Reiczak

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
w/z Głównego Księgowego
2019-11-04
Anna Krawczyk-Słowińska
KIEROWNIK
Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości
dysponenta III stopnia

RADCA PRAWNY

Marzena Skrok

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
w/z Dyrektora Biura Finansów Urzędu
2019-11-05
Urszula Krajewska
Kierownik
Oddziału Planowania i Dysponenta III stopnia

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Marek Szybański
04.11.2019
Strona 6 z 6

KIEROWNIK
Oddziału Zamówień Publicznych
Łukasz Dmowski
2019.11.04