

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

BOU-II.2600.41.2019.SR

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest przygotowanie poczęstunku dla 300 osób na spotkanie Wojewody Mazowieckiego z przedstawicielami m.in. służb zespolonych inspekcji i straży w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5 w sali konferencyjnej 169.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

Należy wskazać elementy zamówienia np.:

1) termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w dniu 19 grudnia br. w godzinach od 12:00 do 16:00.

2) zakres świadczenia usług / dostawy

➤ Dania ciepłe:

- barszcz czerwony z uszkami/pasztecikami lub zupa grzybowa - ok 200 ml/os,
- pierogi z kapustą i grzybami – ok. 3 szt./os.,
- kapusta wigilijna - ok. 100 g/os.
- ryba smażona – ok. 100 g/os.;

➤ Dania na zimno:

- kanapki koktajlowe (małe) bezmięsne, koreczki, tartinki, – ok. 2 szt./os.
- dwa rodzaje śledzi – 100g/ os. x 2 rodzaje
- ryba po grecku – ok. 100g/os.,

➤ Ciasta ok 100-150 g/os z każdego rodzaju.:

- sernik,
- makowiec,
- szarlotka,
- piernik;

➤ kawa, herbata, cukier, mleko, woda, soki;

➤ zastawa porcelanowa (filizanki, spodki, łyżeczki, talerzyki, kokilki, talerzyki na ciasto/kanapkę, sztucze i inne)

➤ obsługa serwisowa;

➤ stoły cateringowe;

➤ stoły koktajlowe, okrągłe 12 szt.;

➤ obrusy na stoły + skirting, serwetki.

3) warunki płatności

Należność za wykonaną usługę/dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany do 19 grudnia 2019 roku.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego **w terminie do 26 listopada 2019 r. do godziny 15:00**, drogą mailową na adres: bou@mazowieckie.pl.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:

- 1) Proponowane menu.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

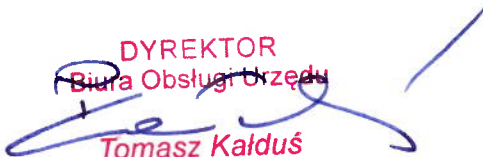
IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: pani Sylwia Rogowiec, tel. 22 695 60 88, adres email: srogowiec@mazowieckie.pl.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu

Tomasz Kalduś

.....
(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)