

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Sprawa numer- WBZK-IV.271.147.2019

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest dostawa 4 sztuk fabrycznie nowych sonarów mobilnych z nawigacjami oraz ze skrzyniami transportowymi wodoszczelnymi z polimeru, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) **Zamówienie zostanie wykonane w terminie nie dłuższym niż do 16.12.2019 r.**
- 2) należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
- 3) cena brutto jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia łącznie z kosztem dostawy),
- 4) Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 24 miesięcznej gwarancji. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia kompletnego zamówienia
- 5) realizacja zamówienia wiąże się z podpisaniem umowy Zamawiającego z Wykonawcą, projekt niniejszej umowy stanowi załącznik nr 2.
- 6) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Magazynu Sprzętu Przeciwpowodziowego w Nowych Grobicach ul. Gówna 10, gm. Chynów.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w (Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Sekretariat- Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pl. Bankowy 3/5 pok. 535) lub drogą mailową na adres e-mailowy: mrejczak@mazowiekie.pl.
- 4) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego **w terminie do 2 grudnia 2019 r. do godziny 15.00.**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Opis oferowanego produktu.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Malwina Rejczak, nr tel. 22 695 64 71, adres email: mrejczak@mazowieckie.pl bądź Jacek Behling, tel. 22 595 13 07, e-mail: jbehling@mazowieckie.pl.
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (sekretariat pok. 535)

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) projekt umowy,
- 3) opis przedmiotu zamówienia.

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

.....Paweł Błasiak.....

(pieczęć i podpis kierującego komórką organizacyjną)