Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. **Zamawiający**
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BOU-II.2600.47.2019.WB

II. **Przedmiot zapytania ofertowego:**
Przedmiotem zapytania jest przygotowanie poczęstunku dla 75 osób na spotkanie Kierownika Delegatury z pracownikami w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Siedlcach przy ul. Piłsudskiego 38 w sali NR 3 na parterze budynku.

III. **Kryteria oceny ofert**
1) cena – 100%

IV. **Warunki realizacji zamówienia**
1) **termin realizacji zamówienia**
Zamówienie zostanie wykonane w dniu **17 grudnia 2019** roku, w godz. 12.30-15.00
2) **zakres świadczenia usług / dostawy**
Dania ciepłe:
- barszcz czerwony – ok. 200 ml/os.
- pierogi z kapustą i grzybami – 4 szt./os.
- kapusta wigilijna – 200gr/os.
- kompot z suszu owocowego – ok. 200ml/os.

Dania na zimno:
- śledź w oleju – ok. 100 g/os (50%/50%)
- śledź po kaszubsku – ok. 100 g/os. (50%/50%)
- ryba po grecku – ok. 100g/os. (70%/30%)
- ryba smażona – ok. 100g/os.
- chleb - ok. 50g/os.

Ciasta:
- ciasto – ok. 100-g/os. x 3 rodzaje (sernik, makowiec, piernik)

Zastawa na 75 osób:
- zastawa porcelanowa (talerzyki, widelczyki , szklanki-literatki)
- półmiski, patery na ciasto podgrzewacze do dań ciepłych itp.
- obrusy na stoły, dekoracje stołów, serwetki.

3) **warunki płatności**
Należność za wykonaną usługę/dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

V. **Termin związania ofertą**
Składający ofertę jest nią związany do 17 grudnia 2019 r.

VI. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu

stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego **w terminie do 10 grudnia 2019 r. do godziny 9.00**, drogą mailową na adres: bou@mazowieckie.pl.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć **proponowane menu.**

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: pan Włodzimierz Boruta, tel. 25 644 81 73, adres e-mail: wboruta@mazowieckie.pl

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1) formularz ofertowy

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu

.....
Tomasz Kałduś

(pieczątka i podpis kierującego komórką organizacyjną)