

# ZAPYTANIE OFERTOWE


- I. Zamawiający**  
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Biuro Obsługi Urzędu  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
- BOU-II.2512.314.2019 PG**
- II. Przedmiot zapytania ofertowego:**  
Przedmiotem zapytania jest odświeżenie podłogi drewnianej poprzez cyklinowanie ok. 310 m<sup>2</sup> parkietu z klepki dębowej z położeniem podkładu (1 warstwa) i 3 warstw lakieru nawierzchniowego na korytarzu II piętra budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy pl. Bankowym 3.
- III. Kryteria oceny ofert**  
1) cena – 100%
- IV. Warunki realizacji zamówienia:**
- 1) **termin realizacji zamówienia**  
Zamówienie zostanie wykonane do dnia 24.12.2019 r.
  - 2) **zakres świadczenia usług / dostawy**  
cyklinowanie, położenie podkładu (1 warstwa) i 3 warstw lakieru nawierzchniowego
  - 3) **warunki płatności**  
Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie max. 4 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
  - 4) **oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji**  
Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonane prace będące przedmiotem zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru wykonanych prac.
- V. Termin związania ofertą**  
Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni od upływu terminu składania ofert.
- VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**  
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl) lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego Pl. Bankowy 3/5 w Warszawie, wejście B, pok. 52 w terminie do 18 grudnia 2019 r. do godz. 12:00.
- VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**  
Do oferty należy załączyć (np. szczegółowa kalkulacja kosztów, odpis z KRS, lub CEIDG):
- 1) Kalkulacja kosztów
  - 2) Odpis KRS lub CEIDG
- VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**  
Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.
- IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Piotr Gontarski nr tel. 22-695-64-21, adres email: [pgontarski@mazowieckie.pl](mailto:pgontarski@mazowieckie.pl),
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Biuro Obsługi Urzędu, pok.52.

**X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) formularz ofertowy

  
**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
**Biura Obsługi Urzędu**  
**Mariusz Gietka**  
.....  
(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)