



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 24 grudnia 2019 r.

WG-IV.431.13.2019

**Pan
Ksawery Gut
Starosta Piaseczyński**

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b i ust. 2 oraz art. 7b ust. 1 pkt 2 oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne¹- zwanej dalej ustawą Pgik, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie², art. 11-57 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej³, z upoważnienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego z dnia 29 lipca 2019 r. nr 64/2019, 65/2019 kontrolerzy: starszy inspektor wojewódzki i administrator w Oddziale Geodezji i Kontroli Wydziału Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniach od 5 sierpnia 2019 r. do 22 sierpnia 2019 r. kontrolę w trybie uproszczonym w Starostwie Powiatowym w Piasecznie.

I. TEMAT KONTROLI

Proces cyfryzacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania w okresie od 1 stycznia 2017 roku do dnia rozpoczęcia kontroli.

II. ZAGADNIENIA OBJĘTE KONTROLĄ

W okresie objętym kontrolą ocenie i kontroli poddano niżej wymienione zagadnienia:

1. Dokumenty formalno – organizacyjne dotyczące:

1.1 Kierownika jednostki kontrolowanej w okresie objętym kontrolą;

¹ tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 725.

² Dz. U. z 2017 r., poz. 2234.

³ Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092.

- 1.2 Struktury organizacyjnej jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego;
 - 1.3 Zasobów pracowniczych realizujących zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii;
 - 1.4 Upoważnień wydanych przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu, w tym sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych wykazanych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 24 listopada 2016 r. znak WG-IV.431.15.2016 w zakresie wydania upoważnień zgodnych z zajmowanym stanowiskiem pracy;
 - 1.5 Regulacji wewnętrznych i sposobu prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dalej: pzgik);
 - 1.6 Infrastruktury informatycznej i programowej wykorzystywanej do prowadzenia pzgik w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków (dalej: egib);
 - 1.7 Zapewnienia środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii;
 - 1.8 Wykorzystania danych referencyjnych pzgik dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej;
 - 1.9 Układów współrzędnych stosowanych do prowadzenia baz danych.
2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacji jego funkcjonowania.
- 2.1 Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych.
 - 2.2 Stan usługi przeglądania dla danych egib.
 - 2.3 Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych.
 - 2.4 Stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych.
 - 2.5 Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów pzgik dla obywateli.
 - 2.6 Stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów.
 - 2.7 Stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.

III. DOKUMENTACJA KONTROLNA

Zgromadzone w trakcie czynności kontrolnych dokumenty dotyczące realizacji zadań objętych kontrolą szczegółowo opisane zostały w arkuszach ustaleń kontroli:

1. Arkusz ustaleń kontroli nr 1 - Ustalenia formalno-organizacyjne.
2. Arkusz ustaleń kontroli nr 2 - Infrastruktura informatyczna/programowa i układy współrzędnych stosowane do prowadzenia baz danych.
3. Arkusz ustaleń kontroli nr 3 - Poprawność cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik) i automatyzacja jego funkcjonowania.

IV. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Ustalenia formalno – organizacyjne.

1.1 Kierownik jednostki kontrolowanej.

Zgodnie z Uchwałą Nr I/4/18 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 22 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Piaseczyńskiego funkcję Starosty Piaseczyńskiego pełni Pan Ksawery Gut.

W okresie od 3 grudnia 2014 r. do listopada 2018 r. funkcję Starosty Piaseczyńskiego pełnił Pan Wojciech Ołdakowski, wybrany do sprawowania tej funkcji na podstawie Uchwały Nr I/4/14 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 3 grudnia 2014 r. w sprawie wyboru Starosty Piaseczyńskiego.

1.2 Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Piasecznie w okresie objętym kontrolą określa:

- a) Regulamin Organizacyjny (dalej: RO) Starostwa Powiatowego w Piasecznie ustalony Uchwałą Nr 44/5/2019 Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 12 lipca 2019 r.
- b) Statut Powiatu Piaseczyńskiego ustalony Uchwałą Nr VI/9/19 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 28 marca 2019 r., w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Piaseczyńskiego.

Z zapisów RO wynika, że:

- wg § 2 użyte w dalszych przepisach określenia oznaczają: Starostę – Starostę Powiatu Piaseczyńskiego, Starostwo – Starostwo Powiatowe w Piasecznie, Naczelnika – pracownika Starostwa Powiatowego w Piasecznie kierującego wydziałem,
- wg § 3 ust. 2 pkt 1a – w skład starostwa wchodzi następujące komórki organizacyjne – stosujące w oznaczeniu spraw symbole: Wydział Geodezji i Katastru - GEK,
- wg § 3 ust. 2 pkt 4g - w skład starostwa wchodzi następujące stanowiska – stosujące w oznaczeniu spraw symbole: Geodeta Powiatowy – GEO,

- wg § 5 Starosta kieruje starostwem przy pomocy Członków Kierownictwa, z uwzględnieniem ustaleń § 6-9,

Zgodnie z § 15 RO Wydział Geodezji i Katastru w szczególności prowadzi sprawy w zakresie prawa geodezyjnego i kartograficznego, ochrony gruntów rolnych i zagospodarowania wspólnot gruntowych.

W § 30 RO określono, że Geodeta Powiatowy wykonuje zgodnie z posiadanymi upoważnieniami, czynności z zakresu prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, zakładania osnów szczegółowych, przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywania i prowadzenia map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości, ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

Zgodnie z § 48 RO decyzje i inne akty prawne z zakresu administracji publicznej oraz wszelką korespondencję wychodzącą ze Starostwa podpisuje Starosta, z zastrzeżeniem § 50, który wskazuje, że Starosta może upoważnić pracowników Starostwa do wydawania w jego imieniu decyzji oraz podpisywania innych dokumentów.

Ze Schematu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego Nr 44/5/2019 z dnia 12 lipca 2019 r., wynika podległość służbowa: Starosta – Geodeta Powiatowy (GEO).

Ponadto Schemat Organizacyjny określa podległość służbową komórek organizacyjnych jednostki kontrolowanej: Geodeta Powiatowy – Wydział Geodezji i Katastru (GEEK).

c) Regulamin Organizacyjny Wydziału Geodezji i Katastru (dalej: RO WGiK) Starostwa Powiatowego w Piasecznie wprowadzony Zarządzeniem Nr 45/ORG/2019 Starosty Piaseczyńskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Wydziału Geodezji i Katastru (GEEK) Starostwa Powiatowego Piasecznie.

Ze Schematu Organizacyjnego Wydziału Geodezji i Katastru stanowiącego załącznik do RO WGiK wynika podległość służbowa: Geodety Powiatowego- Naczelnika Wydziału nad Stanowiskami tworzącymi strukturę organizacyjną Wydziału Geodezji i Katastru.

Zatem z zapisów RO wynika, że Naczelnik wydziału jako pracownik Starostwa Powiatowego w Piasecznie kieruje pracą Wydziału. W Schemacie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego

określona została podległość służbowa: Starosta- Geodeta Powiatowy oraz podległość: Geodeta Powiatowy- Wydział Geodezji i Katastru.

Z zapisów RO i Schematu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego nie wynika jednoznacznie że Geodeta Powiatowy pełni jednocześnie funkcję Naczelnika Wydziału Geodezji i Katastru. Powyższe zostało określone jedynie w Schemacie Organizacyjnym Wydziału Geodezji i Katastru.

W toku kontroli ustalono, że w okresie do dnia 2 marca 2017 r. Pani Monika Jaroszevska kierowała pracą Wydziału Geodezji i Katastru w Starostwie Powiatowym w Piasecznie. Ponadto w wyjaśnieniach Starosta Piaseczyński wskazał że *„W okresie od 2 marca 2017 r. do 1 sierpnia 2019 r. Wydziałem kierował Naczelnik Wydziału Geodezji i Katastru bezpośrednio podległy pod Starostę. Na stanowisku Naczelnika od dnia 3 marca 2017 r. jest zatrudniona Pani Monika Kossakowska. W związku z dłuższą nieobecnością Pani Moniki Kossakowskiej pełnienie obowiązków Naczelnika Wydziału od dnia 22 sierpnia 2018 r. zostało powierzone Pani Małgorzacie Duda.”*

W okresie objętym kontrolą funkcję Geodety Powiatowego pełni Pani Monika Jaroszevska. Ustalenia dotyczące formy zatrudnienia Pani Moniki Jaroszevskiej, formie powierzenia stanowiska Geodety Powiatowego, posiadanego wykształcenia, stażu pracy oraz posiadanych uprawnień zawodowych zostały szczegółowo opisane w Arkuszu ustaleń kontroli nr 1.

Geodeta Powiatowy - Pani Monika Jaroszevska spełnia wymogi, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni⁴.

1.3 Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

W Wydziale Geodezji i Katastru zadania wynikające z ustawy Pgik i rozporządzeń wykonawczych (oprócz Pani Moniki Jaroszevskiej - Geodety Powiatowego) realizuje obecnie 50 osób, w tym 11 osób obejmuje stanowisko głównego specjalisty, 22 osoby obejmują stanowisko inspektora, 16 osób stanowisko podinspektora, 1 osoba obejmuje stanowisko pomocy administracyjnej. Wykształcenie pracowników:

⁴ Dz. U. Nr 249 poz. 2498

- wyższe geodezyjne: 21 osób,
- techniczne geodezyjne: 16 osób,
- Inne niż geodezyjne wykształcenie wyższe: 9 osób,
- Inne techniczne lub średnie ogólnokształcące: 4 osoby.

Staż zawodowy pracowników w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego wynosi od 0 do 45 lat. Natomiast staż zawodowy pracowników w administracji służby geodezyjnej i kartograficznej wynosi od 2 miesięcy do 30 lat.

10 pracowników posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, w tym: 3 pracowników posiada uprawnienia zawodowe z zakresu 1, a 7 pracowników posiada uprawnienia zawodowe z zakresu 1 i 2.

6 pracowników ukończyło dodatkowo studia podyplomowe w zakresach: gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz wyceny nieruchomości.

W okresie objętym kontrolą jedynie 15 pracowników brało udział w co najmniej jednym szkoleniu. Na podstawie przedłożonych zakresów czynności ustalono, że w 12 przypadkach stanowiska podane w zakresach czynności nie odpowiadają aktualnie zajmowanym stanowiskom.

W 8 przypadkach na zakresach czynności brak daty oraz brak podpisu pracownika, którego ten zakres czynności dotyczy.

1.4 Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.

Pani Monika Jaroszevska – Geodeta Powiatowy posiada upoważnienia wydane przez Starostę Piaseczyńskiego do wykonywania w jego imieniu czynności wynikających z ustawy Pgik. Zakres upoważnień został szczegółowo opisany w Arkuszu ustaleń kontroli nr 1.

Wszyscy pracownicy Wydziału Geodezji i Katastru posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydane na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 2018 Nr 127, poz. 2).

Na podstawie przedłożonych upoważnień ustalono, że pracownicy Wydziału Geodezji i Katastru posiadają upoważnienia Starosty Piaseczyńskiego wydane na podstawie art. 38 ust.

2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz § 50 RO przyjętego uchwałą Nr VII/3/15 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 26 marca 2015 r. lub tylko na podstawie § 50 RO. Zakres upoważnień został szczegółowo opisany w Arkuszu ustaleń kontroli nr 1.

Upoważnienia zostały wydane na wniosek: Geodety Powiatowego Pani Moniki Jaroszewskiej lub ówczesnego Naczelnika Wydziału Geodezji i Katastru Pani Moniki Kossakowskiej. Wnioskowanie przez Naczelnika Wydziału o wydanie upoważnień do załatwiania spraw w imieniu organu, co do których nie stosuje się przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego jest niezgodne z wymogami przepisów art. 6a ust. 3a ustawy PgiK, gdyż jedynie geodeta powiatowy jest uprawnionym do złożenia stosowanego wniosku.

W toku kontroli ustalono, że w części upoważnień podane stanowiska nie odpowiadają aktualnie zajmowanym stanowiskom.

W 3 przypadkach stwierdza się niezgodność stanowiska służbowego zawartego w treści upoważnienia tj. Pani Jolanta Komosa – Kierownik Działu PODGiK, Pani Natalia Pluta – młodszy referent, Pani Agata Chodorowska – Kierownik Działu Postępowań, do faktycznie zajmowanego stanowiska tj. odpowiednio główny specjalista, podinspektor, inspektor.

Zatem zalecenia wskazane w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 24 listopada 2016 r. znak: WG-IV.431.15.2016 nie zostały zrealizowane i nadal występują przypadki niezgodności stanowiska służbowego ujętego w upoważnieniach wydanych pracownikom do faktycznie zajmowanych stanowisk.

1.5 Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia pzgik.

Obieg dokumentacji w Starostwie Powiatowym w Piasecznie został uregulowany Zarządzeniem Nr 72/SEK/2015 Starosty Piaseczyńskiego z dnia 8 lipca 2015 r. w sprawie określenia podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Starostwie Powiatowym w Piasecznie.

Zgodnie z § 1 ust. 1 dla Starostwa Powiatowego w Piasecznie, jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw – tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych. Natomiast § 1 ust. 1 określa, że wprowadzony w Starostwie Powiatowym w Piasecznie System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją

jest systemem pomocniczym, wspomagającym tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych.

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami „W Wydziale dokonano wewnętrznych ustaleń dotyczących obsługi kancelaryjnej za pomocą EZD, zgodnie z którymi przyjęto, że zgłoszenia prac geodezyjnych, wnioski na narady koordynacyjne, wnioski o udostępnienie danych pzgik nie podlegają EZD. (...) Mając na uwadze prowadzone przez Wydział prace przygotowawcze zmierzające do zmiany wykorzystywanego oprogramowania, informuję, że jednocześnie możliwa jest zmiana obiegu dokumentów, jak również zmiany w zakresie rejestracji poszczególnych kategorii spraw w systemie EZD. Powyższe uwarunkuje ostatecznie usystematyzowanie obiegu dokumentów w Wydziale w sposób formalny”.

W Starostwie Powiatowym w Piasecznie istnieje możliwość zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych poprzez portal iGeoMap/ePODGiK autorstwa firmy Geo-System Sp z o.o. W 2019 r ok 95% zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych zostało dokonanych elektronicznie, natomiast każde zgłoszenie uzupełniające składane jest bezpośrednio w Starostwie. Usługa ta jest sukcesywnie rozwijana o nowe elementy poprzez współdziałanie Wydziału i firmy Geo-System np. bankowość elektroniczna (2012 rok), wypisy z ewidencji gruntów i budynków (2015 rok), udostępnienie zeskanowanych operatów technicznych (2015 rok), operat elektroniczny (2015 rok), narady koordynacyjne (2016 rok). Portal ePODGiK komunikuje się z programem Ośrodek, w którym dokonuje się m. in. naliczenia i wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty oraz danymi ewidencji gruntów i budynków (wypisy), rejestrem osnów szczegółowych (opisy topograficzne punktów osnowy), mapą zasadniczą oraz bazą zeskanowanych operatów technicznych. System generuje DOO, następnie można dokonać płatności za pomocą płatności elektronicznych. Po dokonaniu płatności Wykonawca otrzymuje na maila zakupione materiały w formie cyfrowej. Zgłoszenia wpływające w sposób tradycyjny – analogowy rejestrowane są w systemie przez pracownika Wydziału Geodezji i Katastru. Po dokonaniu opłaty wynikającej z DOO wydawane są materiały, w formie, jaka została wskazana we wniosku.

Operaty techniczne stanowiące wyniki prac geodezyjnych, składane są przez wykonawców głównie w formie tradycyjnej. Od 2016 r. istnieje również możliwość złożenia operatu w formie elektronicznej w technologii iGeoMap/ePODGiK.

W toku kontroli ustalono, że nie została wdrożona e-usługa umożliwiająca udostępnianie materiałów pzgik dla obywateli. Wypisy, wyrisy oraz inne materiały pzgik nie są dostępne dla interesantów w formie cyfrowej za pośrednictwem e-usług.

W zakresie e-usług dla obywateli w 2012 roku została wprowadzona usługa umożliwiająca zakup mapy zasadniczej w formie pdf. Usługa dostępna jest za pośrednictwem strony <http://piaseczynski.e-mapa.net/>.

Od 8 lipca 2019 r. narady koordynacyjne organizowane są wyłącznie w formie elektronicznej. Wnioski składane są za pośrednictwem portalu mapowego posługującego się technologią iGeoMap/ePODGiK. Wniosek składa się wybierając opcję „Wniosek do ZUD”; po zalogowaniu się w serwisie ePODGiK wnioskodawca ma wgląd do swoich wniosków. Powiadomienia o sposobie i terminie narady koordynacyjnej wysyłane są elektronicznie za pomocą systemu na podany adres e-mail, co jest skoordynowane z systemem.

1.6 Na podstawie oświadczeń, udostępnionych kopii dokumentów i wydruków systemowych stwierdzono, że do prowadzenia powiatowych baz danych w Starostwie Powiatowym w Piasecznie wykorzystywane jest następujące oprogramowanie:

- a) do obsługi i prowadzenia powiatowego zasobu – „Ośrodek” firmy Geobid Sp. zoo - wersja 8.58,
- b) do prowadzenia mapy zasadniczej – „GEO-MAP: firmy Geo-System Sp zoo – wersja 10.48.26,
- c) do prowadzenia części opisowej ewidencji gruntów i budynków – „Kataster OnLine” firmy Intergraph Polska sp. zoo / Hexagon – wersja 19.3.0.26,
- d) do prowadzenia części graficznej ewidencji gruntów i budynków – „GEOMEDIA” firmy Intergraph Polska sp. zoo / Hexagon – wersja 6.01.

Wydział Geodezji i Katastru wykorzystuje dodatkowo oprogramowania firmy Geo-System Sp zoo:

- iGeoMap / ePodgik do obsługi prac geodezyjnych, składania e-operatu wraz ze zgłoszeniem zakończenia prac i komunikacja dwustronna z wykonawcą, wyszukiwania punktów osnowy geodezyjnej w technologii ePODGIK (iGeoMap OSNOWA), przeglądanie operatów geodezyjnych w technologii ePODGIK, zakupu wydruku mapy zasadniczej,
- a) iGeoRCiWN do zdalnego i w pełni automatycznego zakupu transakcji RCiWN,

b) iGeoZUD do elektronicznego prowadzenia narad koordynacyjnych.

Oprogramowanie wykorzystywane do ewidencji gruntów i budynków jest w pełni zintegrowane ze sobą (Kataster On Line i GEOMEDIA).

Oprogramowanie iGeoMap / ePodgik jest zintegrowane z programami Ośrodek, GEO-MAP oraz połączone za pomocą interfejsu z oprogramowaniem Kataster OnLine w zakresie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych.

W wyjaśnieniach wskazano, że na podstawie informacji udzielonych przez producentów oprogramowania: Kataster OnLine, GEOMEDIA, Ośrodek, ePODGIK, GeoZUD, IGeoRCWIN oprogramowania te realizują minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych⁵.

1.7 Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii.

Szczegółowy opis finansowania w podziale na lata 2017, 2018 i 2019 (I półrocze) z wydzieleniem finansowania na: wynagrodzenia, sprzęt, (zakup materiałów oraz upgrade) i zadania na prace geodezyjne i kartograficzne zawarto w przekazanej tabeli „Kopia zestawienie wydatków lata 2017 - 2019” oraz w Arkuszu nr 2. Ponadto zgodnie z wyjaśnieniami finansowanie jest wydatkowane zgodnie ze sprawozdaniami, które przesyłane są corocznie m.in. pisma: znak. GEK.660.27.2018, GEK.660.1.2019 oraz GEK. 660.47.2019.

Rok 2017:

Zgodnie z oświadczeniem: przychody z tytułu udostępnienie danych z pzgik: 2 554 114,98 zł, wydatki: 5 378 178,30 zł.

W sprawozdaniu z wydatkowania środków, przekazywanych do MWINGiK wskazano: wielkość wpływów: 2 554 114,98 zł, kwota zapłacona w 2017 r. ze środków pochodzących z wpływów ze sprzedaży map: 1 307 892,32 zł.

Rok 2018:

Zgodnie z oświadczeniem: przychody z tytułu udostępnienie danych z pzgik: 2 566 019,00 zł, wydatki: 5 361 801,78 zł.

⁵ Dz. U. 2017 poz. 2247

W sprawozdaniu z wydatkowania środków, przekazywanych do MWINGiK wskazano: wielkość wpływów: 2 566 300,00 zł, kwota zapłacona w 2017 r. ze środków pochodzących z wpływów ze sprzedaży map: 870 594,89 zł.

Rok 2019:

Zgodnie z oświadczeniem: przychody z tytułu udostępnienie danych z pzgik: 1 367 019,99 zł, wydatki: 2 289 534,16 zł.

Zgodnie z załączoną tabelą dotycząca wydatków wykonanych na dzień 30.06.2017 r.

Wynagrodzenia: 1 431 528,34 zł, Dodatkowe wynagrodzenia roczne: 230 478,66 zł, Zakup materiałów i wyposażenia: 52 867,64 zł, Serwis: 31 471,50 zł.

W wyjaśnieniach Starosta Piaseczyński wskazał, że planowane są zadania w dziedzinie geodezji i kartografii (bez uwzględniania wynagrodzeń dla pracowników, zakupów inwestycyjnych, sprzętu informatycznego up- grade, utrzymanie budynków, szkolenia itd.) w zakresie: modernizacji osnowy geodezyjnej poziomej, modernizacji ewidencji gruntów i budynków, weryfikacja ewidencji gruntów i budynków, usuwanie błędów i nieprawidłowości w bieżącej obsłudze ewidencji gruntów i budynków.

Przedstawiono zestawienie dotyczące realizacji zadań w 2019 r. wraz z kosztami: modernizacja egib Dobiesz gm. Góra Kalwaria, modernizacja egib Wojciechowice gm. Góra Kalwaria, modernizacja egib Kolonia Lesznowola gm. Góra Kalwaria, modernizacja egib Stara Iwiczna gm. Góra Kalwaria, modernizacja Osnowy gm. Konstancin-Jeziorna, Projekt ASI (modernizacja egib – 5 obrębów oraz modernizacja osnowy geodezyjnej – 2 jednostki ewidencyjne) – środki zaangażowane oraz planowane działania dotyczące modernizacji Zgorzała i usuwania nieprawidłowości, błędów w egib poprzez zlecenie opracowań geodezyjnych. Łączna kwota: 795 303,00 zł.

Zgodnie z wyjaśnieniami Starosty Piaseczyńskiego *„Dodatkowo w Wieloletniej Prognozie Finansowej (stan na dzień 5 sierpnia 2019 r.) w zadaniu „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków” – zadanie realizowane w latach 2016 – 2020 w łącznej kwocie: 2 767 747 zł w poszczególnych latach prognozy: 2016 – 0 zł, 2017 – 817 757 zł, 2018 – 549 990 zł, 2019 – 500 000 zł, 2020 – 900 000 zł”.*

- 1.8 Wykorzystywanie danych referencyjnych pzgik dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Na podstawie wyjaśnień złożonych do akt kontroli ustalono, że dane referencyjnie pzgik poza geodezją i kartografią wykorzystywane są dla innych organów administracji publicznej obejmującej: organy podatkowe, organy ds. gospodarki nieruchomościami, organy ds. architektury i budownictwa, organy ds. ochrony środowiska, organy ds. architektury i urbanistyki, organy ds. utrzymania terenów publicznych, organy ds. wodno - kanalizacyjnych, organy ds. odpadów, organy nadzoru budowlanego i inne.

Starosta Piaseczyński za pośrednictwem strony internetowej <http://wgik-piaseczno.com.pl/> oraz adresów url:

- <http://wms.epodgik.pl/cgi-bin/piaseczno>
- <http://wms02.epodgik.pl/cgi-bin/piaseczno-mz>
- za pomocą portalu GIS - <https://piaseczynski.e-mapa.net/>

przekazuje bezpłatnie, przy pomocy usług sieciowych dane zgromadzone w rejestrach. Zgodnie z wyjaśnieniami, dane mogą zostać wykorzystywane do przeróżnych analiz, wspomagać procesy planistyczne, wspomagać procesy decyzyjne oraz być wykorzystywane przez obywateli do przeróżnych celów.

Starosta Piaseczyński zawarł porozumienie z Gminą Piaseczno na nieodpłatne udostępnianie danych przestrzennych między stronami za pośrednictwem usług sieciowych między systemem teleinformatycznym, z którego udostępniane są dane, a systemem teleinformatycznym przy użyciu którego świadczona jest usługa. Udostępniane dane dotyczą:

- bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
- bazy danych mapy zasadniczej,
- bazy rejestru cen i wartości nieruchomości,
- prowadzonego Rejestru Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego wraz z danymi przynależnymi.

1.9 Układy współrzędnych stosowane do prowadzenia baz danych.

Na podstawie udostępnionych kopii dokumentów oraz pisemnego oświadczenia Starosty Piaseczyńskiego ustalono, że w jednostce kontrolowanej do prowadzenia baz danych stosowany jest układ współrzędnych płaskich „2000” oraz układ wysokościowy „Kronsztad 86”.

W roku 2017 w ramach zlenienia wykonano przeliczenie osnowy wysokościowej z układu PL-KRON86-NH na układ PL-EVRF2007-NH wraz z wyrównaniem. Obliczone współrzędne wprowadzono na opisy topograficzne punktów osnowy wysokościowej. Całość dokumentacji powstałej w wyniku umowy GEO/1/2017 z dnia 10 maja 2017 r. przyjęto do pzgik pod numerem P.1418.2017.5279 w dniu 5 października 2017 r.

Wdrożenie układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH wymaga przeliczenia pikiet wysokościowych w bazie mapy zasadniczej. Realizacja prac została zaplanowana na IV kwartał 2019 roku.

2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacji jego funkcjonowania.

2.1 Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych.

Zgodnie z wyjaśnieniami cyfryzacja materiałów kartograficznych zasobu, rozumianych jako mapa zasadnicza i mapa ewidencyjna została wdrożona w dniu 30 kwietnia 2011 r. w wyniku realizacji projektu „Wypracowanie i wdrożenie innowacyjnych metod integracji danych katastralnych, mapy zasadniczej i Bazy Danych Topograficznych oraz modernizacja usług publicznych świadczonych przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną” współfinansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego „Projektem Norweskim” wspólnie z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego (Lidera Projektu), Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii, Urzędem Miasta Płock oraz Starostwem Powiatowym w Piasecznie. Mapa ewidencyjna powstała na podstawie wektoryzacji map ewidencyjnych na potrzeby opracowań Phare uzupełnianych o operaty techniczne znajdujące się w pzgik od 2007 r. Natomiast mapa zasadnicza powstała w wyniku kalibracji i dalszej wektoryzacji nakładek analogowej mapy zasadniczej. Mapa zasadnicza i mapa ewidencyjna prowadzone w Wydziale Geodezji i Katastru są to mapy wektorowe i obiektowe, obejmujące cały powiat piaseczyński.

Materiały kartograficzne poddano konwersji do postaci cyfrowej w latach 2010 – 2011:

- mapa ewidencyjna w wersji cyfrowej – stopień pokrycia 100%,
- mapa zasadnicza w wersji cyfrowej – stopień pokrycia 100%.

W toku kontroli ustalono, iż utworzone z materiałów kartograficznych zbiory danych pzgik, objęte infrastrukturą informacji przestrzennej, mają utworzone metadane w zakresie podstawowym. Starosta Piaseczyński udostępnił pismo z dnia 20 sierpnia 2015 r. znak

GEK.660.56.2015, adresowane do Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, w którym poinformowano, że metadane dla zbiorów EGIB zostały opracowane i opublikowane zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej⁶, dalej: ustawa o IIP, oraz wytycznymi w zakresie metadanych opracowanymi przez GUGiK. Dane opublikowano na serwerze katalogowym firmy Geo-System Sp. z oo., który jest sfederowany z Geoportalem Krajowym.

Kontrolerzy wskazali, że jednostka kontrolowana udostępnia dane dotyczące materiałów kartograficznych: mapy zasadniczej na portalu firmy Geo – System <https://piaseczynski.e-mapa.net/>.

Na podstawie udostępnionej na Krajowym Geoportalu ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych ustalono, że zgłoszone zostały następujące zbiory:

- a) ewidencja gruntów i budynków- dostępna usługa wyszukiwania i przeglądania, adres usługi przeglądania: <http://wms.epodgik.pl/cgi-bin/piaseczno>
adres usługi wyszukiwania: <http://metadane.podgik.pl/geonetwork/srv/pol/csw>
- b) rejestr cen i wartości nieruchomości – nie zgłoszono usługi przeglądania,
- c) geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu - dostępna usługa przeglądania, adres usługi przeglądania: <http://wms02.epodgik.pl/cgi-bin/piaseczno-mz>
- d) baza danych obiektów topograficznych - dostępna usługa przeglądania, adres usługi przeglądania: <http://wms02.epodgik.pl/cgi-bin/piaseczno-mz>.

W ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych nie widnieje zbiór danych szczegółowej osnowy geodezyjnej.

2.2 Stan usług przeglądania dla danych ewidencji gruntów i budynków.

Usługa przeglądania o której mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. 2018 poz. 1472 ze zm.) realizowana jest pod adresem url: <http://wms.epodgik.pl/cgi-bin/piaseczno>, za pośrednictwem strony: <http://wgik-piaseczno.com.pl/>, a także za pomocą portalu GIS: <https://piaseczynski.e-mapa.net/>. Usługa umożliwia przeglądanie mapy zasadniczej wraz z elementami mapy ewidencyjnej (udostępnianymi za pomocą programu GEO-MAP).

⁶ Dz. U. 2018 poz. 1472 ze zm.

Dane przedstawione na ww. stronie można wyszukiwać przy zastosowaniu następujących kryteriów:

- Współrzędne w układach BL, układach 2000 , 1992, „what3words”
- Poprzez podanie identyfikatora geodezyjnego działki (gmina, obręb, działka)
- Poprzez podanie adresu działki – funkcjonalność na podstawie punktów adresowych przekazywanych w postaci strumienia danych przez gminy.

Liczba obrębów na terenie powiatu piaseczyńskiego: 384.

Stopień dostępności usługi: 100%

2.3 Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych.

W Starostwie Powiatowym w Piasecznie istnieje możliwość zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania wyników tych prac w sposób analogowy, a także za pomocą systemu teleinformatycznego.

W toku kontroli ustalono, że zgłoszenia analogowe, wpływające do Starostwa rejestrowane są przez pracownika Wydziału, gdzie w programie Ośrodek nadawany jest im numer oraz generowany jest Dokument Obliczenia Opłaty. Jednocześnie niezbędne jest wprowadzenie przez pracownika informacji o zgłoszeniu do programu Kataster Online, w celu udostępnienia materiałów z ewidencji gruntów i budynków.

Elektroniczne zgłaszanie prac geodezyjnych jest możliwe poprzez portal iGeoMap za pośrednictwem strony <http://piaseczynski.e-mapa.net/> oraz poprzez portal ePODGiK za pośrednictwem strony <https://www.epodgik.pl>. E-usługa dotycząca zgłaszania prac geodezyjnych została uruchomiona w połowie 2011 roku. Zgłaszane prac geodezyjnych i kartograficznych możliwe jest po uprzednim podpisaniu umowy na założenie konta w systemie i po zalogowaniu się do systemu. Usługa zgłaszania prac geodezyjnych sukcesywnie jest rozwijana o nowe elementy poprzez współdziałanie Wydziału i firmy Geo-System np. bankowość elektroniczna (2012 rok), wypisy z ewidencji gruntów i budynków (2015 rok), udostępnienie zeskanowanych operatów technicznych (2015 rok).

Portal komunikuje się z programem Ośrodek, w którym dokonuje się m. in. rejestrowania numeru zgłoszenia pracy geodezyjnej i kartograficznej, naliczenia i wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty oraz z danymi ewidencji gruntów i budynków (wypisy), z rejestrem osnów szczegółowych (opisy topograficzne punktów osnowy), z mapą zasadniczą oraz z bazą zeskanowanych operatów technicznych.

Do zgłoszenia pracy geodezyjnej wydawany jest przez system ePODGiK wykaz materiałów, wykonany w pełni automatycznie, bez udziału pracownika Wydziału, gdzie znajduje się krótki opis operatu: jego numer, asortyment pracy, wykonawca pracy oraz informacje dla Wykonawcy w postaci wytycznych technicznych.

Po wygenerowaniu materiałów zasobu do zgłoszenia Wykonawcy mogą zakupić przez system:

- 1) mapę zasadniczą we wskazanym zakresie,
- 2) osnovę geodezyjną (współrzędne oraz opisy topograficzne),
- 3) wypisy z rejestru gruntów, kartotek budynków itd.,
- 4) mapę ewidencyjną we wskazanym obszarze,
- 5) operaty techniczne (wg zakresów wskazanego obszaru w zgłoszeniu pracy geodezyjnej).

Po wskazaniu i potwierdzeniu chęci zakupu określonych materiałów System generuje DOO, następnie można dokonać płatności za pomocą płatności elektronicznych (PayU, PayByNet). Po dokonaniu płatności Wykonawca otrzymuje na maila zakupione materiały w formie cyfrowej oraz licencję na materiały zasobu.

W 2018 r. zgłoszono 8492 prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym 8042 zgłoszono elektronicznie za pomocą portalu ePODGiK. W wersji papierowej do Starostwa wpłynęło 450 zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych. Za pomocą serwisu Obywatel.gov.pl nie odnotowano zgłoszeń prac geodezyjnych. Według powyższych informacji wynika, że 95% zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych dokonano elektronicznie.

W trakcie kontroli dokonano sprawdzenia wzoru zgłoszenia pracy geodezyjnej i kartograficznej. Ustalono, że formularz zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych zgłaszanych internetowo jest zgodny z wzorem przedstawionym w załączniku rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego⁷ (dalej: rozporządzenie w sprawie formularzy). Tym samym w powyższym zakresie zrealizowano zalecenie pokontrolne wskazane w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 24 listopada 2016 r. znak WG.IV.431.15.2016.

Portal ePODGiK oprócz zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych umożliwia wykonawcom prac komunikację z ODGiK do momentu wpisania operatu technicznego

⁷ Dz. U. 2014 poz. 924

do ewidencji materiałów zasobu. Sposób komunikowania się Wydziału Geodezji i Katastru z wykonawcami zależy od indywidualnych ustawień wykonawcy.

Ponadto w systemie ePODGiK generowane są protokoły weryfikacji. W zależności od indywidualnych ustawień, wykonawca jest informowany o wyniku weryfikacji drogą e-mailową lub sms. Zgodnie z wyjaśnieniami Starosty Piaseczyńskiego, w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji wykonawca ma wgląd do protokołu sporządzonego w systemie w postaci pliku pdf. Protokoły generowane w systemie nie zawierają imiennej pieczętki, ani podpisu elektronicznego osoby upoważnionej przez organ. Stanowią one jedynie informację o wynikach weryfikacji oraz stwierdzonych usterkach i nie są uwierzytelniane w systemie przez weryfikatora. Protokół generowany w systemie zawiera adnotację „*Protokół wygenerowany automatycznie z systemu PZGiK (epodgik.pl) - nie wymaga pieczęci i podpisu*”. Sporządzone w systemie protokoły weryfikacji z wynikiem negatywnym i pozytywnym są następnie drukowane, opatrywane podpisem upoważnionego pracownika Starostwa i załączane do operatu technicznego. W wyjaśnieniach wskazano, że wykonawca każdorazowo może otrzymać wydrukowany protokół weryfikacji, o ile wyrazi taką wolę. Powyższe działanie jest nieprawidłowe, gdyż treść załącznika nr 4 rozporządzenia w sprawie formularzy, wskazuje na konieczność sporządzania protokołów w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wykonawca prac geodezyjnych. Protokoły udostępniane wykonawcom w wersji elektronicznej nie spełniają wymogów załącznika nr 4 do ww. rozporządzenia, gdyż nie są opatrzone stosownym podpisem elektronicznym i stanowią jedynie informację o wyniku weryfikacji i stwierdzonych nieprawidłowościach.

2.4 Stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych.

W listopadzie 2016 r. uruchomiono usługę narad koordynacyjnych w formie elektronicznej i dokonano pierwszych tego typu narad. Wnioskodawcy narad koordynacyjnych po dokonaniu rejestracji w systemie ePodgik i złożeniu wniosku do Starosty Piaseczyńskiego - Wydziału Geodezji i Katastru otrzymują aktywację w systemie dla obszaru Powiatu Piaseczyńskiego. Na dzień rozpoczęcia kontroli w systemie znajdowało się 63 aktywowanych wnioskodawców, a liczba gestorów wynosiła 35. Poniżej przedstawiono tabelę zawierającą zestawienie wniosków narad koordynacyjnych jakie wpływają do Starostwa Powiatowego w Piasecznie.

Rok	Liczba wniosków	Sposób przeprowadzenia	Liczba wniosków	
2017	618	analogowo	604	98%
		cyfrowo	14	2%
2018	580	analogowo	431	74%
		cyfrowo	149	26%
2019	400	analogowo	219	55%
		cyfrowo	181	45%

Wnioski analogowe, wpływające do Wydziału, od 8 lipca 2019 r. podlegają cyfryzacji przez Pracownika Wydziału Geodezji i Katastru, a następnie przeprowadzana jest narada koordynacyjna w formie cyfrowej.

Liczba narad koordynacyjnych przeprowadzanych elektronicznie w poszczególnych latach:

- a) w 2017 r. – 14 narad przeprowadzonych elektronicznie (2%)
- b) w 2018 r. – 149 narad przeprowadzonych elektronicznie (26%)
- c) w 2019 r. – 183 narady przeprowadzone elektronicznie (46%)

Członkowie Zespołu narad koordynacyjnych po złożeniu stosownych wniosków, zgód i upoważnień, otrzymali loginy i hasła dostępu do modułu narad koordynacyjnych w systemie ePodgik. Członkowie zespołu otrzymują zawiadomienia o sposobie i terminie narady koordynacyjnej za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na podany adres mailowy), co jest automatycznie skoordynowane z systemem. Dokonują oni oceny sytuowania projektowanych sieci drogą elektroniczną bez obowiązku przyjazdu do Wydziału Geodezji i Katastru. Wszelka komunikacja z członkami odbywa się drogą elektroniczną. Proces opiniowania również jest w pełni zautomatyzowany.

Od 8 lipca 2019 r. narady koordynacyjne organizowane są wyłącznie w formie elektronicznej. Wnioski składane są za pośrednictwem portalu mapowego posługującego się technologią iGeoMap/ePODGiK. Wniosek składa się wybierając opcję „Wniosek do ZUD”; po zalogowaniu się w serwisie ePODGiK wnioskodawca ma wgląd do swoich wniosków. Po wniesieniu opłaty nadawany jest odpowiedni numer, a następnie przygotowywane są dane do przeprowadzenia narady. Powiadomienia o sposobie i terminie narady koordynacyjnej wysyłane są elektronicznie za pomocą systemu na podany adres e-mail, co jest skoordynowane z systemem. Po rozpoczęciu narady koordynacyjnej właściwe podmioty mogą wyrazić swoją opinię. Opis funkcjonowania systemu teleinformatycznego obsługi narad koordynacyjnych:

- usługa funkcjonuje jako strona www (<https://piaseczynski.e-mapa.net/>),

- system współpracuje z systemami do prowadzenia pzgik,
- formaty w których można przekazać projekty do uzgodnień: MAP (GEO-MAP), DXF,
- wnioskodawca ma możliwość wglądu w przebieg procesu.

Prezentacja projektu następuje na tle sporządzonej mapy do celów projektowych z uwzględnieniem aktualnych danych.

Na podstawie pobranych protokołów z narad koordynacyjnych przeprowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej ustalono, że narady przeprowadzane są w terminie od 1 do 10 dni od dnia wpływu wniosku. Średni termin: 4 dni.

W naradach koordynacyjnych uczestniczyli wnioskodawcy, gestorzy władający sieciami uzbrojenia terenu oraz w większości przypadków wójtowie i burmistrzowie (24/30 narad). Ponadto w naradach uczestniczyli: Regionalne Centrum Informatyki w Warszawie (18/30), Starostwo Powiatowe w Piasecznie Wydział Inwestycji Remontów i Drogownictwa (4/30), Starosta Piaseczyński (2/30), Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie Rejon Otwock-Piaseczno (1/30). Ponadto na protokołach znajduje się informacja „Podmiot powiadomiony o naradzie drogą elektroniczną” lub „Udział w naradzie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej”. Wszystkim naradom przewodniczyła Pani Małgorzata Andrasik.

Protokoły z narady koordynacyjnej zawierają informację *„Dokument elektroniczny wygenerowany automatycznie z systemu informatycznego iGeoMap/ePODGiK, nie wymaga podpisu organu lub upoważnionego pracownika ani pieczętki urzędowej. Wygenerowano z systemu epodgik.pl dn. Weryfikacji dokumentu można dokonać na stronie <https://weryfikacijaprotokoluzud.epodgik.pl/>”*.

Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej zamieszczano adnotację zawierającą informację, iż ta dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej, oraz dane określone w art. 28b ust. 9 pkt 1 ustawy PgiK. Adnotacja na dokumentacji projektowej generowana była w wersji elektronicznej. Przy adnotacji zamieszczano informację *„Weryfikacji dokumentu można dokonać na stronie <https://weryfikacijaprojektuzud.epodgik.pl/>”*.

2.5 Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów pzgik dla obywateli.

W toku kontroli ustalono, że materiały pzgik takie jak: wypisy, wyrisy i inne, nie są udostępniane dla obywateli za pośrednictwem e-usług.

W zakresie e-usług dla obywateli w 2012 roku została wprowadzona usługa umożliwiająca zakup mapy zasadniczej w formie pdf. Usługa dostępna jest za pośrednictwem strony <http://piaseczynski.e-mapa.net/>. Na początku Interesant zaznacza wybrany obszar na portalu e-mapa, wybiera skalę mapy oraz format i wielkość papieru. Jeśli dokument opłaty zostanie opłacony to zamówiona mapa w pliku pdf zostaje wysyłana na wskazany we wniosku e-mail. Według uzyskanych informacji prowadzone są czynności do wprowadzenia automatycznego udostępnienia dla obywateli wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków. E-usługa będzie możliwa do wprowadzenia jeśli obywatel będzie podpisywał złożone wnioski za pomocą podpisu elektronicznego.

2.6 Stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów.

Zgodnie z oświadczeniem Starosty Piaseczyńskiego na dzień rozpoczęcia czynności kontrolnych w jednostce stopień cyfryzacji operatów technicznych przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej, w tym operatów jednostkowych i związanych z nimi map z całego powiatu, przed wejściem w życie rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego⁸ szacuje się na około 70 % z 42 tysięcy operatów.

Proces skanowania operatów zasobu został zapoczątkowany w Starostwie Powiatowym w Piasecznie podczas realizacji Projektu Norweskiego „Wypracowanie i wdrożenie innowacyjnych metod integracji danych katastralnych, mapy zasadniczej i Bazy Danych Topograficznych oraz modernizacja usług publicznych świadczonych przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną” współfinansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, realizowanego wspólnie z Marszałkiem Województwa Mazowieckiego, Głównym Geodetą Kraju, Starostą Piaseczyńskim oraz Miastem Płock, co miało miejsce w latach 2010 - 2011.

W swoich wyjaśnieniach Starosta Piaseczyński poinformował, że Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Projektu Norweskiego zakładała skanowanie pięciu kartek z operatu.

Z uwagi na fakt, że realizacja projektu przypadła na lata 2010-2011, zeskanowane części operatów (pod względem jakościowym i ilościowym) w ramach projektu nie odpowiadały zasadom wynikającym z późniejszego rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia

⁸ Dz. U. 2013 poz. 1183

5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, dalej: rozporządzenie w sprawie pzgik.

Według uzyskanych wyjaśnień, we wrześniu 2013 roku podjęto decyzję o podziale priorytetów skanowania operatów technicznych: „*W pierwszej kolejności procesowi skanowania podlegają opracowania prawne i skutkujące zmianą w ewidencji gruntów i budynków, w dalszej kolejności natomiast planują się opracowania ewidencyjne i trasowe. W ostatniej kolejności opracowania map dc projektowych bez zmian w zakresie ewidencji gruntów i budynków, inwentaryzacje sieci, przyłączy, sytuacji itd.*”

W latach 2014 – 2015 opracowano cyfrową mapę przeglądową zakresów prac geodezyjnych. Koniecznością było opracowanie cyfrowej mapy, aby móc udostępniać zeskanowane operaty techniczne do zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych. Następnie rozpoczęto skanowanie materiałów zasobu – od 2014 r. Operaty skanowane są sukcesywnie przez pracowników Starostwa. Zgodnie z wyjaśnieniami Starosty Piaseczyńskiego, obecnie skanowana jest ostatnia jednostka ewidencyjna: Piaseczno – miasto i przewiduje się, przy czym czas realizacji określono do końca 2019 r. Następnie skanowaniu poddane zostaną pozostałe operaty określone jako „*ewidencyjne, trasowe i operaty mapy zasadniczej*”. Jednocześnie zeskanowane operaty na bieżąco są podłączane do bazy operatów, tak aby umożliwić ich podgląd oraz zakup do zgłoszenia pracy geodezyjnej. Dane udostępniane są za pomocą portalu ePODGiK.

Według oświadczenia prognozowany termin zakończenia pełnej cyfryzacji materiałów zasobu to koniec 2021 roku.

Materiały zasobu przetworzone do postaci cyfrowej posiadają numery nadane wg. dziennika ewidencji robót, czyli numer zgłoszenia pracy geodezyjnej, np. 1268_2012, co jest niezgodne z § 15 rozporządzenia w sprawie pzgik.

Na podstawie udostępnionej na Krajowym Geoportalu prowadzonym przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych ustalono, że w wykazie brak dostępnych usług danych przestrzennych, związanych z udostępnianiem operatów technicznych poddanych procesowi cyfryzacji.

Na podstawie losowo wybranych operatów technicznych ustalono, że skanowaniu podlegają wszystkie dokumenty wchodzące w skład danego operatu, w tym zasób przejściowy, dowody doręczeń zawiadomień i kopie doręczeń wezwań oraz kopie materiałów zasobu. Zatem

w procesie cyfryzacji materiałów przyjętych do pzgik przed wejściem w życie rozporządzenia w sprawie pzgik nie uwzględniono zapisów § 32 ust 2 i 3 rozporządzenia w sprawie pzgik.

Ustalono również, że w 10 przypadkach pojedyncze dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych zeskanowane zostały w sposób uniemożliwiający odczytanie ich treści.

2.7 Stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.

Jak wynika ze złożonych wyjaśnień Starosty Piaseczyńskiego, operaty przyjmowane do pzgik podlegają skanowaniu, za wyjątkiem operatów, które nie skutkują zmianą w ewidencji gruntów i budynków (inventaryzacje uzbrojenia, mapy do celów projektowych, pomiary sytuacyjno – wysokościowe).

Ponadto w 2016 r. wprowadzona została możliwość złożenia operatu w wersji elektronicznej.

W 2017 r. przyjęto do pzgik 7071 operatów, w tym 621 operatów elektronicznych. Poddano skanowaniu 2066 operatów przekazanych w formie tradycyjnej, zatem łącznie przetworzonych do postaci elektronicznej było 2687 operatów, co stanowi 38% operatów przyjętych do pzgik w 2017 r.

W 2018 r. przyjęto do zasobu 7187 operatów, w tym 419 operatów elektronicznych. Poddano skanowaniu 2142 operatów przekazanych w formie tradycyjnej, zatem łącznie przetworzonych do postaci elektronicznej było 2561 operatów, co stanowi 36% operatów przyjętych do pzgik w 2018 r.

W 2019 r. przyjęto do zasobu 4868 operatów, w tym 393 operatów elektronicznych. Poddano skanowaniu 993 operatów przekazanych w formie tradycyjnej, zatem łącznie przetworzonych do postaci elektronicznej było 1386 operatów, co stanowi 28 % operatów przyjętych do pzgik w 2019 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

W latach 2014-2019 przyjęto do zasobu łącznie 39 960 operatów technicznych. Aktualnie 14 401 operatów przetworzonych jest do postaci cyfrowej.

Stopień bieżącej cyfryzacji wynosi ok 36 %.

Materiały zasobu przetworzone do postaci cyfrowej posiadają numery np. P.1418.2018.70, zgodnie z § 15 ust. 1 rozporządzenia w sprawie pzgik. Dokumenty wchodzące w skład operatu technicznego nie posiadają numerów składających się z dwóch członów oddzielonych podkreślnikiem, z których pierwszy jest identyfikatorem ewidencyjnym operatu, a drugi kolejną liczbą naturalną.

Na podstawie 20 losowo wybranych operatów technicznych przyjętych do pzgik w 2018 r. i 2019 r. ustalono:

- a) w niektórych operatach technicznych (operaty nr P.1418.2019.23, P.1418.2018.1614) brakuje zeskanowanych map (do celów projektowych, z inwentaryzacji obiektów budowlanych),
- b) w operacie technicznym P.1418.2019.728 na szkicu widnieje oznaczenie „kp”, a wprowadzono chodnik z oznaczeniem „bet.”,
- c) w operacie technicznym P.1418.2018.276 chodnik został przedstawiony na szkicu, a nie został wprowadzony na mapę zasadniczą,
- d) do bazy wprowadzone są obiekty takie jak: jezdnia, chodnik w postaci obiektu liniowego i obiektu powierzchniowego, wg. § 10 rozporządzenia w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej jezdnia i chodnik jest obiektem powierzchniowym,
- e) w części opisowej obiektu jezdnia i chodnik wprowadzona jest nawierzchnia: brak informacji, zgodnie z § 10 rozporządzenia w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej obiekt powinien zawierać informację o rodzaju materiału nawierzchni,
- f) różny rodzaj wpisanej etykiety chodnika betonowego: „ch. bet.”, „bet.” Zgodnie z § 7 rozporządzenia w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej etykieta chodnika powinna składać się ze skrótu „ch.” oraz oznaczenia rodzaju nawierzchni,
- g) wprowadzony błędny rodzaj pomiaru (metoda pozyskania) sieci niskiego napięcia w części opisowej obiektu wprowadzony jest pomiar bezpośredni, na szkicu i etykiecie obiektu przedstawiony pomiar wg. wskazań właściciela lub wykonawcy – operat P.1418.2019.644,
- h) wprowadzona błędna metoda pozyskania podpór w części opisowej obiektu wprowadzony jest „inny”, wg. szkicu i dziennika polowego wynika, że jest to pomiar bezpośredni – operat P.1418.2019.36,
- i) niezgodność numeracji punktów granicznych między mapą zasadniczą prowadzoną w programie GEO-MAP a mapą ewidencyjną prowadzoną w programie Kataster OnLine oraz GEOMEDIA,
- j) w punktach granicznych występuje rozbieżność błędu położenia punktów granicznych oraz stabilizacji między mapą zasadniczą prowadzoną w programie Geomapa a mapą

ewidencyjną prowadzoną w programie Kataster OnLine oraz GEOMEDIA – operat P.1418.2018.1638,

- k) w punktach granicznych występuje rozbieżność błędu położenia punktów granicznych oraz stabilizacji między mapą zasadniczą prowadzoną w programie GEO-MAP a mapą ewidencyjną prowadzoną w programie Kataster OnLine oraz GEOMEDIA,
- l) w operacie nr P.1418.2018.91 dwa budynki i nawisy posiadają taki sam numer ewidencyjny ale położone są na innych działkach, budynki posiadają inną powierzchnię zabudowy,
- m) budynki nie posiadają numeru ewidencyjnego na mapie zasadniczej prowadzonej w programie Geomapa, natomiast posiada on numer ewidencyjny w programie Kataster OnLine oraz GEOMEDIA.

W oparciu o powyższe stwierdzono, że występują przypadki niewłaściwego wprowadzania do baz danych wyników prac geodezyjnych i kartograficznych. Oprogramowanie wykorzystywane do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków (Kataster OnLine – cz. opisowa i GEOMEDIA – cz. graficzna), jest zintegrowane ze sobą natomiast nie jest ono zintegrowane z programem GEO-MAP, w którym prowadzona jest mapa zasadnicza. Ustalenia dokonane w toku kontroli wskazują na niezgodność pomiędzy treścią mapy zasadniczej (prowadzoną w programie GEO-MAP), a bazą danych ewidencji gruntów i budynków (prowadzoną w programie GEOMEDIA i Kataster On-Line) w zakresie m.in. numerów punktów granicznych, numerów ewidencyjnych budynków, określenia błędów położenia punktów granicznych, określenia rodzaju stabilizacji punktów granicznych.

Zgodnie z wyjaśnieniami złożonymi przez Starostę Piaseczyńskiego mapa zasadnicza, utworzona w latach 2010-2011 dla całego powiatu piaseczyńskiego, prowadzona jest aktualnie w postaci mapy cyfrowej wektorowej, obiektowej zgodnie z instrukcją K-1 z 1998 r. Stosownie do przepisów art. 53 b ust. 2 ustawy PgiK w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2023 r., w przypadku nieutworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b, mapa zasadnicza może być prowadzona w postaci wektorowej lub w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi, na zasadach stosowanych przed dniem 1 stycznia 2014 r. Natomiast w ramach bieżącej aktualizacji baz danych wprowadzane są obiekty, którym nadawane są etykiety i oznaczenia według nieobowiązującej instrukcji K-1. Bieżąca aktualizacja w ww. zakresie realizowana jest niezgodnie z treścią załącznika nr 2 rozdział 3 oraz załącznika nr 3 obowiązującego rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia

2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej⁹. Ponadto odnotowano przypadki wprowadzania informacji o obiektach niezgodnie z treścią operatu technicznego.

V. OCENA REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH KONTROLĄ

Dokonując oceny działalności jednostki kontrolowanej, przy realizacji kontroli wynikających między innymi z ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. 2019 poz. 730 ze zm.), przyjęto skalę ocen wynikającą z „Trybu i zasad prowadzenia postępowania kontrolnego przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie” z dnia 31 stycznia 2017 roku:

- pozytywna – gdy nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter sporadyczny i nie miały wpływu na kontrolowane zadanie;
- pozytywna pomimo uchybień - gdy nie stwierdzono nieprawidłowości, a uchybienia występowały w sposób powtarzający się i miały wyłącznie charakter formalny oraz nie wpływały na kontrolowaną działalność;
- pozytywna pomimo nieprawidłowości - gdy stwierdzono nieprawidłowości, ale nie miały one zasadniczego wpływu na kontrolowaną działalność;
- negatywna – gdy stwierdzone nieprawidłowości miały zdecydowany wpływ na kontrolowaną działalność.

Zgodnie z definicją nieprawidłowości i uchybień określoną w Standardach Kontroli w administracji rządowej /BIP KPRM Warszawa, 31.08.2017 r./

- Za nieprawidłowość należy uznać działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonania zadań – nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne.
- Za uchybienie należy uznać odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań.

⁹Dz. U. 2015 poz. 2028

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, na podstawie analizy przedłożonych w trakcie czynności kontrolnych dokumentów, zespół kontrolujący dokonał następujących ustaleń i oceny realizacji zadań zgodnie z wytycznymi Głównego Geodety Kraju zawartymi w „Metodyce kontroli” przekazanej do stosowania przy piśmie NG-OSG.920.2.2019.JP z dnia 28 czerwca 2019 r. oraz w oparciu o wskazania Głównego Geodety Kraju zawarte w piśmie z dnia 2 listopada 2018 r. znak NG-NiK.920.19.2018JP w sprawie priorytetowych działań kontrolnych w 2019 r.:

1. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego – **oceniono pozytywnie pomimo uchybień.**
2. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii - z uwagi na fakt, że stanowiska podane w zakresach czynności nie odpowiadają aktualnie zajmowanym stanowiskom- **oceniono pozytywnie pomimo uchybień.**
3. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu - z uwagi na fakt, że nadal występują przypadki niezgodności stanowiska służbowego ujętego w upoważnieniach wydanych pracownikom do faktycznie zajmowanych stanowisk, a tym samym nie zostały zrealizowane zalecenia wskazane w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 24 listopada 2016 r. znak: WG-IV.431.15.2016, a także mając na względzie, że część upoważnień została wydana pracownikom na wniosek ówczesnego Naczelnika Wydziału Geodezji i Katastru – zagadnienie **oceniono negatywnie.**
4. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia pzgiK – **oceniono pozytywnie.**
5. Infrastruktura informatyczna i programowa wykorzystywana do prowadzenia PZGiK w tym baz danych i świadczenia e-usług dotyczących ewidencji gruntów i budynków – **oceniono pozytywnie.**
6. Zapewnienie środków finansowych na realizację zadań w dziedzinie geodezji i kartografii – **nie oceniano.**
7. Wykorzystywanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej – **nie oceniano.**
8. Układy współrzędne stosowane do prowadzenia baz danych– **oceniono pozytywnie.**
9. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych – **oceniono pozytywnie.**
10. Stan usługi przeglądania dla danych egib – **oceniono pozytywnie.**
11. Stan e-usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych – z uwagi na fakt, że w systemie teleinformatycznym zamieszczane są wyniki weryfikacji wraz z treścią negatywnego protokołu

weryfikacji jedynie w formie informacji, natomiast protokół ten nie jest opatrzony pieczętą imienną ani podpisem weryfikatora, przy czym podpisane przez weryfikatora protokoły w wersji analogowej nie są każdorazowo sporządzane w 2 egzemplarzach i udostępniane wykonawcy pracy - **zagadnienie oceniono negatywnie.**

12. Stan e-usług dotyczących obsługi narad koordynacyjnych – **oceniono pozytywnie.**
13. Stan e-usług dotyczących udostępniania materiałów PZGiK dla obywateli – **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**
14. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie operatów – zagadnienie **oceniono pozytywnie.**
15. Stan bieżącej cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych – z uwagi na stan bieżącej cyfryzacji na poziomie 36% oraz mając na względzie stwierdzone niezgodności pomiędzy treścią mapy zasadniczej (prowadzoną w programie GEO-MAP), a bazą danych ewidencji gruntów i budynków (prowadzoną w programie GEOMEDIA i Kataster On-Line), a także dokonywanie bieżącej aktualizacji poprzez wprowadzanie obiektów, którym nadawane są etykiety i oznaczenia według nieobowiązującej instrukcji K-1 oraz występowanie przypadków wprowadzania danych niezgodnie z treścią dokumentacji źródłowej - **zagadnienie oceniono negatywnie.**

Mając na uwadze powyższe ustalenia, z uwagi na uchybienia i nieprawidłowości szczegółowo opisane powyżej ogólnie realizację zadań objętych kontrolą w zakresie cyfryzacji dokumentów przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego **oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.**

VI. ZALECENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH KONTROLĄ

Nawiązując do powyższych ustaleń zobowiązuję Pana Starostę do podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych w trakcie kontroli uchybień i nieprawidłowości, poprzez:

- 1) wdrożenie e-usługi dotyczącej udostępniania materiałów pzigik dla obywateli zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie pzigik,
- 2) bezwzględne podjęcie działań mających na celu bieżące przetwarzanie dokumentów przyjmowanych do zasobu w postaci nieelektronicznej, wchodzących w skład operatów technicznych, do postaci dokumentów elektronicznych oraz gromadzenie w bazie systemu PZGiK materiałów zasobu przetworzonych do postaci dokumentów elektronicznych z zgodnie z wymogami § 14 rozporządzenia w sprawie pzigik,

- 3) dokonywanie bieżącej aktualizacji baz danych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej, a także zwrócenie uwagi na sposób wprowadzania danych, w szczególności na zgodność tych danych z treścią źródłowego operatu technicznego,
- 4) podjęcie działań w celu wprowadzenia interoperacyjności baz zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247),
- 5) podjęcie działań mających na celu właściwe sporządzanie protokołów weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, które zamieszczane są w systemie teleinformatycznym, w szczególności w zakresie podpisu osoby upoważnionej do dokonywania weryfikacji.

Z uwagi na fakt, iż analiza przedłożonych na potrzeby kontroli upoważnień, zakresów obowiązków i opisów stanowiska pracy pracowników Wydziału Geodezji i Katastru Starostwa Powiatowego w Piasecznie wykazała rozbieżności w tych dokumentach, zwracam się z prośbą o podjęcie działań dotyczących wydania pracownikom upoważnień i zakresów obowiązków zgodnych z zajmowanym stanowiskiem pracy. Przy wydawaniu upoważnień należy zwrócić szczególną uwagę na wymogi art. 6a ust. 3a ustawy PgiK. Ponadto należy podjąć działania w celu umożliwienia wszystkim pracownikom Wydziału Geodezji i Katastru Starostwa Powiatowego w Piasecznie stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 7 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 poz. 1282 ze zm.),

Zalecam również doprowadzenie do spójności zapisów Regulaminu Organizacyjnego z zapisami Schematu Organizacyjnego, poprzez jednoznaczne określenie, że Geodeta Powiatowy pełni jednocześnie funkcję Naczelnika Wydziału Geodezji i Katastru.

Ponadto proszę o dokonanie własnej kontroli dokumentów, które poddane zostały procesowi cyfryzacji, pod względem ich jakości i czytelności.

Przedstawiając powyższe informuję, że zgodnie z art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 730 ze zm.) kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo

przedstawić do niego stanowisko; nie wstrzymuje to realizacji ustaleń kontroli. Ponadto zobowiązuję Pana Starostę do przekazania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego sprawozdania z kontroli, pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Z up. Wojewody Mazowieckiego

Sebastian Bała

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego