

ZARZĄDZENIE NR 181
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 30 grudnia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Wojewody Mazowieckiego
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2020”**

Na podstawie art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020) w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, zwany dalej „Programem”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz kierowników rządowej administracji zespolonej w województwie mazowieckim do wdrażania i stosowania Programu, o którym mowa w § 1, zgodnie z zakresem działania.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA MAZOWIECKI

Załącznik
do zarządzenia nr 181
Wojewody Mazowieckiego
z dnia 30 grudnia 2019 r.

**Program współpracy Wojewody Mazowieckiego
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2020**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) administracji zespolonej - należy przez to rozumieć działających pod zwierzchnictwem Wojewody Mazowieckiego kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, wykonujących zadania i kompetencje określone w ustawach;
- 4) wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 5) województwie - należy przez to rozumieć województwo mazowieckie;
- 6) delegaturze urzędu - należy przez to rozumieć delegaturę -placówkę zamiejscową urzędu;
- 7) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 16490 i 2020);
- 8) wydziale - należy przez to rozumieć wydział lub biuro urzędu;
- 9) dyrektorze wydziału - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału lub biura urzędu;
- 10) forum – należy przez to rozumieć forum działające przy Wojewodzie Mazowieckim, utworzone przy wydziałach, delegaturach oraz urzędach administracji zespolonej;
- 11) komisji - należy przez to rozumieć komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a, 2c-2f ustawy;
- 12) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 13) organizacjach - należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 14) pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do Spraw Społeczeństwa Obywatelskiego i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi ;
- 15) stronie internetowej - należy przez to rozumieć stronę internetową urzędu -

www.gov.pl/uw/mazowiecki;

- 16) środkach publicznych - należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy.

2. Program będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest wspieranie realizacji zadań wojewody i zespolonej administracji rządowej w województwie, odpowiadających sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, poprzez rozwijanie współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspieranie aktywności obywatelskiej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy administracją rządową i podmiotami niepublicznymi w realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców województwa;
- 2) zwiększanie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
- 3) wspieranie inicjatyw obywatelskich w rozwiązywaniu problemów lokalnych i regionalnych;
- 4) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców województwa oraz łączenia jej ze zdobywaniem wiedzy w sferze działań obywatelskich w realizacji oddolnych inicjatyw przyczyniających się do wzrostu partycypacji obywateli w sprawach publicznych;
- 5) kształtowanie współpracy pomiędzy organizacjami a wojewodą i administracją zespoloną.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 3. Program określa zakres i formy współpracy wojewody i administracji zespolonej z organizacjami na rok 2020.

§ 4. Wojewoda i organy administracji zespolonej współpracują z organizacjami w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami wojewody lub administracji zespolonej.

§ 5. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy wojewody i administracji zespolonej z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie województwa lub na rzecz jego mieszkańców.

§ 6. Współpraca wojewody i administracji zespolonej z organizacjami ma charakter pozafinansowy i finansowy.

Rozdział 4

Zasady współpracy

§ 7. We wszelkich formach współpraca wojewody i administracji zespolonej z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - w myśl której organizacje samodzielnie definiują i rozwiązują problemy społeczne, w tym należące do sfery zadań publicznych, jednocześnie będąc wspierane przy ich realizacji;
- 2) suwerenności stron - w myśl której organizacje mają zapewnione poszanowanie autonomii zorganizowanych wspólnot obywateli i brak ingerencji w sposoby działania;
- 3) partnerstwa - w myśl której wojewoda i administracja zespolona współpracują z organizacjami na rzecz osiągnięcia lepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych w województwie;
- 4) efektywności - w myśl której współpraca z organizacjami w celu realizacji zadań publicznych uwzględnia kryteria celowości oraz racjonalności wydatkowanych środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - w myśl której organizacje mają jednakowe możliwości składania ofert w ramach konkursów, dysponując podanymi do publicznej wiadomości informacjami o celach, rodzajach i środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) jawności - w myśl której wybór wykonawców do realizacji zadań publicznych jest oparty na jednolitych, jawnych dla wszystkich organizacji kryteriach i warunkach.

Rozdział 5

Formy współpracy pozafinansowej z organizacjami

§ 8. Wojewoda i administracja zespolona w miarę możliwości podejmują współpracę w następujących formach:

- 1) organizacji spotkań, konferencji, szkoleń, w szczególności w celu ułatwienia organizacjom nawiązania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy;

- 2) konsultacji projektów aktów normatywnych, w zakresie działalności statutowej organizacji oraz dokumentów o charakterze programowym i strategicznym, dotyczących szeroko rozumianej aktywności obywatelskiej;
- 3) wzajemnej wymiany informacji o planowanych kierunkach działania i współdziałania, w szczególności przez organizowane spotkania, konferencje lub zamieszczanie informacji na stronie internetowej;
- 4) wspomagania technicznego, szkoleniowego i informacyjnego organizacji realizujących na terenie województwa swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami wojewody i administracji zespolonej;
- 5) współorganizowania z organizacjami różnych przedsięwzięć;
- 6) zapraszania przedstawicieli organizacji do pracy w zespołach tematycznych;
- 7) zamieszczania informacji o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych lub na stronie internetowej.

§ 9. 1. Wojewoda może objąć patronat honorowy nad programami lub projektami organizacji. Wniosek w tym zakresie składa się do wojewody, zgodnie z zasadami udzielania patronatów honorowych, określonymi przez Biuro Wojewody w urzędzie.

2. Administracja zespolona może objąć patronat honorowy nad programami lub projektami organizacji na zasadach określonych przez daną administrację zespoloną. Wniosek w tym zakresie składa się do organu administracji zespolonej.

§ 10. 1. Wojewoda może udzielić pisemnej rekomendacji danej organizacji realizującej program, projekt lub za dotychczasową współpracę. Wniosek w tym zakresie składa się do pełnomocnika lub dyrektora wydziału.

2. Administracja zespolona może udzielić pisemnej rekomendacji danej organizacji realizującej program, projekt lub za dotychczasową współpracę. Wniosek w tym zakresie składa się do organu administracji zespolonej.

Rozdział 6

Formy współpracy finansowej z organizacjami

§ 11. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na podstawie ustawy;
- 3) przekazania środków na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie ogłoszenia konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. W uzasadnionych przypadkach jest możliwe ogłaszanie konkursów na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

§ 13. Ogłaszanie konkursów ofert na realizację zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu ustawy budżetowej, przekazanego Sejmowi Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 14. Wojewoda lub administracja zespolona mogą zawierać z organizacjami umowy na realizację zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony.

§ 15. 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych wojewody, administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową, kierując się zasadą równego uczestnictwa powołuje się, w drodze zarządzenia, komisje konkursowe złożone z:

- 1) przedstawicieli wojewody, kierownika administracji zespolonej, i pełnomocnika lub w zastępstwie osoby przez niego wskazanej;
- 2) przedstawicieli organizacji, wskazanych przez koordynatora właściwego forum lub przez pełnomocnika lub wyłonionych w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez wydział lub urząd administracji zespolonej.

2. Zasady działania komisji, o której mowa w ust. 1, określa zarządzenie wojewody, o którym mowa w § 18 oraz załącznik nr 1 do Programu.

3. Ocena ofert odbywa się z zastosowaniem kart oceny oferty, sporządzonych zgodnie z zasadami, określonymi zarządzeniem wojewody, o którym mowa w § 18.

§ 16. 1. Ogłoszenie wyników konkursu jest podawane do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

2. Od dnia ogłoszenia wyników konkursu oferent jest zobowiązany w terminie 14 dni dostarczyć niezbędne do podpisania umowy dokumenty, które są wskazane w ogłoszeniu. Następnie są przedkładane organizacjom do podpisu projekty umów. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty. Niedostarczenie przez organizację wymaganych dokumentów lub niedopełnienie obowiązków koniecznych do zawarcia umowy w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, może skutkować odstąpieniem wojewody od zawarcia umowy.
3. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą dyrektorzy wydziałów i kierownicy administracji zespolonej odpowiedzialni za organizację konkursu. Wyniki kontroli wykonywanych zadań dyrektorzy wydziałów

i kierownicy administracji zespolonej przedstawiają wojewodzie za pośrednictwem pełnomocnika.

§ 17. 1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań wojewody i organów administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową, służących osiągnięciu celów Programu.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

3. Zabronione jest podwójne finansowanie ze środków budżetu wojewody realizacji tych samych zadań.

4. Organizacje współpracujące finansowo z wojewodą są zobowiązane do:

- 1) informowania w trakcie realizacji zadania publicznego o tym, że jest ono wspierane finansowo przez wojewodę;
- 2) prezentowania, we wszystkich publikowanych materiałach, dotyczących zadań finansowanych ze środków wojewody, informacji o zaangażowaniu wojewody w realizację wspólnego projektu, zawierającej wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej, symbolizujący wsparcie administracji rządowej, umieszczony w sposób zapewniający należną cześć i szacunek.

5. Organizacje współpracujące finansowo z administracją zespoloną są zobowiązane do:

- 1) informowania w trakcie realizacji zadania publicznego o tym, że jest ono wspierane finansowo przez administracją zespoloną;
- 2) prezentowania, we wszystkich publikowanych materiałach, dotyczących zadań finansowanych ze środków administracji zespolonej, informacji zgodnie z określonymi zasadami o zaangażowaniu administracji zespolonej w realizację wspólnego projektu.

§ 18. Wojewoda, w drodze zarządzenia, określa szczegółowy tryb zlecania zadań publicznych organizacjom, w szczególności w zakresie:

- 1) ogłaszania, przeprowadzania i ogłaszania wyników konkursów ofert na realizację zadań publicznych ze środków wojewody lub środków rządowych przez wydziały i organy administracji zespolonej;
- 2) wzorów kart oceny ofert;
- 3) rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

19. 1. Priorytetowymi obszarami zadań publicznych, realizowanymi w ramach współpracy wojewody i administracji zespolonej z organizacjami w 2020 roku są:

- 1) z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) wspieranie działań mających na celu ochronę, promocję zdrowia oraz edukację z zakresu profilaktyki zdrowia;
- 4) finansowanie zadań ratownictwa wodnego, podniesienie gotowości ratowniczej jednostek organizacyjnych ratownictwa wodnego na terenie województwa, zapewnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, szczególnie poprzez tworzenie lokalnych systemów bezpieczeństwa;
- 5) działania na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych w ramach Programu integracji społeczności romskiej w Polsce;
- 6) działania na rzecz równego traktowania;
- 7) przedsięwzięcia związane z obchodami rocznic i świąt państwowych, udzielanie patronatów honorowych i rekomendacji;
- 8) prewencja i profilaktyka społeczna ukierunkowana na przeciwdziałanie patologiom społecznym, wzrost porządku i bezpieczeństwa publicznego, bezpieczeństwo w Internecie;
- 9) zadania związane z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) ochrona interesów konsumentów.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 20. 1. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 3 570 000 zł.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie.

Rozdział 9

Sposób realizacji Programu

§ 21. 1 Za kontakty wojewody z organizacjami odpowiada pełnomocnik w zakresie

pełnomocnictwa udzielonego przez wojewodę.

2. Pełnomocnik jest wspierany przez wydziały, biura, delegatury i administrację zespoloną.

3. Pełnomocnik w imieniu wojewody prowadzi na stronie internetowej zakładkę poświęconą tematyce organizacji, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy z organizacjami.

§ 22. Organizacje współpracują w realizacji zadań wojewody i organów administracji zespolonej, w szczególności poprzez udział w postępowaniu administracyjnym, konsultacjach, konferencjach i naradach problemowych organizowanych przez wojewodę i organy administracji zespolonej, oraz udział swoich przedstawicieli w pracach komisji i forum.

§ 23. 1. Wydziały, delegatury oraz administracja zespolona współpracują bezpośrednio z organizacjami w zakresie swojego działania.

2. Współpraca polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu konsultacji z organizacjami, w szczególności z właściwym forum, w sprawach ważnych dla mieszkańców województwa oraz w sprawach tworzonych aktów normatywnych, będących w zakresie działalności forum lub organizacji;
- 2) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
- 3) przygotowaniu i przeprowadzaniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków wojewody, administracji zespolonej oraz budżetu właściwych ministerstw;
- 4) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i poza finansowej współpracy z organizacjami, które stanowią część sprawozdania, o którym mowa w § 28 ust. 3 Programu.

3. Kierujący wydziałami, delegaturami i administracją zespoloną informują pełnomocnika o przebiegu współpracy z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

§ 24. 1. Przy wydziałach, delegaturach oraz urzędach administracji zespolonej można utworzyć forum działające przy wojewodzie. Wniosek w tej sprawie do pełnomocnika składa minimum siedem organizacji. Decyzje o utworzeniu forum podejmuje wojewoda po zasięgnięciu opinii pełnomocnika oraz dyrektora wydziału lub kierownika administracji zespolonej

2. Forum ma charakter inicjatywno-doradczy. Do zadań forum należy w szczególności:

- 1) opiniowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów prawnych, wydawanych przez wojewodę lub administrację zespoloną, w zakresie działalności danego forum;
- 2) delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji;
- 3) współpraca z właściwymi merytorycznie wydziałami, delegaturami oraz administracją

zespoloną, w celu zwiększenia efektywności działań podejmowanych przez administrację rządową na terenie województwa;

- 4) identyfikowanie potrzeb społecznych i propozycji sposobów ich zaspokajania;
- 5) występowanie do wojewody lub organów administracji zespolonej z odpowiednimi wnioskami dotyczącymi działalności wojewody i organów administracji zespolonej.

3. W skład forum wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu zainteresowanej organizacji, działającej w odpowiednich dziedzinach na terenie województwa;
- 2) przedstawiciel wojewody z wydziału, delegatury lub administracji zespolonej, delegowany przez kierującego właściwym merytorycznie wydziałem, delegaturą lub administracją zespoloną.

4. Pierwsze posiedzenie nowo utworzonego forum zwołuje pełnomocnik w porozumieniu z wojewodą.

5. Na pierwszym posiedzeniu nowo utworzonego forum ustala się: tryb, organizację pracy, oraz sposób zwoływania posiedzeń.

6. Na pierwszym lub drugim posiedzeniu, forum wybiera ze swego grona koordynatora forum.

7. Pracami forum kieruje koordynator i przedstawiciel wojewody.

8. Wyboru koordynatora dokonuje się spośród członków organizacji obecnych na spotkaniu; osoby chętne mogą zgłaszać się same lub zostać zgłoszone przez organizacje lub przedstawiciela wojewody; wyboru dokonuje się poprzez głosowanie jawne lub tajne; głosować może jeden członek jednej organizacji pozarządowej obecny na spotkaniu; decyzja zapada zwykłą większością głosów.

9. Koordynator forum, wspólnie z przedstawicielem wojewody, określają tematy spotkań, harmonogram prac i planowany terminarz spotkań.

10. Obsługę techniczną danego forum zapewnia właściwy merytorycznie wydział, delegatura lub administracja zespolona.

11. Posiedzenia forum odbywają się w siedzibie urzędu lub administracji zespolonej, mogą odbyć się też w miejscu prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje.

12. Posiedzenia forum są jawne, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

13. Ogłoszenia o posiedzeniu forum zamieszcza się na stronie internetowej co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia; postanowienie to nie dotyczy sytuacji nadzwyczajnych.

14. Przedstawiciel wojewody, w miarę potrzeby, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organizacji zapraszać do udziału w posiedzeniach ekspertów i obserwatorów, niemających prawa głosowania.

15. Po każdym posiedzeniu koordynator we współpracy z przedstawicielem wojewody sporządza notatkę. Notatka zostaje umieszczona na stronie internetowej.

16. Przedstawiciele wojewody prowadzą dokumentację ze spotkań forów i udostępniają ją w możliwie dostępny sposób wszystkim zainteresowanym organizacjom.

17. Na ostatnim posiedzeniu w roku lub pierwszym posiedzeniu roku kolejnego, forum wybiera na roczną kadencję koordynatora, zgodnie z ust.8.

18. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi vacat na funkcji koordynatora, członkowie forum, na posiedzeniu, wybierają nowego koordynatora, którego kadencja wygasa w dniu wyboru koordynatora na rok następny.

19. W przypadku, gdy forum zostało stworzone w trakcie roku kalendarzowego, wyboru koordynatora dokonuje się na pierwszym posiedzeniu forum, a jego kadencja wygasa w momencie wyboru koordynatora na rok następny.

20. Pełnomocnik przygotowując sprawozdanie z realizacji Programu zwraca się do forów z prośbą o przygotowanie informacji z ich działalności za zeszły rok, które są integralną częścią sprawozdania, o którym mowa w § 28 ust. 3. Forum nie sporządza odrębnego sprawozdania rocznego czy kadencyjnego.

21. Forum może zostać rozwiązane przez pełnomocnika w porozumieniu z wojewodą w przypadku:

- 1) zaspokojenia potrzeb społecznych w odniesieniu do których zostało powołane;
- 2) na wniosek koordynatora i przedstawiciela wojewody kierowany do pełnomocnika.

22. Fora działające w 2019 r. mogą kontynuować prace w roku następnym za zgodą wojewody. Wniosek w tej sprawie składa w terminie do dnia 15 stycznia 2020 r. koordynator forum za pośrednictwem pełnomocnika. Pełnomocnik występuje o zaopiniowanie wniosku do dyrektora wydziału lub kierownika administracji zespolonej.

§ 25. Praca w forum ma charakter społeczny, bez prawa do wynagrodzenia.

§ 26. Wojewoda i administracja zespolona realizują również współpracę z organizacjami w sposób określony odrębnymi ustawami.

§ 27. W celu sprawnej koordynacji współpracy administracji rządowej z organizacjami w województwie oraz wymiany informacji, pełnomocnik może zwoływać spotkania pracowników urzędu i administracji zespolonej, w tym przedstawicieli wojewody.

Rozdział 10

Ocena realizacji Programu

§ 28. 1. Bieżącym monitoringiem oraz oceną realizacji Programu zajmuje się

pełnomocnik, we współpracy z dyrektorami wydziałów, delegaturami i administracją zespoloną, a także z przedstawicielami organizacji i forami.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy oraz przedstawianiu tej oceny wojewodzie i organizacjom.

3. Pełnomocnik przygotowuje sprawozdanie z realizacji Programu i przedkłada je wojewodzie.

4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pełnomocnik przedstawi ocenę stanu współpracy organizacji z wojewodą w realizacji projektów oraz uwagi, wnioski i propozycje wpływające z tej współpracy.

5. Wojewoda ogłasza sprawozdanie z realizacji Programu w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu i na stronie internetowej do dnia 30 kwietnia 2021 r.

6. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące podejmowanych działań oraz realizowanych projektów, będą wykorzystane do usprawnienia współpracy wojewody i administracji zespolonej z organizacjami oraz przy tworzeniu „Programu współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji w 2019 r.

§ 29. 1. Projekt Programu został przygotowany na podstawie informacji uzyskanych z wydziałów Urzędu, administracji zespolonej oraz uwag zgłoszonych do Programu na lata 2017-2019.

2. Projekt Programu i formularz przygotował Pełnomocnik.

3. Wojewoda ogłosił konsultacje projektu Programu w okresie od dnia 26 sierpnia do dnia 27 września 2019 r.

4. Konsultacje polegały na zamieszczeniu projektu Programu i formularza uwag na stronach internetowych urzędu, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz portalu organizacji pozarządowych ngo.pl.

5. Organizacje mogły zgłaszać uwagi do projektu elektronicznie za pośrednictwem udostępnionego formularza i przysyłać je na podany adres do Pełnomocnika.

6. Pełnomocnik przekazał uzgodniony w procesie konsultacji projekt Programu do akceptacji dyrektorom: Biura Kadr i Obsługi Prawnej, Biura Wojewody, Wydziału Polityki Społecznej, Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Finansów

i Budżetu, Wydziału Nadzoru Prawnego, Biura Rozwoju i Inwestycji, Wydziału Spraw Cudzoziemców, Wydziału Spraw Obywatelskich, Wydziału Zdrowia, Pełnomocnikom Wojewody oraz Kuratorium Oświaty w Warszawie i Wojewódzkim Mazowieckiemu Konserwatorowi Zabytków w Warszawie.

7. Wypracowany w procesie konsultacji projekt Programu Pełnomocnik przekazał do podpisu Wojewodzie.

8. Wojewoda zgodnie z ustawą ogłosił Program w formie zarządzenia.

Załącznik do Programu współpracy
Wojewody Mazowieckiego z
organizacjami pozarządowymi oraz
innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na
rok 2020.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w otwartych konkursach ofert

§ 1.

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych ze środków Wojewody Mazowieckiego, administracji zespolonej lub zleconych przez administrację rządową, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020), zwanej dalej „ustawą”, oraz „Programu współpracy Wojewody Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, zwanego dalej „Programem”.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Wojewodę Mazowieckiego lub administrację zespoloną. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy, Programu oraz kryteriów podanych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja w szczególności:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków

pochodzących

z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 2.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
2. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, który jest wskazany w zarządzeniu, o którym mowa w § 15 ust. 2 Programu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
3. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie i organizowanie prac Komisji;
 - 2) ustalanie miejsca i terminów posiedzeń Komisji oraz poinformowanie członków Komisji;
 - 3) przewodniczenie pracom komisji.
4. Przewodniczący może zaprosić do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, dokonuje wyboru najlepszych propozycji realizacji zadań publicznych, proponuje kwotę dofinansowania lub wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
6. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, osoba przewodnicząca posiedzeniom Komisji.
8. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez sekretarza komisji. Protokół podpisują członkowie Komisji.

9. Protokół zawiera wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie.

§ 3.

1. Członkowie Komisji co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komisji informowani są o miejscu i terminie jej posiedzenia.
2. Członkowie Komisji co najmniej 2 dni przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert, mogą zapoznać się z wykazem złożonych ofert.
3. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie Komisji składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do „Zasad działania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych”, albo powiadamiają osobę, która ich wyznaczyła o wycofaniu się z udziału w pracach Komisji i konieczności wyznaczenia innej osoby.

§ 4.

Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 5.

1. Obsługę organizacyjną Komisji zapewniają pracownicy wskazani przez dyrektora Wydziału lub kierownika administracji zespolonej.
2. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć sekretarz wskazany przez dyrektora Wydziału lub kierownika administracji zespolonej.
3. Do obowiązków sekretarza należy pomoc w obsłudze organizacyjno-technicznej prac Komisji.
4. Sekretarz podlega bezpośrednio Przewodniczącemu i nie ma prawa głosu.

§ 6.

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Załącznik
do Zasad działania Komisji
konkursowej do spraw
opiniowania ofert na
dofinansowanie realizacji
zadań publicznych Wojewody,
administracji zespolonej lub
zleconych przez administrację
rządową.

.....
Imię i nazwisko

Warszawa, dnia

.....
Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....
podpis składającego oświadczenie

