

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BOU-I.2601.2.2020

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest sukcesywne świadczenie usługi drukowania wniosków paszportowych według przekazanego wzoru na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Wymagania techniczne:

- druk na papierze offsetowym o gramaturze 170 g/m²
- wydruk dwustronny w kolorze czarnym
- rozmiar wniosku 297 mm x 139 mm

WARIANT I:

Wydruk wniosków paszportowych bez bigowania i cięcia na pojedyncze wnioski

WARIANT II:

Wydruk wniosków paszportowych, cięcie na pojedyncze wnioski, dwa bigi na każdym wniosku (bez składania).

- 1) Zamawiający w okresie obowiązywania umowy przewiduje wydruk maksymalnie 780 000 sztuk wniosków paszportowych,
- 2) Częstotliwość usługi oraz liczba wniosków paszportowych do każdorazowego wydruku, będzie zależęć od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przy czym wielkość pojedynczego zlecenia będzie nie mniejsza niż 50 000 sztuk,
- 3) Ostateczna liczba zleconych do druku wniosków paszportowych może być mniejsza niż 780 000 sztuk i Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego,
- 4) Wyboru wariantu usługi Zamawiający dokona po upływie terminu składania ofert,
- 5) Wydruk wniosków o wydanie dokumentów paszportowych musi być zgodny z obowiązującym wzorem wynikającym z przepisów prawa. Zmiana wzoru wniosku nie stanowi zmiany umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wydruków zgodnie z obowiązującym wzorem – wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie niezmienność cen przez cały okres obowiązywania umowy.

III. Kryteria oceny ofert

Cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.**
- 2) Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia w ilościach wskazanych przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia częściowego zamówienia.
- 3) Należność za każdorazowo wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składnia ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do **14 stycznia 2020 r. do godz. 12.00**, drogą e-mailową na adres: mkozarzewska@mazowieckie.pl.

VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.


VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Monika Kozarzewska, nr tel. 22 695 61 50, adres email: mkozarzewska@mazowieckie.pl.

IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy
- 2) projekt umowy

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu

.....Tomasz.Kaldus.....

(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)