

UMOWA nr.....

do części

zawarta w dniu 2020 r., w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-100-88-75, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, z upoważnienia którego działa:

pan Tomasz Kałduś – Dyrektor Biura Obsługi Urzędu w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie na podstawie upoważnienia nr 20/5/2019 z dnia 18 stycznia 2019 r.,

a

.....
zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....
Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy zwani są także odpowiednio „Stroną” lub „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, Strony postanawiają co następuje:

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszej umowie sformułowania oznaczają odpowiednio:

1. **Powierzchnia biurowa** – pokoje, w których pracują pracownicy w lokalizacjach objętych umową oraz sale konferencyjne;
2. **Powierzchnia pomocnicza** – piwnice, pomieszczenia techniczne, magazyny, archiwa;
3. **Ciągi komunikacyjne** – korytarze, klatki schodowe, schody, lobby, hall, etc.;
4. **Przedstawiciel Zamawiającego** – pracownik Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie odpowiedzialny za prawidłową realizację niniejszej umowy;
5. **Przedstawiciel Wykonawcy** – pracownik Wykonawcy, oddelegowany do pełnienia usługi objętej niniejszą umową nadzoru nad osobami wykonującymi pracę w lokalizacjach objętych umową;

6. **Teren zewnętrzny** – dziedzińce wewnętrzne, tarasy, patio oraz tereny zewnętrzne przylegające do nieruchomości zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13.09.1996 r o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tj. Dz.U. z 2019 poz. 2010);
7. **Pomieszczenie sanitarne** – toalety, łazienki, prysznice, etc.;
8. **Powierzchnia** – powierzchnia biurowa, powierzchnia pomocnicza, pomieszczenia sanitarne, ciągi komunikacyjne, sale szkoleniowe, etc.;
9. **Ustawa** – rozumie się ustawę z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, do świadczenia usług sprzątania pomieszczeń wraz z terenami zewnętrznymi w obiekcie użytkowanym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie w przy ul.
2. Usługi dodatkowe, o których mowa w rozdziale V opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zlecać odrębnie po uprzednim uzgodnieniu sposobu, terminu oraz miejsca ich realizacji z Wykonawcą.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, na okres 24 miesięcy, począwszy od daty zawarcia umowy, przy czym świadczenie usług rozpocznie się z dniem zawarcia umowy i obejmować będzie:
 - 1) zamówienie podstawowe – od dnia zawarcia umowy przez kolejne 12 miesięcy,
 - 2) zamówienie opcjonalne – kolejne 12 miesięcy po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego, w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
2. W przypadku skorzystania Zamawiającego z prawa opcji, poinformuje on o tym fakcie Wykonawcę, przed upływem terminu zakończenia realizacji zamówienia podstawowego, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tym zakresie. Z chwilą złożenia oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wchodzi w życie postanowienia ust. 1 pkt 2.
3. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji i niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 umowa ulega zakończeniu z upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

4



4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

§ 4.

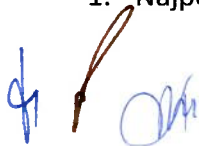
Osoby do kontaktów

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktów w zakresie wykonania postanowień niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - p. (tel. , adres email:);
 - p. (tel. , adres email:);
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - p. (tel. , adres email:).
2. Wszelkie pisma i zgłoszenia doręczane będą Stronom, niezależnie od postanowień ust. 1, również na poniżej podane adresy:
 - 1) Zamawiający: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, email: bou@mazowieckie.pl;
 - 2) Wykonawca: adres:, e-mail:, tel.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie swojego adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest adresowane.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, pismo wysłane pod adres wskazany w ust. 2 uznaje się za doręczone.
5. W przypadku zmian dotyczących osób, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia drogą elektroniczną o wyznaczaniu nowych osób, o których mowa w ust. 1 wraz z podaniem imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej, odpowiednio na adres Wykonawcy: lub na adres Zamawiającego: bou@mazowieckie.pl.
6. W przypadku niepowiadomienia o zmianie osób, o których mowa w ust. 1, wszelką korespondencję podpisaną jednostronnie przez którąkolwiek ze Stron i wysłaną na adres wymieniony w ust. 1 uznaje się za skutecznie doręczoną.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy.

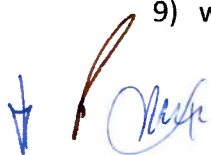
§ 5.

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:



- 1) przedstawienia Zamawiającemu *Wykazu osób*, które będą realizować przedmiot umowy w poszczególnych obiektach oraz osoby sprawujące bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi. Przedmiotowy Wykaz, w chwili jego przekazania przez Wykonawcę staje się załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy;
- 2) przedstawienia Zamawiającemu *Wykazu materiałów i środków chemicznych*, stosowanych przy realizacji umowy, zgodnego z wymogami określonymi w rozdziale VI opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiotowy Wykaz, w chwili ich przekazania przez Wykonawcę stają się załącznikami nr 5 do niniejszej umowy;
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeszkolenia osób wykonujących przedmiot umowy w niezbędnym zakresie uwzględniając funkcję, specyfikę i rodzaj obiektów objętych przedmiotem umowy;
 - 2) wykonania usługi objętej niniejszą umową siłami własnymi lub z możliwością zlecenia jej części podwykonawcom za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, pod warunkiem wskazania tego faktu w formularzu ofertowym;
 - 3) wykonywania całości prac związanych z realizacją przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią niniejszej umowy, a także z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania usług sprzątających i porządkowych;
 - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu profesjonalnego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca, posiadającego niezbędne certyfikaty (do wglądu na żądanie Zamawiającego);
 - 6) stosowania materiałów i środków chemicznych wymienionych w załączniku nr 6 do niniejszej umowy, dopuszczonych do stosowania na terenie UE, posiadających odpowiednie atesty i przeznaczonych do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralnych, niedrażniących oczu, dróg oddechowych i nieutrudniających pracy i przebywania ludzi w obiektach Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018 r. poz. 143 z późn.zm.). W pomieszczeniach sanitarnych zaleca się stosowanie odświeżaczy powietrza w postaci aerozolu, dopuszczonych do obrotu odpowiednimi atestami i normami;
 - 7) zachowania przez cały okres trwania umowy liczby osób wykonujących przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy;
 - 8) wyposażenia na własny koszt osób wykonujących przedmiot umowy w odpowiedni sprzęt i wyposażenie indywidualne;
 - 9) wyposażenia każdego pracownika w jednolite ubranie (uniformy) odpowiednie dla każdej



- pory roku z oznakami przynależności do firmy realizującej usługi oraz identyfikatorem;
- 10) do natychmiastowego reagowania na wezwania / polecenia dotyczące realizacji przedmiotu umowy, wydawane przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby;
 - 11) wyposażenia osób sprawujących bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi m. in. w telefon komórkowy z dostępem do sieci Internetu i możliwością odbierania i przesyłania plików multimedialnych (np. zdjęć);
 - 12) wykonania usługi, w ramach zgłoszeń Zamawiającego, w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości w czasie wskazanym w formularzu ofertowym. Za rozpoczęcie biegu ww. terminu uznaje się przekazanie informacji o konieczności wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości osobie sprawującej bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi. Przekazanie przedmiotowej informacji może nastąpić m. in. poprzez przesłanie zdjęcia stwierdzonego przez Zamawiającego stanu faktycznego wymagającego wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości;
 - 13) wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości w czasie nie dłuższym niż 30 min. począwszy od momentu upływu czasu reakcji wskazanym w formularzu ofertowym. Bieg czasu na przystąpienie do wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości rozpoczyna się z chwilą przekazania przez przedstawiciela Zamawiającego informacji osobie sprawującej bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi, poprzez np. przesłanie na telefon komórkowy, o którym mowa w pkt 12, zdjęcia w formie pliku multimedialnego, dokumentującego stan faktyczny uzasadniający konieczność świadczenia w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości.
3. W przypadku zmian osób wymienionych w Wykazie osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w §4 umowy, o wyznaczeniu nowych osób i przedłożenia nowego Wykazu osób w formie pisemnej. Zmiana Wykazu osób nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z usuwaniem jakichkolwiek szkód, zniszczeń, etc. dokonanych przez osoby będące pod nadzorem Wykonawcy lub wprowadzonych na teren Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy. Podstawą do ich naliczenia będzie wycena dokonana przez Zamawiającego;
 5. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe w czasie realizacji przedmiotu umowy, które zaistniały w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy lub będą wynikały z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odpowiedzialność



za szkody ustala się na podstawie protokołu z postępowania wyjaśniającego oraz protokołu ustalającego wysokość odszkodowania opracowanych na podstawie pisemnej informacji pracownika Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące przedmiot umowy w mieniu Zamawiającego albo w mieniu osób przebywających w tych obiektach.
7. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6.

Prawa i zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wykonywanie przedmiotu umowy poprzez:
 - 1) zapewnienie dostępu do miejsc objętych przedmiotem umowy,
 - 2) udostępnienie pomieszczeń na terenie obiektów niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy,
 - 3) zapewnienie poboru wody i energii elektrycznej,
 - 4) zapewnienie pomieszczenia dla pracowników Wykonawcy wykonujących przedmiot umowy na przechowywanie sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do bieżących odbiorów przedmiotu zamówienia zgodnie z ustalonymi przez Strony zasadami na podstawie dzienników wykonania usługi. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi sporządzony zostanie protokół odbioru usług, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.
3. Osoby, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1, wyznaczone przez Zamawiającego do współpracy w zakresie realizacji umowy mają prawo do:
 - 1) wnioskowania do Wykonawcy o zmianę osoby wykonującej przedmiot umowy;
 - 2) wydawania wiążących poleceń osobom wykonującym przedmiot umowy oraz osobie

OK

↑

sprawującej bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi w kwestiach dotyczących wykonywania przedmiotu umowy;

- 3) sprawowana bezpośredniego nadzoru nad poprawnością realizacji umowy.
4. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania na powierzchniach biurowych usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dziennika wykonania usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy, zawierającego podpis pracownika Zamawiającego, potwierdzający należyte wykonanie usługi lub brak zgody na wykonanie usługi przez Wykonawcę. W przypadku nieprzedłożenia dziennika wykonania usługi lub przedłożenia dziennika wykonania usługi niezawierającego podpisu pracownika Zamawiającego potwierdzającego należyte wykonanie usługi lub brak zgody na wykonanie usługi przez Wykonawcę, powiadomi o tym fakcie Wykonawcę poprzez przekazanie osobie sprawującej bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi jednostronnie podpisanego protokołu. Nie przedstawienie dziennika wykonania usług będzie interpretowane jako niewykonanie usługi.
5. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi na powierzchniach innych niż powierzchnie biurowe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego wykonania lub należytego wykonania usługi, wyznaczając jednocześnie czas niezbędny do wykonania lub należytego wykonania usługi, nie dłuższy jednak niż 30 minut. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, pomimo upływu ww. czasu, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę poprzez przekazanie osobie sprawującej bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi jednostronnie podpisanego protokołu.
6. Zamawiający nie zapewnia żadnego wyposażenia pomieszczeń dla personelu Wykonawcy.

§ 7.

Wynagrodzenie i płatności

1. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na łączną kwotę **PLN brutto** (słownie:), w tym:
 - 1) PLN brutto (słownie: 00/100), za wykonanie zamówienia podstawowego oraz
 - 2) PLN brutto (słownie: 00/100), za wykonanie zamówienia opcjonalnego.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Cena nie uwzględnia usług dodatkowych, które będą rozliczane na podstawie odrębnych zleceń stanowiących iloczyn ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie oraz liczby wykonanych jednostek miar.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 będzie płatne w miesięcznych ratach zgodnie z ofertą Wykonawcy (miesięczny okres rozliczeniowy). W przypadku niepełnego okresu



rozliczeniowego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do liczby dni kalendarzowych, w których była świadczona usługa.

4. Poprzez faktyczne wykonanie usługi na powierzchniach biurowych Zamawiający rozumnie wykonanie wszystkich czynności przewidzianych do codziennego wykonania na powierzchniach biurowych oraz gotowość do wykonania na powierzchniach biurowych wszystkich czynności przewidzianych do codziennego wykonania na powierzchniach biurowych, w przypadku niedostępności Wykonawcy powierzchni biurowej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, co zostało potwierdzone w dzienniku wykonania usługi.
5. Płatność miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po zakończeniu każdego miesiąca.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do każdej miesięcznej faktury, aktualną listę pracowników realizujących przedmiot umowy w okresie którego dotyczy faktura oraz oryginały dzienników wykonania usługi, prowadzonych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału);
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).
8. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
9. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od:
 - 1) daty złożenia w Kancelarii MUW, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 2) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
10. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr

Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
13. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5251008875
14. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres efaktura@mazowieckie.pl.
15. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest (*niewłaściwe usunąć*) podatnikiem VAT czynnym.
16. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
17. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Z tytułu dokonania potrącenia części wynagrodzenia spowodowanego naliczeniem kar umownych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze od Zamawiającego.

§7a

Klauzula waloryzacyjna

1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji oraz gdy w okresie realizacji prawa opcji nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 z późn.zm.);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych kont kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.



oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-10.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
- 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
- 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
- 4) wykazanie, że wnioskowana zmiana umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 4-6.

4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy lub

przekazanie Zamawiającemu ostatniego z uzupełnień, informacji lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 4.

6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
9. W przypadku gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
10. W przypadku:
 - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8;



- 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa w ust. 9,

Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.”

§ 8.

Klauzule społeczne

1. Wykonawca lub jego podwykonawca lub dalszy jego podwykonawca zobowiązują się do zatrudnienia, na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z art. 22 §1 ustawy z 29 czerwca 1974 Kodeks pracy, z zapewnieniem okresów odpoczynku zgodnie z art. 132 ustawy Kodeks pracy, co najmniej następujące osoby:

dotyczy części: I, II i IV zamówienia:

- 1) „1 osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi w godzinach pracy urzędu, posiadającą co najmniej roczne doświadczenie w zakresie nadzoru nad personelem sprzątającym,
- 2) co najmniej osób realizujących faktycznie czynności będące przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. świadczących usługę sprzątania, w tym co najmniej 1 osobę do pracy na teren zewnętrzny,”

dotyczy części: III i V zamówienia:

- 1) „co najmniej osobę realizującą faktycznie czynności będące przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. świadczącą usługę sprzątania oraz do pracy na teren zewnętrzny. Do ww. osoby mają zastosowania postanowienia umowy dotyczące osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi w godzinach pracy urzędu, z wyjątkiem wymagania dotyczącego doświadczenia w zakresie nadzoru nad personelem sprzątającym,”

przy czym liczba osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie może być mniejsza niż liczba osób wskazanych w pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia „*Ilość pracowników, którzy zostaną oddelegowani do świadczenia usługi sprzątania w każdej z lokalizacji*” (w zależności od części w ramach której Wykonawca złoży ofertę).

2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, przedstawi Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wymienionych w ust. 1:

- 1) umów o pracę, z zastrzeżeniem obowiązków nałożonych na Wykonawcę przepisami ustawy



- z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000),
- 2) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie każdego z pracowników wymienionych w ust. 1 do ubezpieczenia społecznego;
 - 3) imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłacanych świadczeniach (ZUS RCA) dla każdego z pracowników wymienionych w ust. 1;
 - 4) dokumentu potwierdzającego odprowadzenie obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne dla każdego z pracowników wymienionych w ust. 1.
3. Nieprzekazanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym w ust. 2, będzie traktowane przez Zamawiającego jako naruszenie postanowień ust. 1, tj. niezatrudnienie pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.
 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zostać przekazane w taki sposób, aby umożliwić identyfikację pracownika Wykonawcy, którego dotyczą oraz wysokość należnego ww. pracownikowi wynagrodzenia zasadniczego brutto.
 5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w przypadku zlecenia usług dodatkowych.

§ 9.

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotą w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1), a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji – w §7 ust. 1 pkt 2);
 - 2) nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji opcjonalnej części umowy, gdy Zamawiający zgłosi chęć skorzystania z prawa opcji – w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2);
 - 3) niezatrudnienia pracownika, o którym mowa w §8 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia naruszenia, powiększonego o 10% za każdego pracownika, za każdy miesiąc stwierdzonego naruszenia;
 - 4) niewykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości po upływie 30 min od wskazanego w ofercie czasu reakcji niezbędnej do wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości i niepowiadomieniu Zamawiającego o fakcie wykonania usługi w miejscach wymagających ciągłego utrzymania czystości – kwotą 150 zł

za każdy przypadek naruszenia ww. obowiązku Wykonawcy;

- 5) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi sprzątania powierzchni biurowej w wysokości 150 zł za każdy przypadek. Przez nienależyte wykonanie Zamawiający rozumie niewykonanie wszystkich czynności przewidzianych do codziennego wykonania wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 6) stwierdzenia rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się okoliczności wymienionej w pkt 4 lub 5 – w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia. Zamawiający odstąpi wówczas od naliczenia, w danym miesiącu, kary umownej o której mowa w ust. 4 lub 5;
 - 7) niedostarczenia Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wykazu osób, które będą realizować przedmiot umowy w poszczególnych obiektach oraz osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 8) niedostarczenia Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wykazu materiałów i środków chemicznych, stosowanych przy realizacji umowy, zgodnego z wymogami określonymi w rozdziale VI opisu przedmiotu zamówienia w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki. Przedłożenie ww. Wykazu zawierającego środki i / lub materiały niezgodne z wymogami określonymi w rozdziale VI opisu przedmiotu zamówienia traktowane będzie jako niezłożenie Wykazu.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do naliczenia kary umownej, w przypadku:
- 1) stwierdzenia skierowania przez Wykonawcę do realizacji umowy mniejszej liczby pracowników niż wynika to z treści §8 ust. 1 – w wysokości 3.000 zł za każdego brakującego pracownika za każdy miesiąc stwierdzonego uchybienia;
 - 2) stwierdzenia stosowania innych środków czystości niż wymienione w załączniku nr 5 do umowy – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania czynności, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie dla których Zamawiający kary naliczył.
5. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconej usługi w przypadku, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania usługi były przerwy w dostawach wody, energii elektrycznej, potwierdzone przez Zamawiającego.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1

Umowy.



7. Przewidziane wyżej kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określonego w § 7 ust. 1 pkt.1 w formie gwarancji ubezpieczeniowej. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca zobowiązany jest, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia opcjonalnego wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określonego w § 7 ust.1 pkt 2 tj. w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych, z tytułu szkody jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją umowy.
3. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
4. Strony postanawiają, że kwota wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócona zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
5. Warunkiem zwrotu przez Zamawiającego zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, jest zaspokojenie przez Wykonawcę wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy, w ustalonych zgodnie z niniejszą umową terminach.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie należytego wykonania umowy w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy.
7. Gwarancja ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 1 Umowy, powinna zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązania gwaranta do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy. Gwarant nie może uzależnić zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego dodatkowych warunków jak np. żądanie przesłania wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, żądanie potwierdzenia przez notariusza faktu, że złożone podpisy należą do osób upoważnionych lub żądanie złożenia wezwania tylko w formie listu poleconego lub wysłania kurierem.

§ 11

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada i będzie posiadał przez cały okres obowiązywania umowy opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej tożsamym z przedmiotem zamówienia, na kwotę 50 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), nieograniczone liczbą zdarzeń, ani też kwotą określającą wysokość odszkodowania za jedno zdarzenie. W przypadku gdy Wykonawca uzyska zamówienie w więcej niż w jednej części zobowiązany będzie do przedstawienia polisy o wartości stanowiącej iloczyn 50 000 złotych oraz liczby części w których zostanie Wykonawcy udzielone zamówienie.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało ustanowione dla wszystkich możliwych do wystąpienia w trakcie realizacji niniejszej umowy zdarzeń spowodowanych działaniem, bądź zaniechaniem Wykonawcy.
3. W ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z kopią dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu zapłaty.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 5 dni od terminu zapłaty, kopię dowodu jej przedłużenia wraz z dowodem zapłaty wymagalnej części składki.
5. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, lub jako ogólne zmiany wprowadzane przez firmę ubezpieczeniową i wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, jednakże muszą spełnić wymagania określone w ust. 1 i 2.
6. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów określonych w ust. 3 i 4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez uprzedniego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron.

Przejawami siły wyższej są:

- 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
 - 3) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach, w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do ustania oddziaływania siły wyższej.
5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 13.

Okoliczności zmiany umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i może być dopuszczalna tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy;
- 3) nastąpi zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wielkości powierzchni sprzątanej, na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawierania umowy;
- 4) nastąpi konieczność zaprzestania świadczenia usługi w związku z wyłączeniem z zakresu umowy obiektu, jeżeli zamówienie zostało udzielone w większej niż jedna część;
- 5) nastąpi konieczność świadczenia usługi w związku z włączeniem do zakresu umowy dodatkowego obiektu.



§ 14.

Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy do dnia upływu terminów określonych §3 ust. 1 Umowy, w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy – w trybie natychmiastowym;
 - 2) nieprzedstawienia Zamawiającemu, w terminie określonym w §5 ust. 1, *Wykazu osób*, które będą realizować przedmiot umowy w poszczególnych obiektach oraz osób sprawujących bezpośredni nadzór nad osobami sprzątającymi – w trybie natychmiastowym;
 - 3) nieprzedstawienia Zamawiającemu, w terminie określonym w §5 ust. 1, *Wykazu materiałów i środków chemicznych*, stosowanych przy realizacji umowy, zgodnego z wymogami określonymi w rozdziale VI opisu przedmiotu zamówienia – w trybie natychmiastowym
 - 4) braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy do dnia upływu terminów określonych §3 ust. 1 Umowy, w przypadku:
 - 1) przerwania z winy Wykonawcy realizacji usługi i nierealizowania jej przez okres 3 dni roboczych – w trybie natychmiastowym;
 - 2) wystąpienia okoliczności wymienionej w §9 ust. 1 pkt 6 umowy – w trybie natychmiastowym;
 - 3) zaistnienia okoliczności o której mowa w §11 ust. 6 umowy – w trybie natychmiastowym.
3. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktyczny okres świadczenia usługi.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca informuje, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące przedmiot umowy oraz jej wartość, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w następującej kolejności:
 - 1) postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i odpowiedziami na pytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielonymi przez Zamawiającego;
 - 2) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 3) przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w trakcie jej realizacji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
 - 3) załącznik nr 3 – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z dnia / informacja z Krajowego Rejestru Sądowego nr z dnia
 - 4) załącznik nr 4 – wykaz osób
 - 5) załącznik nr 5 – wykaz materiałów i środków chemicznych
 - 6) załącznik nr 6 – wzór protokołu odbioru usługi
 - 7) załącznik nr 7 – wzór Dziennika wykonania usługi
 - 8) załącznik nr 8 – klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY:

KIEROWNIK
Oddziału Administracyjnego
Renata Król

Anna Czarnecka
rada prawny

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Obsługi Urzędu

Mariusz Gietka
KIEROWNIK
Oddziału Zamówień Publicznych
Łukasz Dmowski

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu

Tomasz Kalduś

Główny Księgowy
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
w Warszawie

Aldona Obiedzińska

WYKONAWCA:

DYREKTOR
Biura Finansów Urzędu

Anna Czaplicka