

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE

REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY

Zatwierdzam

Dyrektor Generalny

Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego

w Warszawie

Kamila Jeziorska-Chojecka

Warszawa, dnia 16 stycznia 2020 r.

REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY

Na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 5 Wojewody Mazowieckiego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zmienionego zarządzeniem nr 60 z dnia 12 listopada 2019 r. ustala się Regulamin Wewnętrzny Wydziału Infrastruktury.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Regulamin Wewnętrzny Wydziału Infrastruktury w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, określa zadania i strukturę organizacyjną oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Wydziału Infrastruktury.

Rozdział 2

Słownik terminów

§ 1. Ilekroć w Regulaminie Wewnętrznym jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 3) Dyrektorem Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 4) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Infrastruktury w Urzędzie;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału;
- 6) zastępcy dyrektora – należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora wydziału;
- 7) oddziale - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wydziału;
- 8) województwie – należy przez to rozumieć województwo mazowieckie.

Rozdział 3

Struktura wydziału

§ 2. 1. W skład wydziału wchodzi następujące oddziały posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- 1) Oddział Specjalistycznej Administracji Architektoniczno-Budowlanej - **WI-I;**
- 2) Oddział Postępowań Odwoławczych i Nadzwyczajnych - **WI-II;**
- 3) Oddział Transportu i Organizacji - **WI-III.**

2. W strukturze wydziału funkcjonuje samodzielne stanowisko radcy prawnego podporządkowane bezpośrednio dyrektorowi wydziału, do którego zadań należy obsługa prawna wydziału.

Rozdział 4

Kierowanie wydziałem i podporządkowanie

§ 3. 1. Wydziałem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora.

2. Dyrektor sprawuje ogólny nadzór nad pracą wydziału, a ponadto sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- 1) Oddziału Specjalistycznej Administracji Architektoniczno-Budowlanej;
- 2) Oddziału Transportu i Organizacji.

3. Zastępca dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Oddziału Postępowań Odwoławczych i Nadzwyczajnych.

4. W czasie nieobecności dyrektora jego zadania wykonuje zastępca dyrektora. W razie nieobecności dyrektora i zastępcy dyrektora do wykonywania tych zadań jest uprawniony wyznaczony przez dyrektora kierownik oddziału zgodnie z udzielonymi upoważnieniami.

§ 4. 1. Oddziałami kierują kierownicy oddziałów przy pomocy zastępcy kierownika. W razie nieobecności kierownika oddziału jego zadania wykonuje zastępca kierownika oddziału, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez kierownika oddziału pracownik wydziału.

2. Skargi na kierowników oddziałów rozpatruje dyrektor lub zastępca dyrektora zgodnie z § 3 ust. 2 i 3.

Rozdział 5

Zadania wspólne oddziałów

§ 5. Do zadań wykonywanych przez wszystkie oddziały zgodnie z właściwością należy:

- 1) realizacja zadań określonych w § 13 regulaminu organizacyjnego Urzędu, zgodnie z zakresem działania wydziału;
- 2) zapewnienie sprawności obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej wydziału;
- 3) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć służących zwiększeniu efektywności i jakości działań podejmowanych w wydziale;
- 4) planowanie działań;

- 5) prowadzenie rejestrów w postaci elektronicznej;
- 6) współpraca z organami nadzoru budowlanego i samorządowymi;
- 7) prowadzenie spraw z zakresu przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w zakresie właściwości oddziałów.

Rozdział 6

Zakresy zadań oddziałów

§ 6. Do zakresu działania Oddziału Specjalistycznej Administracji Architektoniczno-Budowlanej należy:

- 1) realizacja zadań organu administracji architektoniczno – budowlanej w sprawach, w których Wojewoda jest organem wyższej instancji w stosunku do starostów i prezydentów miast, w szczególności przez rozpatrywanie odwołań od decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych wydanych przez starostów (prezydentów miast);
- 2) realizacja zadań organu administracji architektoniczno – budowlanej w sprawach, w których Wojewoda jest organem I instancji w trybach nadzwyczajnych;
- 3) realizacja zadań organu administracji architektoniczno – budowlanej w sprawach, w których Wojewoda jest organem I instancji, w sprawach:
 - a) obiektów i robót budowlanych usytuowanych na terenie pasa technicznego, portów i przystani morskich, morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej, a także na innych terenach przeznaczonych do utrzymania ruchu i transportu morskiego,
 - b) obiektów hydrotechnicznych piętrzących, upustowych, regulacyjnych, melioracji podstawowych oraz kanałów i innych obiektów służących kształtowaniu zasobów wodnych i korzystaniu z nich, wraz z obiektami towarzyszącymi,
 - c) dróg publicznych krajowych i wojewódzkich wraz z obiektami i urządzeniami służącymi do utrzymania tych dróg i transportu drogowego oraz sytuowanymi w granicach pasa drogowego sieciami uzbrojenia terenu - niezwiązanymi z użytkowaniem drogi, a w odniesieniu do dróg ekspresowych i autostrad - wraz z obiektami i urządzeniami obsługi podróży, pojazdów i przesyłek,
 - d) obiektów i robót budowlanych usytuowanych na obszarze kolejowym,
 - e) lotnisk cywilnych wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi,
 - f) obiektów i robót budowlanych usytuowanych na terenach zamkniętych,

- g) obiektów dotyczących strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych, o których mowa w ustawie z dnia 24 lipca 2015 r. o przygotowaniu i realizacji strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych,
 - h) elektrowni wiatrowych, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych,
 - i) metra wraz ze związanymi z nimi urządzeniami budowlanymi oraz sieciami uzbrojenia terenu, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy metra,
 - j) sieci uzbrojenia terenu sytuowanych poza pasem drogowym drogi krajowej lub wojewódzkiej, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy tej drogi,
 - k) drogowych obiektów inżynierskich sytuowanych w granicach pasa drogowego drogi krajowej lub wojewódzkiej, niezwiązanych z tymi drogami,
 - l) dróg gminnych lub powiatowych, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy drogi krajowej lub wojewódzkiej,
 - m) zjazdów, w rozumieniu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, z dróg krajowych i wojewódzkich,
 - n) sieci przesyłowych, w rozumieniu art. 3 pkt 11a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne,
 - o) rurociągów przesyłowych dalekosiężnych służących do transportu ropy naftowej i produktów naftowych;
- 4) realizacja zadań organu I instancji w sprawach zezwolenia na realizację inwestycji w zakresie Centralnego Portu Komunikacyjnego w przedmiocie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji w zakresie CPK oraz pozwolenia na budowę o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym;
- 5) realizacja zadań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego w sprawach ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu lub lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie realizacji zadania na terenie zamkniętym;
- 6) realizacja zadań organu I instancji w sprawach zezwolenia na realizację:
- a) inwestycji drogowych, o których mowa w przepisach o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w tym wydawanie decyzji i postanowień w tym zakresie,
 - b) inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego, w tym wydawanie decyzji i postanowień w tym zakresie,

- c) inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych,
- d) inwestycji kolejowych,
- e) inwestycji w zakresie terminala regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu.

§ 7. Do zakresu działania Oddziału Postępowań Odwoławczych i Nadzwyczajnych należy:

- 1) realizacja zadań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego w sprawach uzgadniania, w zakresie zadań rządowych, projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 2) realizacja zadań organu administracji architektoniczno – budowlanej w sprawach, w których Wojewoda jest organem wyższej instancji w stosunku do starostów i prezydentów miast, w szczególności przez rozpatrywanie odwołań od decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych wydanych przez starostów (prezydentów miast), w szczególności przez realizację zadań dotyczących:
 - a) odwołań lub zażaleń od decyzji lub postanowień wydawanych przez organy administracji architektoniczno-budowlanej I instancji,
 - b) wniosków i skarg dotyczących działalności lub bezczynności organów I instancji;
 - c) kontroli rejestrów wniosków i rejestrów decyzji o pozwoleniu na budowę, wydanych przez organy I instancji oraz kar za zwłokę w rozpatrywaniu wniosków o pozwolenie na budowę;
- 3) realizacja zadań organu administracji architektoniczno – budowlanej w sprawach, w których Wojewoda jest organem I instancji w trybach nadzwyczajnych, w szczególności przez:
 - a) wznowienie postępowania zakończonego decyzją Wojewody,
 - b) stwierdzenia nieważności decyzji starosty, wójta, burmistrza lub prezydenta miasta,
 - c) uchylecia lub zmiany decyzji ostatecznej,
 - d) stwierdzenia wygaśnięcia decyzji.

§ 8. 1. Do zakresu działania Oddziału Transportu i Organizacji należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu mieszkalnictwa, w tym prowadzenie listy kandydatów do spółdzielni mieszkaniowych i ustalanie wskaźników przeliczeniowych kosztu

odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w województwie, w tym prowadzenie listy kandydatów do spółdzielni mieszkaniowych i ustalanie wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w województwie;

2) realizacja zadań związanych z transportem drogowym wynikających z:

a) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, w szczególności przez:

- rejestrację pojazdów należących do przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych i misji specjalnych państw obcych lub organizacji międzynarodowych, a także ich personelu oraz na potrzeby służb specjalnych,
- nadzór nad zarządzaniem ruchem na drogach: wojewódzkich, powiatowych, gminnych, publicznych położonych w miastach na prawach powiatu i w m.st. Warszawie oraz wewnętrznych położonych w strefach ruchu i strefach zamieszkania,
- udział w pracach Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
- udział w programach rządowych mających na celu poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie województwa,
- uzgadnianie z właściwymi jednostkami administracji rządowej i samorządowej przebiegu tras pielgrzymek po drogach publicznych oraz przekazywanie tych uzgodnień organizatorom pielgrzymek,

b) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, w szczególności przez:

- nadzór i kontrolę ośrodków szkolenia i ośrodków doskonalenia techniki jazdy,
- nadzór nad wykonywaniem przez starostę i marszałka województwa zadań wynikających z przepisów ustawy o kierujących pojazdami,
- realizację zadania dotyczącego centralnej ewidencji kierowców, rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy, ewidencji jednostek wojskowych i jednostek organizacyjnych służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy oraz ewidencji instruktorów techniki jazdy,
- organizowanie egzaminów dla kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami,

c) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, w szczególności przez:

- realizację zadania dotyczącego centralnej ewidencji kierowców, rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia, rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy, ewidencji jednostek wojskowych i jednostek organizacyjnych służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy oraz ewidencji instruktorów techniki jazdy,
 - organizowanie testów dotyczących kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu stałego utrzymywania lotniczych przejść granicznych w stanie umożliwiającym przeprowadzanie sprawnej i skutecznej kontroli oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania przejść granicznych;
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu postępowań egzekucyjnych dotyczących obowiązków o charakterze niepieniężnym;
 - 5) planowanie i koordynowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez marszałka województwa;
 - 6) realizacja zadań związanych z wydawaniem decyzji nakazującej usunięcia pomnika, niespełniającego warunków określonych w ustawie właścicielowi albo użytkownikowi wieczystemu nieruchomości, na której znajduje się pomnik oraz zwracanie właścicielowi lub użytkownikowi wieczystemu nieruchomości kosztów usunięcia pomnika zgodnie z wykonywaniem ustawy o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
 - 7) realizacja zadań związanych z wykonaniem zarządzeń zastępczych Wojewody o zmianie nazwy ulic w przypadku ich niewykonania przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 8) reprezentacja Wojewody w sprawach płatności za przechowywanie pojazdów na parkingach strzeżonych;
 - 9) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem urządzeń lub budowli służących zapobieganiu lub zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt wykonanych na gruntach położonych w pasie drogi granicznej a także poza nim, zgodnie z przepisami o ochronie granicy państwowej, we współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie;
 - 10) realizacja zadań związanych z odnowieniem powierzchni leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa;

- 11) przeprowadzanie kontroli planowanych i doraźnych w powiatach w zakresie wykorzystania dotacji otrzymanych na realizację zadania dotyczącego odnowienia powierzchni leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa;
- 12) uzgadnianie projektu uchwały marszałka województwa dotyczącej podziału województwa na obwody łowieckie;
- 13) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

2. Oddział Transportu i Organizacji realizuje także zadania z zakresu organizacji i funkcjonowania wydziału, w tym:

- 1) opracowywanie i aktualizacja regulaminu wewnętrznego wydziału oraz regulaminu organizacyjnego w zakresie właściwości wydziału;
- 2) przygotowywanie planu pracy i nadzór nad jego realizacją przez oddziały oraz przygotowywanie rocznego sprawozdania z realizacji tego planu;
- 3) prowadzenie spraw związanych z dyscypliną pracy;
- 4) wspieranie dyrektora, zastępcy dyrektora i kierowników oddziałów w realizacji zadań związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi;
- 5) przygotowywanie wystąpień w zakresie spraw związanych ze szkoleniem pracowników;
- 6) przygotowywanie wystąpień o wydanie upoważnień i pełnomocnictw dla dyrektora, zastępcy dyrektora, kierowników oddziałów oraz dla pracowników wydziału, w tym upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
- 7) sporządzanie zakresów obowiązków oraz ich aktualizacja w porozumieniu z kierownikami oddziałów;
- 8) prowadzenie spraw związanych z naborem kandydatów do pracy w zakresie należącym do wydziału;
- 9) opieka nad przebiegiem praktyk zawodowych studentów oraz stażystów w wydziale;
- 10) bieżąca analiza stanu zatrudnienia, funduszu wynagrodzeń i etatów;
- 11) prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem i aktualizacją opisów stanowisk dla pracowników wydziału;
- 12) planowanie, rozliczanie i monitorowanie prawidłowego wykonania planu wydatków budżetowych wydziału;
- 13) współpraca z Biurem Finansów i Budżetu w Urzędzie w opracowywaniu planu finansowego budżetu wydziału;

- 14) realizacja zadań wynikających z zarządzeń Dyrektora Generalnego, poleceń dyrektora i zastępcy dyrektora w zakresie sporządzania sprawozdań i udzielania informacji;
- 15) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie wykonywanych zadań;
- 16) wykonywanie zadań związanych z zamieszczaniem publikacji oraz bieżącą aktualizacją strony internetowej Urzędu oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
- 17) zapewnienie obsługi sekretariatu wydziału;
- 18) przygotowywanie zestawień, informacji oraz sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi terminami oraz poleceniami dyrektora lub zastępcy dyrektora;
- 19) przygotowywanie akt w celu przekazania do archiwum zakładowego;
- 20) prowadzenie kancelarii wydziału.

Rozdział 7

Obsługa klientów w wydziale

§ 9. 1. Pracownicy oddziałów oraz kancelarii wydziału przyjmują Klientów w sprawach prowadzonych postępowań w następujących terminach:

- 1) poniedziałek 13.00 - 16.00;
- 2) czwartek 8.00 - 12.00.

2. Pracownicy Oddziału Transportu i Organizacji przyjmują Klientów w sprawach związanych z rejestracją pojazdów dyplomatycznych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.

3. W uzasadnionych przypadkach Klienci mogą być przyjmowani w innych godzinach niż wskazane w ust. 1.