Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BOU-I.2601.47.2020

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego regałów metalowych, kolor ocynk, nośność półek min. 70 kg:

1) wymiar: wys. 225 cm x szer. 90 cm x głęb. 40 cm, 6 półek – 3 sztuki,
2) wymiar: wys. 180 cm x szer. 60 cm x głęb. 40 cm, 5 półek – 3 sztuki.

III. Kryteria oceny ofert

1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

1) Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 7 dni, od dnia udzielenia zamówienia.
2) Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.
3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy / przyjęciu.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składnia ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego **w terminie do 27 stycznia 2020 r. do godz. 12.00**, drogą e-mailową na adres: nlipska@mazowieckie.pl

VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

VIII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:
Zdjęcie przykładowego regału.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p Natalia Lipska, nr tel. 22 695-61-44, adres email: nlipska@mazowieckie.pl

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1) formularz ofertowy

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu
.....Tomasz Kalduś.....

(pieczątka i podpis kierującego komórką organizacyjną)