

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE

REGULAMIN WEWNĘTRZNY BIURA ROZWOJU I INWESTYCJI

Zatwierdzam

Dyrektor Generalny
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
w Warszawie
Kamila Jeziorska - Chojecka

Warszawa, dnia 20 grudnia 2019 r.

REGULAMIN WEWNĘTRZNY BIURA ROZWOJU I INWESTYCJI

Na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 5 Wojewody Mazowieckiego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zmienionego zarządzeniem nr 60 z dnia 12 listopada 2019 r. ustala się Regulamin Wewnętrzny Biura Rozwoju i Inwestycji.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Regulamin Wewnętrzny Biura Rozwoju i Inwestycji w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie określa zadania i strukturę organizacyjną oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Biura Rozwoju i Inwestycji.

Rozdział 2

Słownik terminów

§ 1. Ilekroć w Regulaminie Wewnętrznym jest mowa o:

- 1) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 3) Dyrektorem Generalnym - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Biura Rozwoju i Inwestycji w Urzędzie;
- 5) biuro - należy przez to rozumieć Biuro Rozwoju i Inwestycji w Urzędzie;
- 6) zastępca dyrektora - należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora biura;
- 7) oddział - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne biura;
- 8) kierownik oddziału - należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej w biurze.

Rozdział 3

Struktura biura

§ 2. W skład biura wchodzi następujące oddziały posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- 1) Oddział Projektów i Kontroli**BRI-I.**;
- 2) Oddział Programów i Funduszy.....**BRI-II.**;
- 3) Oddział do spraw Inwestycji.....**BRI-III.**

Rozdział 4

Kierowanie biurem i podporządkowanie

§ 3. 1. Biurem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora.

2. Dyrektor sprawuje ogólny nadzór nad pracą biura, a ponadto sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- a) Oddziału Projektów i Kontroli,
- b) Oddziału Programów i Funduszy.

3. Zastępca dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Oddziału do spraw Inwestycji.

4. W czasie nieobecności dyrektora jego zadania wykonuje zastępca dyrektora, a w razie i jego nieobecności kierownik Oddziału Programów i Funduszy lub inny wyznaczony przez dyrektora pracownik biura.

§ 4. 1. Oddziałami kierują kierownicy oddziałów, z wyjątkiem Oddziału Programów i Funduszy, którym kieruje kierownik oddziału przy pomocy zastępcy kierownika.

2. W czasie nieobecności kierownika oddziału, kierowanie oddziałem sprawuje wyznaczony przez kierownika oddziału pracownik, a w przypadku Oddziału Programów i Funduszy zastępca kierownika oddziału.

3. Kierownicy odpowiedzialni są przed dyrektorem i zastępcą dyrektora za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań przez oddziały, a w szczególności za:

- a) właściwy podział pracy,
- b) porządek i dyscyplinę pracy,
- c) merytoryczną i formalnoprawną poprawność załatwianych spraw,

- d) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych,
 - e) prawidłową i terminową realizację zadań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, a w szczególności:
 - sporządzanie opisów stanowisk pracy oraz zakresów obowiązków;
 - sporządzanie Indywidualnych Programów Rozwoju Zawodowego,
 - planowanie rozwoju zawodowego podległych pracowników,
 - dokonywanie ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej,
 - motywowanie pracowników,
 - nadzór nad sporządzaniem i realizacją planów urlopowych podległych pracowników,
 - f) nadzór nad systematycznym archiwizowaniem dokumentów przez pracowników oddziału.
4. Skargi na kierowników oddziałów rozpatruje dyrektor lub zastępca dyrektora, według kompetencji określonych w § 3 ust. 2 i 3.

Rozdział 5

Zadania wspólne oddziałów

- § 5.** 1. Do zadań wykonywanych przez wszystkie oddziały, zgodnie z właściwością należy:
- a) realizacja zadań określonych w § 13 regulaminu organizacyjnego, zgodnie z zakresem działania biura,
 - b) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć służących zwiększeniu efektywności i jakości działań podejmowanych w biurze,
 - c) prowadzenie analiz w zakresie spraw prowadzonych przez biuro,
 - d) opracowywanie na potrzeby dyrektora i zastępcy dyrektora analiz, sprawozdań, bilansów, prognoz i innych materiałów,
 - e) zapewnienie sprawnego obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej biura.
2. W celu zapewnienia realizacji zadań biura, dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe, w skład których wchodzi pracownicy biura i wyznaczać spośród nich koordynatorów poszczególnych zespołów zadaniowych.
3. Obsługę prawną biura zapewnia Biuro Kadr i Organizacji w Urzędzie.

Rozdział 6

Zakresy zadań oddziałów

§ 6. Do zakresu działania **Oddziału Projektów i Kontroli** należy:

- 1) realizacja zadań związanych z udzielaniem dotacji z budżetu państwa na dofinansowanie projektów ze środków rezerwy ogólnej lub rezerw celowych budżetu państwa oraz innych zadań, zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia polityki rozwoju, a w szczególności przez:
 - a) przygotowywanie, analiza i kompletowanie dokumentów niezbędnych do sporządzenia wniosków o uruchomienie środków budżetu państwa na realizację zadań lub projektów jednostek z terenu województwa mazowieckiego,
 - b) przygotowanie umów oraz aneksów zawieranych z beneficjentami na finansowanie realizowanych projektów,
 - c) badanie i weryfikacja dokumentów finansowych celem stwierdzenia faktycznego wykorzystania środków budżetu państwa,
 - d) przeprowadzanie kontroli na miejscu realizacji projektów;
- 2) wsparcie w sprawach związanych z realizacją projektów dofinansowanych z budżetu środków europejskich w ramach programów operacyjnych, a w szczególności przez:
 - a) analizę projektów i programów Unii Europejskiej,
 - b) badanie możliwości wykorzystania środków Unii Europejskiej;
- 3) realizacja zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych, a w szczególności przez:
 - a) prowadzenie działań związanych z wyłonieniem zadań, które zostaną objęte dofinansowaniem,
 - b) przygotowanie umów oraz aneksów zawieranych z beneficjentami na finansowanie realizowanych zadań,
 - c) badanie i weryfikacja dokumentów finansowych celem stwierdzenia faktycznego wykorzystania środków budżetu państwa,
 - d) przeprowadzenie kontroli na miejscu realizacji zadań;
- 4) obsługa projektów i programów określonych odrębnymi zarządzeniami lub decyzjami Wojewody lub Dyrektora Generalnego;
- 5) wspieranie działań rządowej administracji zespolonej w województwie w zakresie możliwości wykorzystywania środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych;

- 6) realizacja zadań kontrolnych Wojewody objętych działem administracji rządowej - członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej.

§ 7. Do zakresu działania Oddziału Programów i Funduszy należy:

- 1) realizacja zadań związanych z udzielaniem dotacji na finansowanie zadań inwestycyjnych przyjętych do realizacji w ramach „Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej” oraz organizacja prac Komisji oceniającej wnioski w ramach Programu, a w szczególności przez przeprowadzanie kontroli na miejscu realizacji projektów objętych dofinansowaniem;
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Dróg Samorządowych, a w szczególności przez:
 - a) prowadzenie działań związanych z naborem wniosków,
 - b) formalna weryfikacja złożonych wniosków o dofinansowanie,
 - c) przygotowywanie umów oraz aneksów zawieranych z beneficjentami na finansowanie projektów wyłonionych w ramach naboru,
 - d) badanie i weryfikacja dokumentów finansowych celem stwierdzenia faktycznego wykorzystania środków budżetu państwa,
 - e) przeprowadzanie kontroli na miejscu realizacji projektów objętych dofinansowaniem;
- 3) realizacja zadań związanych z udzielaniem dotacji na dofinansowanie zadań inwestycyjnych przyjętych do realizacji w ramach Rządowego Programu Uzupełnienia Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Drogowej - Mosty dla Regionów, a w szczególności przez:
 - a) przygotowywanie umów oraz aneksów zawieranych z beneficjentami na finansowanie realizowanych projektów wyłonionych w ramach naboru zgodnie z programem,
 - b) badanie i weryfikacja dokumentów finansowych w celu stwierdzenia faktycznego wykorzystania środków budżetu państwa,
 - c) przeprowadzanie kontroli na miejscu realizacji projektów objętych dofinansowaniem;
- 4) realizacja zadań związanych z udzielaniem dotacji na dofinansowanie zadań inwestycyjnych przyjętych do realizacji w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+”, z wyłączeniem kontroli na miejscu realizacji projektów, a w szczególności przez:
 - a) przygotowywanie umów oraz aneksów zawieranych z beneficjentami na finansowanie projektów realizowanych w ramach programu,

b) badanie i weryfikacja dokumentów finansowych celem stwierdzenia faktycznego wykorzystania środków budżetu państwa.

§ 8. Do zakresu działania **Oddziału do spraw Inwestycji** należy inicjowanie koordynowanie działań inwestycyjno-rozwojowych Urzędu, a w szczególności przez:

- 1) sporządzanie analiz i zestawień finansowych w zakresie planowanych inwestycji,
- 2) koordynowanie, planowanie, rozliczanie i monitorowanie prawidłowego wykonania planu wydatków budżetowych biura.