

ZARZĄDZENIE NR 29
DYREKTORA GENERALNEGO
MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W WARSZAWIE
z dnia 13 maja 2019 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Biura Wojewody w Mazowieckim Urzędzie
Wojewódzkim w Warszawie**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d oraz ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Biura Wojewody w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, określający zadania i strukturę wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz ich podległość, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Wojewody w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 34 Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie z dnia 3 września 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Biura Wojewody w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
W WARSZAWIE
JAROSŁAW SZAJNER

REGULAMIN ORGANIZACYJNY BIURA WOJEWODY
W MAZOWIECKIM URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM
W WARSZAWIE

Rozdział 1

Słownik pojęć

§ 1. Ilekroć w regulaminie organizacyjnym jest mowa o:

- 1) **Wojewodzie** - należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) **Wicewojewodach** - należy przez to rozumieć I Wicewojewodę i II Wicewojewodę Mazowieckiego;
- 3) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 4) **Dyrektorze Generalnym** - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 5) **biurze** - należy przez to rozumieć Biuro Wojewody w Urzędzie;
- 6) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora biura;
- 7) **zastępcy dyrektora** - należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora biura;
- 8) **oddziały** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną biura;
- 9) **delegaturach** - należy przez to rozumieć Delegatury – Placówki Zamiejscowe Urzędu.

Rozdział 2

Struktura biura

§ 2. 1. W skład biura wchodzi następujące oddziały i stanowiska pracy, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- 1) Oddział Prezydialny - **BW-I**;
- 2) Oddział Prasowy - **BW-II**;
- 3) Oddział Współpracy Instytucjonalnej - **BW-III**;

4) Oddział do spraw Analiz i Opracowań Programowych - **BW-IV**;

5) Stanowiska pracy w delegaturach w:

a) Ciechanowie - **BW-C**,

b) Ostrołęce .- **BW-O**,

c) Płocku - **BW-P**,

d) Radomiu - **BW-R**,

e) Siedlcach - **BW-S**.

2. W strukturze biura działa Rzecznik Prasowy Wojewody, zajmujący stanowisko zastępcy dyrektora biura.

Rozdział 3

Kierowanie biurem

§ 3. 1. Biurem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora.

2. Dyrektor sprawuje ogólny nadzór nad pracą biura, a ponadto sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

1) Oddziału Współpracy Instytucjonalnej

2) Oddziału do spraw Analiz i Opracowań Programowych;

3) Stanowisk pracy w delegaturach w:

a) Ciechanowie,

b) Ostrołęce,

c) Płocku,

d) Radomiu,

e) Siedlcach.

3. Zastępca dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

1) Oddziału Prezydialnego;

2) Oddziału Prasowego.

4. Rzecznik Prasowy Wojewody w zakresie zadań realizowanych na podstawie przepisów określających organizację i zadania rzeczników prasowych w urzędach organów administracji rządowej podlega bezpośrednio Wojewodzie. W pozostałych sprawach podlega dyrektorowi.

5. Asystenci i doradcy Wojewody i Wicewojewodów, zatrudnieni w Oddziale do spraw Analiz i Opracowań Programowych na podstawie umowę o pracę zgodnie z art. 47¹ ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1915), zawartą na czas pełnienia funkcji przez osobę zajmującą kierownicze stanowisko państwowe, w zakresie merytorycznym podlegają odpowiednio Wojewodzie lub Wicewojewodom, a w sprawach organizacyjnych dyrektorowi.

6. W czasie nieobecności dyrektora jego zadania wykonuje zastępca dyrektora. W przypadku nieobecności dyrektora i zastępcy dyrektora do wykonywania tych zadań jest uprawniony wyznaczony przez dyrektora kierownik oddziału na podstawie stosownego upoważnienia.

§ 4. 1. Oddziałami kierują kierownicy oddziałów, za wyjątkiem Oddziału Prasowego, którym kieruje kierownik przy pomocy zastępcy kierownika.

2. W czasie nieobecności kierownika Oddziału Prasowego jego zadania wykonuje zastępca kierownika oddziału, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez kierownika pracownik.

3. W czasie nieobecności kierownika Oddziału Prezydialnego, Oddziału Współpracy Instytucjonalnej, Oddziału do spraw Analiz i Opracowań Programowych, jego zadania wykonuje wyznaczony przez kierownika oddziału pracownik.

4. Skargi na kierowników oddziałów rozpatruje dyrektor lub zastępca dyrektora, według kompetencji określonych w § 3 ust. 2 i 3.

Rozdział 4

Zadania wspólne oddziałów

§ 5. Do zadań wykonywanych przez wszystkie oddziały, zgodnie z właściwością, należy:

- 1) realizacja zadań, określonych w § 13 regulaminu organizacyjnego Urzędu, zgodnie z zakresem działania biura;
- 2) obsługa organizacyjna spotkań, konferencji i uroczystości organizowanych na polecenie Wojewody i Wicewojewodów;
- 3) prowadzenie analiz i sprawozdawczości w zakresie prowadzonych przez biuro spraw;
- 4) współdziałanie w zakresie przepływu informacji niezbędnych do zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji zadań;
- 5) współdziałanie w zakresie planowania realizacji zadań biura oraz monitorowania ich realizacji;
- 6) prowadzenie na stronie internetowej Urzędu zakładek tematycznych związanych z zadaniami biura.

Rozdział 5

Zakresy działania oddziałów

§ 7. 1. Do zakresu działania **Oddziału Prezydialnego** należy realizacja zadań określonych w § 14 ust. 4:

- 1) pkt 10-13, 21 oraz 23 regulaminu organizacyjnego Urzędu;
 - 2) pkt 7 i 8 regulaminu organizacyjnego Urzędu, w szczególności przez:
 - a) przygotowanie i obsługę oficjalnych wizyt Wojewody, Wicewojewodów w uroczystościach państwowych i innych wydarzeniach na terenie województwa mazowieckiego,
 - b) organizację spotkań Wojewody, Wicewojewodów, dyrektora z przedstawicielami placówek dyplomatycznych akredytowanych w Polsce oraz delegacjami z zagranicy,
 - c) organizację spotkań i narad z udziałem Wojewody, Wicewojewodów, dyrektora oraz zastępcy dyrektora;
 - 3) pkt 9 regulaminu organizacyjnego Urzędu, w szczególności przez:
 - a) rozpatrywanie wystąpień dotyczących przyjęcia przez Wojewodę patronatów i udziału w komitetach honorowych oraz przygotowywanie na nie odpowiedzi,
 - b) przygotowywanie listów gratulacyjnych i kurtuazyjnych, wynikających z funkcji reprezentacyjnych Wojewody i Wicewojewodów.
2. Oddział Prezydialny realizuje także zadania z zakresu koordynacji organizacji wystaw artystycznych prezentowanych za zgodą Wojewody na terenie Urzędu.

§ 8. 1. Do zakresu działania **Rzecznika Prasowego Wojewody** oraz **Oddziału Prasowego** należy realizacja zadań określonych w § 14 ust. 4:

- 1) pkt 2, 5 - 6 regulaminu organizacyjnego Urzędu;
- 2) pkt 1 regulaminu organizacyjnego Urzędu, w szczególności przez:
 - a) redagowanie, wysyłanie do mediów informacji o działalności Wojewody, Urzędu oraz w razie potrzeby zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz Państwowej Straży Rybackiej,
 - b) monitorowanie wydarzeń w województwie mazowieckim i w kraju pod kątem wykorzystania w polityce informacyjnej,
 - c) monitoring mediów,
 - d) organizację spotkań prasowych i innych wydarzeń z udziałem dziennikarzy oraz ich kompleksową obsługą,
 - e) obsługę fotograficzną i dźwiękową wydarzeń związanych z polityką informacyjną,
 - f) współpracę w zakresie komunikacji społecznej z instytucjami administracji publicznej;
- 3) pkt 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu, w szczególności przez prowadzenie działań informacyjnych w sytuacjach kryzysowych, zgodnie z Wojewódzkim Planem Zarządzania Kryzysowego;

4) pkt 4 regulaminu organizacyjnego Urzędu, w szczególności przez koordynację i wsparcie działań komunikacyjnych oraz promocyjnych prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu i delegatury.

2. Oddział Prasowy realizuje także zadania z zakresu:

- 1) przygotowywania Wojewody do wystąpień medialnych;
- 2) prowadzenia profili Urzędu na portalach społecznościowych;
- 3) obsługi Rzecznika Prasowego.

§ 9. Do zakresu działania **Oddziału Współpracy Instytucjonalnej** należy realizacja zadań określonych w § 14 ust. 4:

- 1) pkt 15 -19 i 22 regulaminu organizacyjnego Urzędu;
- 2) pkt 14 regulaminu organizacyjnego Urzędu, w tym przez organizację uroczystości wręczenia przez Wojewodę odznaczeń państwowych.

§ 10. 1. Do zakresu działania **Oddziału do spraw Analiz i Opracowań Programowych** należy realizacja zadań określonych w § 14 ust. 4 pkt 20 regulaminu organizacyjnego Urzędu.

2. Oddział do spraw Analiz i Opracowań Programowych realizuje także zadania z zakresu:

- 1) planowania i prowadzenia zadań o charakterze analitycznym na zlecenie Wojewody oraz Wicewojewodów;
- 2) przygotowywania opracowań o charakterze programowym na potrzeby Wojewody oraz Wicewojewodów;
- 3) kompleksowego prowadzenia projektów realizowanych na zlecenie Wojewody lub Wicewojewodów;
- 4) przygotowywanie analiz i opracowań na zlecenie Wojewody, Wicewojewodów i Dyrektora.

§ 11. Do zakresu działania **stanowisk pracy w delegaturach** należy:

- 1) realizacja zadań określonych w § 48 ust. 1 regulaminu organizacyjnego Urzędu w przypadku kierowników delegatur;
- 2) realizacja zadań zleconych przez dyrektora, zastępcę dyrektora i kierowników delegatur oraz obsługa sekretariatów - w przypadku pozostałych stanowisk.