



WOJEWODA MAZOWIECKI

WSC-III.431.4.2015

Warszawa, 14 listopada 2015 r.

**Pan Antoni Jan Tarczyński**  
**Starosta Powiatu Mińskiego**  
**ul. Kościuszki 3**  
**05-300 Minsk Mazowiecki**

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015r., poz. 525) kontrolerzy: Pani Marta Miszczak starszy inspektor wojewódzki i Pan Maciej Miernik, starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Cudzoziemców w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim, przeprowadzili w dniu 07 października 2015r. kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Minsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 16.

Przedmiot kontroli obejmował realizację postanowień określonych w § 1 ust. 7 oraz § 3 Porozumienia z dnia 12 września 2014r. zawartego pomiędzy Wojewodą Mazowieckim – Jackiem Kozłowskim, a Zarządem Powiatu Mińskiego, reprezentowanym przez Starostę Powiatu – Antoniego Jana Tarczyńskiego w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9615).

Mając na uwadze przekazany w dniu 20 października 2015r. projekt wystąpienia pokontrolnego (doreczony w dniu 26 października 2015r.), do którego nie wniesiono umotywowanych, pisemnych zastrzeżeń niniejszym przekazuję Panu Staroście wystąpienie pokontrolne.

Kontroli poddano:

1.) Realizację obowiązku zapewnienia informacji wizualnej o warunkach, trybie składania wniosków i wydawania zaproszeń dla cudzoziemców, tj. tablica informacyjna z wykazem dokumentów jakie należy dołączyć do wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji

zaproseen, wzor jak prawidlowo wypehnic wniosek, dostepnoe ulotek i wnioskow, godzin

obsługi klientow.

Ustalono, ze komorka realizujaca zadania ma udostepnione wnioski o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszen, ulotki informacyjne, informacje dot. godzin obslugi klientow. Jednakze z uwagi na zmianę siedziby Terenowego Punktu Paszportowego (w dniu 05.10.2015r.) w którym przyjmowane są wnioski o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszen na dzień przeprowadzonej kontroli, komorka realizujaca zadania nie posiadala informacji wizualnej o warunkach i trybie skladania wnioskow o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszen, tj. brak tablicy informacyjnej ze wskazaniem wymaganych dokumentow jakie nalezy dołączyc do wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszen, wzoru jak prawidlowo wypehnic ww. wniosek.

Na podstawie przeprowadzonych oględzin działania podległej Panu jednostki w ww. zakresie ocenia się jako pozytywne z uchybieniami.

2) Realizacje obowiazku zapewnienia wlasosciwych zabezpieczen pomieszczen do przechowywania dokumentow, uniemozliwiajace dostep osobom nieupowaznionym i chroniace przed kradzieza lub zniszczeniem, tj. warunki przechowywania dokumentow, zastosowanie zabezpieczenia drzwi wejsciowych oraz stopen dostepu osob nieupowaznionych.

Na podstawie przeprowadzonych oględzin działania podległej Panu jednostki w ww. zakresie ocenia się jako pozytywne.

3) Realizacje obslugi klientow w zakresie przyjmowania wnioskow o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszen. W ramach ww. obowiazku ocenie poddano potwierdzenie wlasnoręcznym podpisem prawidlowosci zlozonego wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszen oraz kompletnosci dokumentow okreslonych przepisami ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013r. poz. 1650 z późn. zm.)

W trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych nie przyjęto żadnego wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszen. Natomiast komorka kontrolowana byla w posiadaniu wnioskow przyjętych w dniu 06.10.2015r., które zostały poddane badaniu. Ustalono, że wnioski o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszen zostały wypelnione oraz zawieraly wymagane dokumenty okreslone w art. 53 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1650 z późn. zm.). W wyniku kontroli w pieciu przypadkach stwierdzono jedynie drobne uchybienie w zakresie nie wpisanie we wniosek wszystkich załącznikow dołączonych do wniosku, jednakze prawidlowosc realizacji kontrolowanego zadania ocenia się pozytywnie.

Przedstawiajac powyzsze ustalenia zobowiazuję Pana Staroste do podjecia dzialan w celu wyeliminowania stwierdzonego w trakcie kontroli uchybienia, a szczegolnosc do:

- zamieszczenia tablicy informacyjnej ze wskazaniem wymaganych dokumentów jakie należy dołączyć do wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, wzoru jak prawidłowo wypełnić ww. wniosek.

Jednocześnie zobowiązuję Pana Starostę do przekazania, w terminie 7 dni od daty otrzymania mniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych.

DYREKTOR  
Miejski Urząd Spraw Cudzoziemców

*(Podpis kierownika jednostki kontrolującej lub działającego w jego imieniu kierownika komórki do spraw kontroli)*