

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Infrastruktury
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

WI-III.672.66.2019/1

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa 10 skanerów tłumaczących tekst drukowany z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej Warszawa-Okęcie.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) termin realizacji zamówienia:

Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 14 dni, od dnia udzielenia zamówienia.

- 2) zakres dostawy:

Dostawa do siedziby zamawiającego 10 skanerów tłumaczących tekst drukowany o następującej funkcjonalności:

- rejestracja z tekstu w formie papierowej, digitalizacja, oraz udostępnienie do komputera lub smartfona. (z możliwością eksportowania tekstu do dowolnego programu),
- funkcja tłumaczenia tekstu co najmniej w 40 językach,
- dostosowanie dla osób leworęcznych i praworęcznych,
- odczytywanie tekstu na głos,
- zapis pisma ręcznego w formie obrazu,
- skanowanie kodów kreskowych.

Specyfikacja techniczna:

- Bateria o pojemności min. 100 mAh

Kompatybilność:

- OS X 10.8 lub nowszym
- Windows 7 lub nowszym
- Android 4.3 lub nowszym
- iOS 7 lub nowszym
- iPhone 4S / iPad 3 lub nowszy
- USB 2.0 i nowszy
- Bluetooth 4.0 i nowszy

3) warunki płatności

Należność za zakup i dostawę przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

4) informacja o klauzulach społecznych / środowiskowych (jeśli przewiduje się zastosowania klauzul społecznych / środowiskowych):

~~Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na potrzeby wykonania umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat), zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy następujące osoby:~~

~~1)~~

~~2)~~

~~Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, przedstawi Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wymienionych w ust. 1:~~

~~1) umów o pracę, z zastrzeżeniem obowiązków nałożonych na Wykonawcę przepisami ustawy z 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);~~

~~2) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie każdego z ww. pracowników do ubezpieczenia społecznego;~~

~~3) imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłacanych świadczeniach (formularz ZUS RCA) dla każdego z ww. pracowników;~~

~~4) dokumentu potwierdzającego odprowadzenie obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne dla każdego z ww. pracowników wymienionych.~~

~~Nieprzekazanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminie wskazanym w ust. 2 będzie traktowane przez Zamawiającego jako naruszenie postanowień ust. 1, tj. niezatrudnienie pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.~~

4) oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem przyjęcia przedmiotu zamówienia.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do 10 lutego 2020 r., drogą e-mailową na adres: poszako@mazowieckie.pl

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć (*np. szczegółowa kalkulacja kosztów, odpis z KRS, lub CEIDG*):

- 1) Do oferty należy załączyć szczegółową kalkulację kosztów (z uwzględnieniem kosztów dostawy),

- 2) Prezentację przedmiotu zamówienia potwierdzającą zgodność z wymogami Zamawiającego (np. prospekt informacyjny, rysunek techniczny itp.);
- 3) Odpis z KRS lub CEIDG

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Piotr Oszako , nr tel. (22) 695-65-94, adres email: poszako@mazowieckie.pl
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w Kancelarii Głównej Zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (pok.1 wejście F)

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy

Aleksandra Krzoska
Dyrektor Wydziału Infrastruktury
/podpisano elektronicznie/

.....
(pieczętka i podpis kierującego komórka organizacyjną)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....,
nr telefonu; e-mail:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr WI-III.672.66.2019/1 dotyczące zamówienia na zakup i dostawę 10 skanerów tłumaczących tekst drukowany z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej Warszawa-Okęcie składam/składamy niniejszą ofertę:

Łączna cena brutto zamówienia: **zł**

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym nr WI-III.672.66.2019/1
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym nr WI-III.672.66.2019/1, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego (jeśli wymagane jest zawarcie umowy).
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty (zgodnie z pkt VII wzoru zapytania ofertowego) są:
 - 1) szczegółowa kalkulacja kosztów
 - 2) prezentacja przedmiotu zamówienia potwierdzająca zgodność z wymogami Zamawiającego
 - 3) odpis z KRS lub CEIDG
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
8. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

....., dn.r.
(miejscowość) (data) (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).