

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE

REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU NADZORU PRAWNEGO

Zatwierdzam

Dyrektor Generalny
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
w Warszawie
Kamila Jeziorska-Chojecka

Warszawa, dnia 17 grudnia 2019 r

REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU NADZORU PRAWNEGO

Na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 5 Wojewody Mazowieckiego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zmienionego zarządzeniem nr 60 z dnia 12 listopada 2019 r., ustala się Regulamin Wewnętrzny Wydziału Nadzoru Prawnego.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Wewnętrzny Wydziału Nadzoru Prawnego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem Wewnętrznym”, określa w szczególności zadania oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Wydziału Nadzoru Prawnego.

Rozdział 2

Słownik terminów

§ 2. Ilekroć w Regulaminie Wewnętrznym jest mowa o:

- 1) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 3) Dyrektorze Generalnym - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 4) wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Nadzoru Prawnego w Urzędzie;
- 5) delegaturze - należy przez to rozumieć Delegaturę - Placówkę Zamiejscową Urzędu;
- 6) województwie - należy przez to rozumieć województwo mazowieckie;
- 7) regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Rozdział 3

Struktura wydziału

§ 3. W skład wydziału wchodzi następujące oddziały, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- 1) Oddział Nadzoru Prawnego nad Organami Samorządów - **WNP-I**;
- 2) Oddział Legislacji i Koordynacji - **WNP-II**;
- 3) Samodzielne Stanowiska Radców Prawnych - **WNP- III**;
- 4) Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego - **WNP-DU**.

Rozdział 4

Kierowanie wydziałem i podporządkowanie

§ 4. 1. Wydziałem kieruje dyrektor, przy pomocy zastępcy dyrektora.

2. W czasie nieobecności dyrektora wydziału jego zadania wykonuje zastępca dyrektora wydziału lub wyznaczony przez dyrektora wydziału pracownik na podstawie stosownego upoważnienia.

3. Pracę Samodzielnych Stanowisk Radców Prawnych nadzoruje zastępca dyrektora wydziału.

4. Oddziałami kierują kierownicy oddziałów przy pomocy zastępcy kierownika.

5. W ramach Oddziału Nadzoru Prawnego nad Organami Samorządów funkcjonuje Zespół do spraw nadzoru nad uchwałami z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, którym kieruje zastępca kierownika Oddziału Nadzoru Prawnego nad Organami Samorządów.

6. Zespół do spraw nadzoru nad uchwałami z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, swoim zasięgiem terytorialnym obejmuje wszystkie gminy województwa.

7. Redakcją Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego kieruje Redaktor Naczelny.

8. W celu koordynacji pracy wydziału w delegaturze dyrektor wyznacza koordynatora lub koordynatorów.

9. Skargi na pracowników wydziału rozpatruje dyrektor.

Rozdział 5

Zadania wspólne oddziałów i samodzielnych stanowisk pracy

§ 5. Do zadań wykonywanych przez wszystkie oddziały zgodnie z właściwością należy:

- 1) realizacja zadań określonych w § 13 regulaminu organizacyjnego, zgodnie z zakresem działania wydziału;
- 2) planowanie podstawowych zadań wydziału oraz sporządzanie sprawozdań z ich realizacji;

- 3) współdziałanie w zakresie sprawnego przepływu informacji niezbędnych do zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji zadań przez wydział;
- 4) prawidłowe dysponowanie składnikami majątkowymi będącymi własnością Urzędu i pozostającymi na stanie wydziału;
- 5) udział w negocjacjach i spotkaniach z podmiotami zewnętrznymi i partnerami Wojewody.

Rozdział 6

Zakresy działania i zasięg terytorialny

§ 6. 1. Do zakresu działania **Oddziału Nadzoru Prawnego nad Organami Samorządów** należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami i zarządzeniami organów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz organów Izby Rolniczej, przy zastosowaniu kryterium legalności, w tym:
 - a) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć nadzorczych oraz wystąpień w sprawach dotyczących nieistotnych naruszeń prawa,
 - b) przygotowywanie skarg do sądu administracyjnego,
 - c) przygotowywanie odpowiedzi na skargi kierowane do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcia nadzorcze Wojewody,
 - d) przygotowywanie analiz, okresowych ocen i informacji o wykonywaniu nadzoru prawnego oraz sprawozdań z wykonywania funkcji nadzorczych Wojewody,
 - e) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami organów jednostek samorządu terytorialnego, dotyczącymi tworzenia związków komunalnych gmin lub powiatów,
 - f) zastępstwo procesowe przed sądami administracyjnymi,
 - g) rozpatrywanie skarg i sygnałów w sprawie z zakresu nadzoru prawnego,
 - h) przekazywanie do ministra właściwego do spraw zagranicznych uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego w sprawach przystąpienia do międzynarodowych społeczności lokalnych,
 - i) realizacja zadań związanych z wykonaniem ustawy o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych gminy, budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz pomniki, w zakresie nazewnictwa;

- 2) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru prawnego nad uchwałami gmin, dotyczącymi planowania i zagospodarowania przestrzennego, pod względem merytorycznym i proceduralnym;
- 3) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 4) realizacja zadań związanych z wydawaniem zarządzeń zastępczych Wojewody na podstawie samorządowych ustaw ustrojowych i przygotowywaniem odpowiedzi na skargi kierowane do sądu administracyjnego w sprawie tych zarządzeń;
- 5) przygotowywanie materiałów i dokumentów w zakresie opiniowania podjętych uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego i wymiany informacji z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 6) prowadzenie elektronicznej ewidencji aktów prawnych podlegających nadzorowi;
- 7) zgłaszanie propozycji z zakresu nadzoru do planu działania Urzędu;
- 8) wykonywanie zastępstwa procesowego w zakresie właściwości oddziału.

2. Oddział Nadzoru Prawnego nad Organami Samorządów swoim zasięgiem terytorialnym obejmuje gminy leżące w granicach następujących powiatów:

- 1) powiatu pruszkowskiego (miasta: Piastów, Pruszków, gminy: Brwinów, Michałowice, Nadarzyn, Raszyn);
- 2) powiatu wyszkowskiego (gminy: Brańszczyk, Długosiodło, Rząśnik, Somianka, Wyszaków, Zabrodzie);
- 3) powiatu wołomińskiego (miasta: Kobyłka, Marki, Żąbki, Zielonka, gminy: Dąbrówka, Jadów, Klembów, Poświętne, Radzymin, Strachówka, Tłuszcz, Wołomin);
- 4) powiatu nowodworskiego (miasto Nowy Dwór Mazowiecki, gminy: Czosnów, Leoncin, Nasielsk, Pomiechówek, Zakroczym);
- 5) powiatu warszawskiego zachodniego (gminy: Błonie, Izabelin, Kampinos, Leszno, Łomianki, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice);
- 6) powiatu legionowskiego (miasto Legionowo, gminy: Jabłonna, Nieporęt, Serock, Wieliszew);
- 7) powiatu grodziskiego (miasta: Milanówek, Podkowa Leśna, gminy: Baranów, Grodzisk Mazowiecki, Jaktorów, Żabia Wola);

- 8) powiatu mińskiego (miasta: Mińsk Mazowiecki, Sulejówek, gminy: Cegłów, Dębe Wielkie, Dobrze, Halinów, Jakubów, Kałuszyn, Latowicz, Mińsk Mazowiecki, Mrozy, Siennica, Stanisławów);
- 9) powiatu sochaczewskiego (miasto Sochaczew, gminy: Brochów, Iłów, Młodzieszyn, Nowa Sucha, Rybno, Sochaczew, Teresin);
- 10) miasta na prawach powiatu – m. st. Warszawy (dzielnice: Bemowo, Białołęka, Bielany, Mokotów, Rembertów, Targówek, Ochota, Śródmieście, Ursus, Ursynów, Wawer, Wesoła, Wilanów, Włochy, Wola, Praga-Północ, Praga - Południe, Żoliborz);
- 11) powiatu piaseczyńskiego (gminy: Góra Kalwaria, Konstancin-Jeziorna, Lesznowola, Piaseczno, Prażmów, Tarczyn);
- 12) powiatu otwockiego (miasta: Józefów, Otwock, gminy: Celestynów, Karczew, Kołbiel, Osieck, Sobienie-Jeziory, Wiązowna);
- 13) powiatu pułtuskiego (gminy: Gzy, Obryte, Pokrzywnica, Pułtusk, Świercze, Winnica);
- 14) powiatu ostrołęckiego (gmina Olszewo-Borki).

§ 7. Do zakresu działania **Oddziału Legislacji i Koordynacji** należy, w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Wojewody, zarządzeń Dyrektora Generalnego oraz porozumień zawieranych z udziałem Wojewody pod względem formalnoprawnym oraz zgodności z zasadami techniki prawodawczej;
- 2) przygotowywanie dokumentów wymaganych do rejestracji związków komunalnych gmin oraz powiatów i przekazywanie tych dokumentów organowi rejestrowemu;
- 3) opiniowanie wniosków przygotowanych przez koordynatorów pracy wydziału w delegaturach dotyczących rejestracji związków samorządu terytorialnego;
- 4) prowadzenie spraw związanych z wyborami do organów jednostek samorządu terytorialnego oraz ustanawianiem zarządów komisarycznych i osób pełniących funkcję wójta, burmistrza, prezydenta;
- 5) koordynacja opiniowania projektów aktów prawnych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej;
- 6) uzgadnianie projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy administracji niespolonej;
- 7) udostępnianie listy tłumaczy przysięgłych do powszechnego wglądu;
- 8) prowadzenie, zmiana danych i udostępnianie informacji zawartych w rejestrze tłumaczy polskiego języka migowego, systemu językowo-migowego i sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych;

- 9) prowadzenie:
 - a) rejestru obwieszczeń Wojewody,
 - b) centralnego rejestru skarg do sądów administracyjnych,
 - c) rejestrów zarządzeń i rozporządzeń Wojewody,
 - d) rejestru porozumień zawieranych przez Wojewodę,
 - e) rejestru wydziałowego skarg, wniosków i petycji,
 - f) ewidencji wzorów podpisów i pieczęci tłumaczy przysięgłych,
 - g) ewidencji opinii projektów aktów prawnych,
 - h) rejestru tłumaczy polskiego języka migowego, systemu językowo migowego oraz sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych;
- 10) redagowanie i aktualizowanie informacji w zakładkach strony internetowej Urzędu zgodnie z właściwością wydziału;
- 11) obsługa sekretariatu wydziału;
- 12) ewidencjonowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej, nadzorowanie jej obiegu oraz przygotowywanie korespondencji do wysyłki w ramach wydziału;
- 13) prowadzenie spraw kadrowych i administracyjnych wydziału;
- 14) zapewnianie obsługi Samodzielnych Stanowisk Radców Prawnych przez wyznaczonych pracowników;
- 15) sporządzanie i zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu informacji wymaganych przepisami o dostępie do informacji publicznej obejmujących, w szczególności:
 - a) organizację wydziału,
 - b) przedmiot działalności i kompetencje wydziału,
 - c) osoby sprawujące w wydziale funkcje kierownicze,
 - d) obowiązujące tryby postępowania (procedury),
 - e) prowadzone przez wydział rejestry;
- 16) sporządzanie i przekazywanie do Wydziału Kontroli w Urzędzie kwartalnych informacji o liczbie skarg, wniosków i petycji, które wpłynęły do wydziału o sposobie ich załatwienia oraz o liczbie skarg, wniosków i petycji niezałatwionych lub nieprzekazanych według właściwości innym organom w terminach przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego;
- 17) sporządzanie i przekazywanie rocznych analiz dotyczących rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji, które wpłynęły w badanym okresie;

- 18) nadzór na dokumentacją w wydziale, w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością;
- 19) realizowanie i koordynowanie zadań Wojewody w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności przez:
- a) prowadzenie listy podmiotów uprawnionych do prowadzenia punktów w powiatach na terenie województwa,
 - b) wpis na listę oraz wykreślenie z listy podmiotów, które nie posiadają kwalifikacji, aby należycie świadczyć usługi wynikające z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - c) bieżącą ocenę wybranych porad obywatelskich według ustalonej procedury i standardów przy udziale doświadczonego recenzenta a także przekazywanie dokonanych ocen właściwemu staroście,
 - d) udział w rozwijaniu kwalifikacji doradców obywatelskich poprzez wspieranie szkoleń i dorocznych kursów doszkalających dla doradców obywatelskich,
 - e) przygotowywanie kwartalnych zbiorczych informacji o wykonaniu zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze województwa,
 - f) bieżące wsparcie starostw w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 20) współpraca w zakresie wykonywania zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego wydziału;
- 21) informowanie komórek organizacyjnych Urzędu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym;
- 22) realizacja zadań związanych z wydawaniem zarządzeń zastępczych Wojewody na podstawie ustawy - Prawo geologiczne i górnicze, w szczególności:
- a) prowadzenie zbiorów i rejestrów dokumentacji geologicznej obszarów udokumentowanych złóż kopalin oraz udokumentowanych kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla dla terenu województwa,
 - b) prowadzenie zbioru studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin województwa,
 - c) prowadzenie analizy porównawczej studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin i dokumentacji geologicznej złóż kopalin oraz kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla dla wszczęcia procedury wydania zarządzenia zastępczego,

- d) monitoring nowych decyzji zatwierdzających dokumentację geologiczną złóż kopalin oraz kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla pod kątem upływu terminu do wszczęcia procedury wydania zarządzenia zastępczego,
- e) prowadzenie działań, w przypadku niepodjęcia uchwał przez gminy w sprawach przystąpienia do opracowania studium lub zmiany studium, pod kątem uwzględnienia w studium występowania udokumentowanych złóż kopalin i kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla;
- 23) prowadzenie spraw wynikających z pełnienia przez Wojewodę nadzoru nad izbami gospodarczymi;
- 24) prowadzenie spraw wynikających z pełnienia przez Wojewodę nadzoru nad stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego;
- 25) sporządzanie i przekazywanie analiz związanych z przygotowywaniem planu działania wydziału oraz budżetu zadaniowego;
- 26) kontrola wykonywania przez stowarzyszenia obowiązków w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
- 27) przygotowywanie pełnomocnictw procesowych Wojewody i prowadzenie ich rejestru oraz zbioru;
- 28) prowadzenie ewidencji oraz zbioru spraw sądowych;
- 29) prowadzenie ewidencji opinii prawnych oraz ewidencji ustnych porad prawnych.

§ 8. Do zakresu działania Samodzielnych Stanowisk Radców Prawnych należy,

- 1) wykonywanie obsługi prawnej Wojewody, Wicewojewodów, Dyrektora Generalnego i Biura Wojewody w Urzędzie, w tym wydawanie opinii prawnych oraz udzielanie odpowiedzi na zapytania prawne;
- 2) udzielanie wsparcia komórkom organizacyjnym Urzędu w zakresie wskazanym przez Wojewodę, Wicewojewodów oraz Dyrektora Generalnego;
- 3) zastępstwo procesowe w imieniu Wojewody przed sądami, w tym sądami polubownymi, przed Sądem Najwyższym, Naczelny Sąd Administracyjny oraz innymi organami orzekającymi, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie pism procesowych oraz opinii prawnych w zakresie prowadzonych spraw,
 - b) podejmowanie wszelkich czynności dotyczących zabezpieczenia i egzekucji,
 - c) sporządzanie skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne oraz wnoszenie zażaleń do Naczelnego Sądu Administracyjnego;

- 4) opiniowanie pod względem formalnoprawym odpowiedzi na wystąpienia w ramach prokuratorskiej kontroli przestrzegania prawa, kontroli Najwyższej Izby Kontroli oraz Urzędu Kontroli Skarbowej i Rzecznika Praw Obywatelskich;
- 5) sporządzanie wszelkich pism procesowych w postępowaniach sądowych przed sądami powszechnymi przed I i II instancją, w tym w postępowaniach ugodowych i wznowieniowych, składanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności oraz występowanie o stwierdzenie prawomocności wyroków;
- 6) współdziałanie z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz aktów wykonawczych, w tym przy wykonywaniu przez nią zastępstwa procesowego, oraz obsługa korespondencji wpływającej do Urzędu, jeśli z jej treści wynika, że w przypadku wystąpienia na drogę sądową zachodzi właściwość Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej do prowadzenia tej sprawy;
- 7) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej - oświata i wychowanie w zakresie współpracy z Mazowieckim Kuratorem Oświaty.

§ 9. Do zakresu działania **Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego** należy, w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw wpływających do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego, w tym współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego województwa w zakresie procedury ogłaszania aktów normatywnych i innych aktów prawnych;
- 2) weryfikacja materiałów kierowanych do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, zwanego dalej „Dziennikiem Urzędowym”;
- 3) przygotowywanie projektów obwieszczeń prostujących błędy w aktach prawnych opublikowanych w Dzienniku Urzędowym, a powstałych na etapie ogłoszenia;
- 4) ogłaszanie aktów normatywnych i innych aktów prawnych oraz rozstrzygnięć nadzorczych w Dzienniku Urzędowym;
- 5) tworzenie skorowidza Dziennika Urzędowego;
- 6) udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu aktów normatywnych i innych aktów prawnych oraz innych informacji przeznaczonych do publikacji;
- 7) udostępnienie archiwum Dziennika Urzędowego za lata 1999-2011 w postaci elektronicznej i papierowej;

- 8) współpraca z podmiotami ogłaszającymi akty normatywne i inne akty prawne w Dzienniku Urzędowym w zakresie poprawności formy materiałów przekazanych do publikacji, w tym obsługa specjalistycznego oprogramowania „e-dziennik”;
- 9) tworzenie i publikacja postaci elektronicznej rozstrzygnięć nadzorczych, rozporządzeń, zarządzeń i obwieszczeń Wojewody;
- 10) przygotowywanie postaci elektronicznej porozumień Wojewody oraz korekta z wersją papierową i ich ogłaszanie;
- 11) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz dostawcą oprogramowania dedykowanego Redakcji Dziennika Urzędowego w zakresie prawidłowości i kompletności plików kierowanych do publikacji w Dzienniku Urzędowym.

§ 10. Pracownicy wydziału w delegaturach realizują zadania dotyczące:

- 1) prowadzenia spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami i zarządzeniami organów gmin i powiatów oraz ich związków, przy zastosowaniu kryterium legalności;
- 2) przygotowywania materiałów i dokumentów w zakresie opiniowania uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego i wymiany informacji z oddziałami i samodzielnymi stanowiskami pracy w delegaturach, z jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami reprezentującymi samorząd terytorialny;
- 3) realizacji zadań związanych z wydawaniem zarządzeń zastępczych Wojewody na podstawie samorządowych ustaw ustrojowych i przygotowywania odpowiedzi na skargi kierowane do sądu administracyjnego w sprawie zarządzeń zastępczych Wojewody;
- 4) prowadzenia spraw związanych z ustanowieniem zarządów komisarycznych oraz wyborami przedterminowymi;
- 5) prowadzenia spraw związanych z wyborami do organów jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) przygotowywanie dokumentów wymaganych do rejestracji związków jednostek samorządu terytorialnego oraz przekazywanie tych dokumentów do Oddziału Legislacji i Koordynacji;
- 7) wykonywania obsługi prawnej w zakresie wskazanym w § 9 pkt 1;
- 8) zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i innymi organami orzekającymi, w zakresie i na zasadach obowiązujących Samodzielne Stanowiska Radców Prawnych, zgodnie z § 9 pkt 3;
- 9) przyjmowania obywateli w sprawach skarg, wniosków i petycji;
- 10) prowadzenia rejestrów, będących częścią rejestrów wydziałowych:
 - a) skarg, wniosków i petycji,

- b) aktów prawnych poddanych nadzorowi;
- 11) prowadzenia ewidencji opinii prawnych oraz ewidencji ustnych porad prawnych;
- 12) sporządzania i przekazywania do Oddziału Legislacji i Koordynacji kwartalnych informacji o liczbie skarg, wniosków i petycji, które wpłynęły do pracowników wydziału w delegaturach, o sposobie ich załatwienia oraz o liczbie skarg, wniosków i petycji nie załatwionych lub nie przekazanych według właściwości innym organom w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca następnego kwartału;
- 13) sporządzania i przekazywania do Oddziału Legislacji i Koordynacji rocznych informacji dotyczących rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji, które wpłynęły do pracownicy wydziału w delegaturach w badanym okresie, w terminie do dnia 10 lutego każdego roku, za rok ubiegły.

§ 11. Pracownicy wydziału w delegaturach realizują zadania, o których mowa w § 11, w:

- 1) w Ostrołęce na obszarze obejmującym:
 - a) powiat ostrołęcki (gminy: Baranowo, Czarnia, Czerwin, Goworowo, Kadzidło, Lelis, Łyse, Myszyniec, Rzekuń, Troszyn),
 - b) powiat makowski (miasto Maków Mazowiecki, gminy: Czerwonka, Karniewo, Krasnosielc, Młynarze, Płoniawy-Bramura, Różan, Rzewnie, Sypniewo, Szelków),
 - c) powiat mławski (miasto Mława, gminy: Dzierzgowo, Lipowiec Kościelny, Radzanów, Strzegowo, Stupsk, Szreńsk, Szydłowo, Wieczfnia Kościelna, Wiśniewo),
 - d) powiat ostrowski (miasto Ostrów Mazowiecka, gminy: Andrzejewo, Boguty-Pianki, Brok, Małkinia Górna, Nur, Ostrów Mazowiecka, Stary Lubotyń, Szulborze Wielkie, Wąsewo, Zaręby Kościelne),
 - e) powiat przasnyski (miasto Przasnysz, gminy: Chorzele, Czernice Borowe, Jednorożec, Krasne, Krzynowłoga Mała, Przasnysz),
 - f) miasto na prawach powiatu Ostrołęka,
 - g) powiat ciechanowski (miasto Ciechanów, gminy: Ciechanów, Głinojeck, Gołymin-Ośrodek, Grudusk, Ojrzeń, Opinogóra Górna, Regimin, Sońsk),
 - h) powiat pułtuski (gmina Zatory);
- 2) w Płocku na obszarze obejmującym:
 - a) powiat płocki (gminy: Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Drobin, Gąbin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Radzanowo, Słubice, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Wyszogród),

- b) powiat płoński (miasta Płońsk, Raciąż, gminy: Baboszewo, Czerwińsk n. Wisłą, Dzierżążnia, Joniec, Naruszewo, Nowe Miasto, Płońsk, Raciąż, Sochocin, Załuski),
 - c) powiat gostyniński (miasto Gostynin, gminy: Gostynin, Pacyna, Sanniki, Szczawin Kościelny),
 - d) powiat sierpecki (miasto Sierpc, gminy: Gozdowo, Mochowo, Rościszewo, Sierpc, Szczutowo, Zawidz),
 - e) powiat żuromiński (gminy: Biezuń, Kuczbork-Osada, Lubowidz, Lutocin, Siemiątkowo, Żuromin),
 - f) miasto na prawach powiatu Płock;
- 3) w Radomiu na obszarze obejmującym:
- a) powiat radomski (miasto Pionki, gminy: Gózd, Iłża, Jastrzębia, Jedlińsk, Jedlnia - Letnisko, Kowala, Pionki, Przytyk, Skaryszew, Wierzbica, Wolanów, Zakrzew),
 - b) powiat białobrzeski (gminy: Białobrzegi, Promna, Radzanów, Stara Błotnica, Stromiec, Wyśmierzyce),
 - c) powiat grójecki (gminy: Belsk Duży, Błędów, Chynów, Goszczyn, Grójec, Jasieniec, Mogielnica, Nowe Miasto n. Pilicą, Pniewy, Warka),
 - d) powiat kozienicki (gminy: Garbatka-Letnisko, Głowaczów, Gniewoszów, Grabów n. Pilicą, Kozienice, Magnuszew, Sieciechów),
 - e) powiat lipski (gminy: Chotcza, Ciepiałów, Lipsko, Rzecznów, Sienno, Solec n. Wisłą),
 - f) powiat przysuski (gminy: Borkowice, Gielniów, Klwów, Odrzywół, Potworów, Przysucha, Rusinów, Wieniawa),
 - g) powiat szydłowiecki (gminy: Chlewiska, Jastrząb, Mirów, Orońsko, Szydłowiec),
 - h) powiat zwoleński (gminy: Kazanów, Policzna, Przyłęk, Tczów, Zwoleń),
 - i) miasto na prawach powiatu Radom,
 - j) powiat żyrardowski (miasto Żyrardów, gminy: Mszczonów, Puszcza Mariańska, Radziejowice, Wiskitki);
- 4) w Siedlcach na obszarze obejmującym:
- a) powiat siedlecki (gminy: Domanice, Korczew, Kotuń, Mokobody, Mordy, Paprotnia, Przesmyki, Siedlce, Skórzec, Suchożebry, Wiśniew, Wodynie, Zbuczyn),
 - b) powiat łosicki (gminy: Huszlew, Łosice, Olszanka, Platerów, Sarnaki, Stara Kornica),
 - c) powiat garwoliński (miasta: Garwolin, Łaskarzew, gminy: Borowie, Garwolin, Górzno, Łaskarzew, Maciejowice, Miastków Kościelny, Parysów, Pilawa, Sobolew, Trojanów, Wilga, Żelechów),

- d) powiat sokołowski (miasto Sokołów Podlaski, gminy: Bielany, Ceranów, Jabłonna Lacka, Kosów Lacki, Repki, Sabnie, Sokołów Podlaski, Sterdyń),
- e) powiat węgrowski (miasto Węgrów, gminy: Grębków, Korytnica, Liw, Łochów, Miedzna, Sadowne, Stoczek, Wierzbno),
- f) miasto na prawach powiatu Siedlce.