

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BOU-IV.272.5.2020

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest dostawa materiałów wykorzystywanych w czasie wizytacji Wojewody Mazowieckiego w placówkach oświatowo-wychowawczych oraz opieki senioralnej.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

Należy wskazać elementy zamówienia np.:

- 1) termin realizacji zamówienia
Zamówienie zostanie wykonane w terminie nie dłuższym niż do 14 dni od daty zawarcia umowy.
- 2) zakres dostawy
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3) warunki płatności
Należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie do 17 lutego br., do godz. 10:00, drogą e-mailową na adres: przetarg@mazowieckie.pl.

VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:






- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Łukasz Dmowski, nr tel. 22 695 66 85, adres email: ldmowski@mazowieckie.pl

IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowy

.....
(pieczętka i podpis
kierującego komórką organizacyjną)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa artykułu (rysunek poglądowy)	Opis	Ilość
	<p>Komplet piśmienniczy zawiera metalowy długopis i pióro kulkowe oraz etui wykonane z ekoskóry, zapakowane w białe pudełko. Wymiary: 185 x 75 x 35 mm (etui), 139 x ø 12 mm (długopis), 137 x ø 12 mm (pióro kulkowe) Materiał: metal, ekoskóra Kolor: czarny Na długopisie i piórze grawer o treści: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie</p>	200 zestawów
	<p>Parasol składany „na trzy” z automatycznym mechanizmem otwierania góra – dół, wyposażony w pokrowiec oraz pasek. Parasol wykonany z poliestru. Wymiary : ø 980 mm, długość 550 mm, złożony 280 mm x 50 mm x 30 mm Kolor: granatowy Znakowanie na etui: logo MUW w kolorze białym</p>	200 szt.
	<p>Pluszowy miś w bawełnianej koszulce z kapturem. Wymiary: 13x16 cm Waga: 0.1 kg Nadruk na koszulce: logo MUW, kolor: biały Kolor: granatowy Materiał: plusz</p>	500 szt.
	<p>Komplet 12 kredek kolorowych (różne kolory) w ekologicznym kartonowym pudełku. Wymiary: 90x90x8 mm Kredki drewniane Znakowanie: logo MUW w kolorze granatowym.</p>	300 kompletów
	<p>Pojemność: 300 ml Wysokość: 85 mm Średnica: 85mm Waga: max. 390g Znakowanie: logo MUW w kolorze granatowym</p>	500 szt.

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

nr telefonu; e-mail:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr BOU-IV.272.5.2020 dotyczące zamówienia na dostawę materiałów wykorzystywanych w czasie wizytacji Wojewody Mazowieckiego w placówkach oświatowo-wychowawczych oraz opieki senioralnej składam/składamy niniejszą ofertę:

Łączna cena brutto zamówienia: **zł**

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym nr BOU-IV.272.5.2020.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym nr BOU-IV.272.5.2020, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego (jeśli wymagane jest zawarcie umowy).
5. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
7. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

....., dn. r.
 (miejscowość) (data) (podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).