

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

BOU-II.254.12.2020.MS

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zapytania jest wymiana, w tym montaż, konfiguracja systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) w obiekcie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Andersa 30.
2. Zamawiający wymaga wizji lokalnej obiektu, po uprzednim kontakcie telefonicznym.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

1) termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zlecenia

2) zakres świadczenia usług

- wymiana i montaż 26 czujek typu Bosch BPR 2 W12;
- wymiana i montaż centrali typu RISCO Pro Sys 40 lub równoważnej; wyposażonej w moduł ETHM;
- wymiana dwóch klawiatur LCD;
- wymiana i montaż dwóch sygnalizatorów dźwiękowo – optycznych;
- wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na system;

3) warunki płatności

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

4) protokół z wykonania prac

Zamawiający po wykonaniu usługi dokona protokolarnego odbioru prac. Przy protokole Wykonawca przedstawi kartę gwarancyjną z wykazem czynności konserwacyjnych, których wykonanie nie powoduje utraty gwarancji.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres bou@mazowieckie.pl lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, Sekretariat Biura Obsługi Urzędu, pok. 52, w terminie **do dnia 26 lutego 2020 r do godz.14:00.**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:

- 1) Szczegółową kalkulację kosztów.
- 2) Odpis z KRS, ewentualnie CEIDG

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Piotr Gontarski nr tel. 22 695 64 21 kom. 572 724 044, adres e-mail:
pgontarski@mazowieckie.pl,
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Plac Bankowy 3/5 (sekretariat Biura Obsługi Urzędu, pok. 52)

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Obsługi Urzędu

Mariusz Gietka

(pieczętka i podpis kierującego komórka organizacyjną)