

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie Delegaturze Placówce Zamiejscowej w Siedlcach ul. Piłsudskiego 4 i ul. Piłsudskiego 38.**

Wykonawca będzie świadczył usługę w dni robocze Zamawiającego w godz. 8:00-16:00.

Usługa będzie polegała m.in. na: sprzątaniu i utrzymaniu czystości powierzchni w budynkach (tj. powierzchni biurowej i pomocniczej, archiwum, sal konferencyjnych, toalet, balkonów, ciągów komunikacyjnych tj. korytarzy, klatek schodowych, lobby, holi etc.) oraz terenów zewnętrznych (tj. dziedzińców zewnętrznych, chodników przyległych do posesji wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (tj. Dz.U. z 2019 poz.2010).

Szczegółowy zakres prac opisany poniżej.

1. Ogólne zestawienie powierzchni

Lp.	Lokalizacja :	Powierzchnia biurowa w tym sale konferencyjne	Ciągi komunikacyjne	Toalety i pom. socjalne	Teren zewnętrzny w tym dziedzińce tarasy i patio	RAZEM
		m2	m2	m2	m2	
4	Siedlce, ul. Piłsudskiego 4	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
5	Siedlce, ul. Piłsudskiego 38	1 555,00	884,00	236,00	1 297,00	3972,00
		1 555,00	884,00	236,00	1 397,00	4072,00

2. Ilość pracowników, którzy zostaną oddelegowani do świadczenia usługi sprzątania w każdej z lokalizacji:

- 1) Siedlce, ul. Piłsudskiego 4 oraz ul. Piłsudskiego 38 – 5 osób, w tym 1 osoba pełniąca funkcję Koordynatora nadzorującego pracę serwisu;

I. ZAKRES USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH ORAZ SAL KONFERENCYJNYCH – CZYNNOŚCI WYKONYWANE CODZIENNIE W OKRESIE TRWANIA UMOWY

1. Czyszczenie i konserwacja podłóg:

- 1) zmiatanie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych – rodzaj czynności i typ urządzeń do sprzątania należy dostosować do określonego rodzaju podłóg (drewniane, parkiety, lastrykowe, wykładziny dywanowe, zmywalne itp.);
- 2) odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych, chodników, mebli tapicerowanych a w przypadku ich zabrudzenia czyszczenie.
- 3) **froterowanie posadzek** – wymagających stosowania tego zabiegu (posadzki z okładzin lastrykowych, terakotowych, itp.),

2. Czyszczenie i konserwacja sprzętu i wyposażenia pomieszczeń:

- 1) czyszczenie i konserwacja mebli oraz innych urządzeń i sprzętu (np. szafy, biurka, stoły, itp.) oraz wyposażenia pomieszczeń (np. zabudowy meblowe, listwy odbojowe, drzwi, parapety, grzejniki, wyłączniki światła, gniazda elektryczne, urządzenia oświetleniowe - kloszy, urządzenia biurowe itp.) z wyjątkiem komputerów i ich osprzętu,
- 2) czyszczenie i wycieranie obrazów wraz z ramami oraz figur, pucharów i dekoracji ściennych,
- 3) czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń z luster,
- 4) czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń przeszkleń szklanych i z tworzyw sztucznych
- 5) czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń stolarki drzwiowej.

3. Opróżnianie koszy na śmieci:

- 1) opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych wraz z czyszczeniem, myciem i wymianą plastikowych worków zakupionych przez Wykonawcę oraz wynoszenie śmieci do pojemników ustawionych przez Zamawiającego,
- 2) opróżnianie koszy na śmieci, pojemników niszczarek na dokumenty (pociętego papieru) obowiązkowo na koniec każdego dnia pracy oraz w miarę potrzeb w ciągu dnia,

Obowiązkiem Pracownika Wykonawcy realizującego wykonanie usługi sprzątnięcia powierzchni biurowych jest uzyskanie potwierdzenia posprzątnięcia poprzez otrzymanie każdorazowo podpisu złożonego przez pracownika Zamawiającego w „Dzienniku wykonania usługi” wzór dziennika stanowi załącznik nr 7 do umowy. Potwierdzenie wykonania usługi musi zawierać numer pokoju, datę i czytelny podpis pracownika zamawiającego.

Dopuszcza się możliwość okresowego zawieszenia świadczenia wszystkich lub niektórych usług objętych umową w przypadku prowadzenia w wyszczególnionych pomieszczeniach prac remontowych, uroczystości, oficjalnych wizyt, etc. W takim przypadku wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas okresowego zawieszenia świadczenia wszystkich lub niektórych usług.

II. ZAKRES USŁUGI UTRZYMANIA W BIEŻĄCEJ CZYSTOŚCI TOALET I POMIESZCZEŃ SOCJALNYCH– CZYNNOŚCI WYKONYWANE CODZIENNIE W OKRESIE TRWANIA UMOWY

- 1) mycie, czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz armatury, utrzymanie ich w ciągłej czystości (miski sedesowe, pisuary, umywalki, kabiny natryskowe, obudowy urządzeń itp.);
- 2) mycie i czyszczenie okładzin ściennych (glazury, lamperii itp.), podłogowych (terakota, lastryko itp.), armatury, luster wraz z utrzymaniem ich w ciągłej czystości;
- 3) mycie i czyszczenie wyposażenia ruchomego: pojemników na ręczniki papierowe, uchwytów do papieru toaletowego, dozowników do mydła, suszarek do rąk, szczotek toaletowych itp.;
- 4) bieżące zabezpieczenie toalet w jednorazowe ręczniki papierowe (dostosować rodzaj papieru do zamontowanych uchwytów lub podajników), mydło w płynie (do zamontowanych dozowników), odświeżacze powietrza w aerozolu, kostek WC itp.; ilość ręczników papierowych, mydła, odświeżacz powietrza dostosować do potrzeb danego węzła sanitarnego (kontrola pracownika jak i stanu środków czystości przez Wykonawcę powinna odbywać się min. 4 razy w ciągu dnia, aby nie dopuszczać do ich braków. Dowodem wykonania prac jest złożenie podpisu przez pracownika ekipy sprzątajacej na liście zawieszanej w każdej toalecie, której wzór stanowi załącznik nr.....),
- 5) uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza – koszt materiałów w ramach ceny za wykonanie usługi,
- 6) utrzymywanie w ciągłej czystości stołów i krzeseł w pomieszczeniach socjalnych,

Dopuszcza się możliwość okresowego zawieszenia świadczenia wszystkich lub niektórych usług objętych umową w przypadku prowadzenia w wyszczególnionych pomieszczeniach prac remontowych, uroczystości, oficjalnych wizyt, etc. W takim przypadku wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas okresowego zawieszenia świadczenia wszystkich lub niektórych usług.

III. UTRZYMANIE W STAŁEJ CZYSTOŚCI CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH CODZIENNIE W OKRESIE TRWANIA UMOWY

- 1) zmiatanie, odkurzanie, czyszczenie, mycie schodów wejściowych wraz z wycieraczkami lub innymi wykładzinami antypoślizgowymi,
- 2) mycie, czyszczenie poręczy drewnianych i metalowych konstrukcji balustrad i krat,
- 3) mycie, czyszczenie drzwi oraz znajdujących się przy wejściach tablic informacyjnych,
- 4) mycie posadzek ze szczególnym utrzymaniem czystości w okresie jesienno – zimowym i podczas roztopów; częstotliwość sprzątania w okresach jesienno – zimowych musi być dostosowana do faktycznych potrzeb Użytkowników tj. minimum 3 razy dziennie natomiast w pozostałych okresach niewymagających sprzątania częstszego, wymagana częstotliwość będzie zmniejszona do minimum 2 razy dziennie wg faktycznych potrzeb Użytkownika,
- 5) mycie/czyszczenie wycieraczek,
- 6) dopuszcza się możliwość świadczenia wszystkich lub niektórych usług objętych umową, przez Wykonawcę w dni wolne od pracy bądź też w innych godzinach niż wynikające z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, m. in. w sytuacjach których wystąpienia nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a także w przypadku np. uroczystości / oficjalnych wizyt, etc. Za świadczenie wszystkich lub niektórych usług objętych niniejszą umową, poza godzinami wynikającymi z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
- 7) dopuszcza się możliwość okresowego zawieszenia świadczenia wszystkich lub niektórych usług objętych umową w przypadku prowadzenia w wyszczególnionych pomieszczeniach prac remontowych, uroczystości, oficjalnych wizyt, etc. W takim przypadku wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas okresowego zawieszenia świadczenia wszystkich lub niektórych usług.

IV. SPRZĄTANIE TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH W OKRESIE TRWANIA UMOWY

1. Zakres sprzątania terenów zewnętrznych

- 1) stałe utrzymanie czystości terenów zewnętrznych,
- 2) ręczne i/lub mechaniczne zmiatanie terenu zewnętrznego,
- 3) stałe utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego (ulic, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników)
- 4) usuwanie mechaniczne i chemiczne wyrastającej trawy, samosiejek, mchu itp. - niedopuszczanie do przerastania trawy i chwastów poprzez regularne opryski środkami chemicznymi chodników i innych terenów zewnętrznych oraz opasek betonowych wokół budynków,
- 5) opróżnianie koszy zewnętrznych ze śmieci i popielniczek ustawionych w miejscu wyznaczonym do palenia papierosów,
- 6) zmiatanie przy wejściach do budynków, usuwanie zanieczyszczeń (liści, piasku i śmieci) z kratek i otrzásaczy, stałe utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych i ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynków,
- 7) usuwanie opadłych liści oraz zbieranie gałęzi z terenu zewnętrznego objętego zamówieniem,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu zebranych liści we własnym zakresie i na swój koszt. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na danym

obiekcie kontenerów na śmieci

- 9) czyszczenie i utrzymanie w czystości terenów w pobliżu kontenerów na gromadzenie odpadów,
- 10) utrzymanie w czystości okienek piwnicznych.

Przez stałe utrzymanie w czystości teren zewnętrzny należy rozumieć, że wszystkie powierzchnie muszą być pozbawione jakichkolwiek zalegających śmieci, liści, nadmiaru piasku, przerostów trawy itp. Należy przewidzieć i uwzględnić ręczne i mechaniczne zmiatanie chodników, dróg i teren zewnętrzny z taką częstotliwością, by warunek ten był spełniony w każdym dniu w okresie trwania umowy.

UWAGA - w przypadku braku zabezpieczenia usuwanych liści przed ponownym przemieszczeniem się na skutek czynników atmosferycznych, usługa nie będzie traktowana jako należyte wykonanie pomimo, iż Wykonawca realizował czynności związane z wygrabianiem, usuwaniem liści z terenów zewnętrznych. W konsekwencji skutkować to będzie umniejszeniem przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy oraz innymi potrąceniami finansowymi wynikającymi z zapisów w umowie.

2. Zakres czynności wykonywanych w okresie zimowym

- 1) usuwanie śniegu, lodu i błota z terenów objętych umową, w szczególności chodników, schodów i wejść do budynków, bezpośrednio po ustaniu opadów; W przypadku opadów nocnych śnieg musi być usunięty do godz. 7:30 rano (przy intensywnych opadach lub przy zalegającej pokrywie śniegu powyżej 4 cm odśnieżanie odbywać się powinno przy użyciu urządzeń do odśnieżania). Wykonawca winien przystąpić do realizacji usługi w sposób profesjonalny z uwzględnieniem odpowiedniej wielkości zasobów ludzkich i sprzętowych niezbędnych do szybkiego i sprawnego odśnieżenia, odlodzenia terenów i zabezpieczenia poprzez posypanie zewnętrznych ciągów komunikacyjnych środkami nie powodującymi uszkodzeń tych ciągów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- 2) odladzanie terenów zewnętrznych schodów i wejść do budynków środkami niepowodującymi uszkodzeń w/w nawierzchni zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenach administrowanych przez Zamawiającego,
- 3) wywóz zalegającego śniegu i lodu poza teren wewnętrzny
- 4) wszystkie wejścia do budynków: główne i boczne, schody wejściowe, rampy oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu i odlodzone przed godz. 7:30.

UWAGA: W przypadku zaniedbań Wykonawcy związanych z brakiem bieżącego usuwania śniegu/lodu/błota w okresie zimowym i zastrzeżeń Użytkowników obiektu dotyczących braku zapewnienia świadczenia usługi w wymaganym czasie i przy użyciu odpowiednich zasobów ludzkich, sprzętowych i materiałowych usługa będzie traktowana jako nienależycie wykonana.

V. PRACE WCHODZĄCE W ZAKRES PRAC DODATKOWYCH

1) Mycie okien i ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych:

- a) mycie okien i ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych na całej powierzchni budynku objętej sprzątnięciem,
- b) mycie otworów okiennych zewnętrznych i luksferów (szyb i ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz, w przypadku okien podwójnych rozkręcanych należy myć wszystkie powierzchnie okien po uprzednim ich rozkręceniu)
- c) w razie potrzeb dodatkowo doraźnie w przypadku np. po zakończeniu remontu, zmianie użytkownika, awarii, silnego zabrudzenia itp.

- d) technikę, środki do mycia i czyszczenia dostosować do istniejących okien oraz ich konstrukcji (ramy okienne drewniane, stalowe, z tworzyw sztucznych, ramy zespolone, okna skrzynkowe, okleina na szybach – folia odblaskowa, antywłamaniowa, okratowania, osiatkowania, żaluzje wewnętrzne itp.);
- e) przy usłudze mycia okien czyszczeniu podlega również stolarka okienna oraz parapety zewnętrzne i wewnętrzne,
- f) z wyłączeniem gabinetu Wojewody, w których mycie okien winno odbywać się wg zapotrzebowania, tj. zapewniać ich nienaganną czystość.

2) Pranie firan, zasłon i verticali

- a) pranie firan i zasłon obejmuje: ich zdjęcie, pranie, prasowanie, naprawę drobnych uszkodzeń oraz ponowne założenie,
- b) czyszczenie rolet, żaluzji i verticali obejmuje: ich demontaż, czyszczenie, usunięcie drobnych uszkodzeń (w tym linek i łańcuszków) oraz ponowne zamontowanie,
- c) pranie firan, zasłon i verticali, czyszczenie żaluzji pionowych i poziomych (wraz z ich zdjęciem i montażem na otwór okienny po wykonaniu usługi prania, usługa zsynchronizowana z usługą mycia okien),
- d) przyjęta metoda czyszczenia nie może powodować odbarwień, zniekształceń, zarysowań, uszkodzeń i utraty właściwości powłok ochronnych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z zastosowania niewłaściwej techniki prania lub innych przyczyn zniszczenia rolet, żaluzji, verticali lub firan,
- e) wykonywanie usługi prania, czyszczenia nie może trwać dłużej niż 48 godzin od momentu zdjęcia firan,

Za szkody powstałe podczas demontażu verticali jak również powstałych podczas ich prania odpowiada Wykonawca. Wszystkie osoby wykonujące niniejsze czynności muszą mieć aktualne badania wysokościowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Zabiegi dezynsekcji, deratyzacji, dezynfekcji

- a) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości powierzchni (nie mniejszej niż 10 m²) będzie wykonywał usługi na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawek zgodnych ze złożoną ofertą.
- b) **Dezynsekcja** - usuwanie szkodliwych owadów (zwłaszcza pasożytniczych jak: muchy, komary, pchły, wszy, pluskwy i karaluchy), ich jaj i larw, ze względów sanitarnych i gospodarczych. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić dezynsekcję przy użyciu materiałów własnych, preparaty zastosowane do dezynsekcji muszą być dopuszczone do stosowania w przemyśle spożywczym co uniemożliwi skażenie znajdującego się towaru w kuchni, pomieszczeń socjalnych i magazynach/archiwach. Po zabiegu należy sporządzić protokół z wyszczególnieniem jakim preparatem był wykonany zabieg, w jakim czasie (data) i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego, która potwierdza wykonanie zabiegu.
- c) **Deratyzacja** - zwalczanie za pomocą środków chemicznych, fizycznych lub biologicznych wszelkich szkodliwych gryzoni, najczęściej szczurów i myszy. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić deratyzację przy użyciu materiałów własnych, preparaty do przeprowadzenia deratyzacji powinny być w takiej ilości, by uniemożliwić skażenia towaru/materiałów znajdujących się w pomieszczeniach. Wykładki preparatu muszą znajdować się w oznakowanych i ponumerowanych stacjach deratyzacyjnych. W razie potrzeby /zniszczenie lub brak/ należy wymienić lub dostawić niezbędne karmniki deratyzacyjne. Akcja deratyzacji powinna obejmować: wyłożenie preparatów, kontrola i wymiana pogryzionych wykładek, aż do zaprzestania pobierania preparatu deratyzacyjnego przez gryzonia. Po zabiegu należy

sporządzić protokół z wyszczególnieniem jakim preparatem był wykonany zabieg, w jakim czasie (data) i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego, która potwierdza wykonanie zabiegu. Wykonawca musi umieścić ostrzeżenia „UWAGA TRUTKA” oraz podać termin akcji deratyzacyjnej.

- d) **Dezynfekcja** - postępowanie mające na celu niszczenie drobnoustrojów i ich przetrwalników. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić dezynfekcję zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu materiałów własnych. Preparaty zastosowane do przeprowadzenia dezynfekcji muszą posiadać dopuszczenia do stosowania ich obiektach typu kuchnia, pomieszczenia socjalne, oraz być nieszkodliwe dla człowieka i muszą skutecznie zwalczać wszelkiego rodzaju wirusy, bakterie, grzyby.

4) Czyszczenie lodówek i kuchenek mikrofalowych

- a) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę czyszczenia lodówek i kuchenek mikrofalowych na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według zgodnych ze złożoną ofertą.
- b) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
- wykonania czyszczenia i mycia oraz dezynfekcji urządzenia czystymi ścierkami, zmywakami, z użyciem właściwych środków czyszczących;
 - realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.,
 - nadzorowania czynności wykonywanych przez osoby, z których pomocą usługę wykonuje;
 - posprzątania po wykonanej usłudze.

5) Mechaniczne czyszczenie podłóg z kamienia, marmuru

- a) Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i ilości, będzie wykonywał usługę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego, według stawek zgodnych ze złożoną ofertą
- b) Wykonawca w ramach realizacji usługi jest zobowiązany do:
- usunięcia lekkich mebli, sprzętu biurowego i ponownego ich wstawienia po zrealizowaniu usługi;
 - skutecznego mechanicznego mycia powierzchni, zgodnie z technologią i zastosowaniu właściwego sprzętu i własnych środków myjących odpowiednich do powierzchni i dopuszczonych do obrotu;
 - zgłoszenia Zamawiającemu ubytków/usterek w kamieniu/marmurze.
 - użycia do wykonania usługi własnego sprzętu;
 - realizacji usługi przez przeszkolone osoby w zakresie bhp i p. poż.;
 - po wykonanej usłudze posprzątania, ustawienia mebli itp.

6) sprzątanie pomieszczeń pomocniczych (piwnice, pomieszczenia techniczne, magazyny, archiwa)

Wykonawca będzie wykonywał w uzgodnionym terminie usługę sprzątania pomieszczeń pomocniczych takich jak: piwnice, pomieszczenia techniczne, magazyny, archiwa. W zakresie min. Odkurzanie (w przypadku archiwów konieczny jest specjalistyczny odkurzacz z filtrem HEPPA) i likwidacja pajęczyn, mycie podłóg zgodnie z technologią, wycieranie kurzu, i mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zamawiającego wg. stawek zgodnych ze złożoną ofertą.

Lp.	Lokalizacja :	Powierzchnia pomocnicza	Archiwum	RAZEM
		m2	m2	
4	Siedlce, ul. Piłsudskiego 4	0,00	0,00	0
5	Siedlce, ul. Piłsudskiego 38	501,00	77,00	578,00
		501,00	77,00	578,00

VI. CHARAKTERYSTYKA ŚRODKÓW I ARTYKUŁÓW CZYSTOŚCIOWYCH

Wykonawca zapewni wszelkie środki czystości dopuszczone do używania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, i normami środki te „*powinny posiadać*” odpowiednie atesty higieniczne, w rozumieniu - odpowiednie dokumenty poświadczające, zaświadczaające, że spełniają one aktualnie wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących czy zapachowych proponowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym, w szczególności:

- Ustawy z dnia 9 października 2015 roku o Produktach Biobójczych (tj. Dz. U. z 2018.0.2231)

- Środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątania obiektów użytkowanych przez Zamawiającego.
- W przypadku obiektu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Andersa 30, gdzie znajdują się gabinety lekarskie, stosować należy środki dopuszczone do stosowania w obiektach służby zdrowia (skład chemiczny środka równoważny do: zawierającego $\leq 70\%$ etanol, $\leq 30\%$ propan – 2-ol. %)
- Wymaga się by środki czystości były dostarczane w fabrycznych opakowaniach z opisem produktu.
- Wykonawca dostarczy wykaz, według poniższego wzoru, następujących środków czystości i higieny, które będą użyte do sprzątania:
 - środek do czyszczenia i dezynfekcji płytek typu Domestos (zagęszczony płyn czyszcząco – dezynfekujący – wybielający posiada molekuły higieny przylegające do powierzchni, dezynfekuje, zabija wszelkie zarazki (bakterie, wirusy i grzyby): skład chemiczny poniżej 5% podchloryn sodu niejonowe związki powierzchniowo czynne, wodorotlenek sodu, mydło min 750 ml lub równoważny
 - środek do neutralizacji zapachów w aerozolu kwiatowy (różne zapach) typy Brait min 40 ml lub równoważny (skład chemiczny środka równoważny do: zawierającego enzymy i bezpieczne bakterie saprofityczne rozkładające zarówno źródło jak i sam nieprzyjemny zapach)
 - środek do czyszczenia i dezynfekcji sanitariatów typu Sansed lub równoważny (skład chemiczny środka równoważny do: zawierających $2,5\% \leq 10\%$ chloroaminy i kwasów sulfonowych)
 - kostka toaletowa w koszyczku z zawieszka o działaniu dezynfekującym. Najważniejszym składnikiem kostki jest aktywowanym przy każdym spłukiwaniu wody prekursor podchlorynu sodu, odpowiedzialny za działanie antybakteryjne. Produkt dodatkowo czyści, zapobiega osadzaniu się kamienia, pozostawiając świeży zapach. Produkt o masie nie mniejszej niż 40g.- typu DOMESTOS WC ACTI-BLITZ koszyk 40g. lub produkt o parametrach równoważnych
 - środek do czyszczenia luster i innych szklanych oraz plastikowych powierzchni typu Citral, Clin z rozpylaczem lub równoważne (skład chemiczny środka równoważny do: $< 5\%$ anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa (Citral , Clin z rozpylaczem lub równoważny)
 - środek do czyszczenia siedzisk oraz oparcie krzeseł i foteli tapicerowanych, środek do usuwania plam z powierzchni tapicerowanych typu Vanish lub równoważny (skład chemiczny środka równoważny do: $< 5\%$ węglowodory alifatyczne, anionowe środki powierzchniowo czynne, polikarboksylany, fosforany, kompozycja zapachowa)
 - środek do czyszczenia wykładzin, typu Vanish lub równoważny (skład chemiczny środka równoważny do $< 5\%$: związki wybielające na bazie tlenu, anionowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa)

- 8) środek do konserwacji mebli biurowych typu Pronto lub równoważny (skład chemiczny środka równoważny do: <5% węglowodory alifatyczne, anionowe środki powierzchniowo czynne, polikarboksylany, fosforany, kompozycja zapachowa)
- 9) środek do usuwania kamienia z sanitariatów i umywalek, typu Cilit Bang lub równoważny (skład chemiczny środka równoważny do: <5%: związki wybielające na bazie chloru, anionowe środki powierzchniowo czynne, niejonowe środki powierzchniowo czynne, kompozycja zapachowa, substancja dezynfekująca, substancja czynna: podchloryn sodu 28 g/kg (2,67% aktywnego chloru)
- 10) środek do czyszczenia i konserwacji mebli skórzanych, typu Pronto w mleczku lub równoważny (skład chemiczny środka równoważny do: zawierającego 2,5 % – 5 % wodorotlenku sodu i 2,5 % – 10 % EDTA NA4)
- 11) środki do mycia i konserwacji podłóg: drewnianych terakota, parkiety, glazura
- 12) papier toaletowy typu JUMBO 18 cm (warstwowy, perforowany, dwuwarstwowy, dzielony na listki, o gramaturze od 2 x 18 g/m², kolorze: 80 % bieli, ulegający rozpuszczeniu w wodzie),
- 13) mydło w płynie typu AS lub równoważne o delikatnym, świeżym i przyjemnym zapachu, skutecznie usuwające zabrudzenia,
- 14) ręczniki papierowe typu Z-Z lub równoważne (składane w z-z, cięte z makulatury 3- warstwowej o gramaturze od 40/m², kolorze 80 % bieli, wodo utrwalone, gofrowane, rozpuszczalne w wodzie.
- 15) worki na odpady typu Emil lub równoważne wykonane z folii LDPE mocne o poj.35 l 60 l
Takie pojemniki i kosze są umieszczone w pomieszczeniach i ciągach pieszych w budynkach.

VII. CHARAKTRYSTYKA SPRZĘTU I NARZĘDZI

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania przedmiotu zamówienia dysponując odpowiednim sprzętem ręcznym i mechanicznym, oraz potrzebnych do należytego wykonania usług porządkowych, urządzeń, narzędzi, materiałów, właściwych dla danego rodzaju powierzchni, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce (posiadające stosowne atesty PZH).
2. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót, ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy oraz powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
3. **Wykonawca przystępujący do utrzymania w czystości pomieszczeń:** (biurowych, ciągów komunikacyjnych, toalet, balkonów, pomocniczych, sal konferencyjnych, archiwum) a także do wykonania usług dodatkowych powinien korzystać z następującego sprzętu i narzędzi:
 - 1) narzędzia - wiadra, szczotki, zmiotki śmietniczki, ścierki, mopy, gąbki do zmywania, czyściki kuchenne, wózki, packi, zbieraki, bonnety, stelaże do mopów, spryskiwacze, itp.
 - 2) sprzęt – odkurzacze mechaniczne (minimum jeden sprawny dla każdej osoby realizującej usługę sprzątania oraz odkurzacz z filtrem HEPPA), maszyny samojezdne lub prowadzone przeznaczone do czyszczenia powierzchni wykonanych z parkietu, paneli podłogowych, drewnianych, płytek gresowych i pozostałych występujących na obiektach, odkurzacze piorące do prania dywanów i wykładzin dywanowych. Maszyny oraz narzędzia do utrzymania czystości muszą posiadać atesty i spełniając wymagania w zakresie bhp, jak również nie wytwarzać dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70 dB. Inny niezbędny sprzęt i narzędzia do utrzymania czystości w budynkach Zamawiającego, w tym do mycia okien (np. drabiny),
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
 - 1) wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 4 razy w miesiącu lub w razie potrzeby,
 - 2) wymiana mopów – 4 raz w miesiącu lub w razie potrzeby,

5. **Wykonawca przystępujący do utrzymania terenów zewnętrznych** powinien korzystać z następującego sprzętu i narzędzi m.in.:

- 1) narzędzia: szczotki, zmiotki, miotły, łopaty, taczki, grabie, szpadle, worki i pojemniki na piasek itp.;
- 2) zmechanizowany osprzęt do zimowego utrzymania chodników (w szczególności: szczotka walcowa, posypywarka walcowa, odśnieżarka mechaniczna, odkurzacz do liści);
- 3) Jeżeli sprzęt mechaniczny ulegnie awarii, uszkodzeniu itp., Wykonawca niezwłocznie wymieni go na sprawny o tym samym standardzie i zastosowaniu, o czym natychmiast poinformuje Zamawiającego.

Protokół odbioru wykonania usługi

1. Spisany w dniuroku w sprawie odbioru wykonania usługi sprzątania wykonanej w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pod adresem:

w miesiącu: wykonanych na podstawie umowy nr

Przedstawiciele stron w składzie:

1) - przedstawiciel Zamawiającego

2) – przedstawiciel Wykonawcy

po dokonaniu oględzin wykonania usługi strony postanawiają odebrać/nie odebrać* wykonane prace polegające na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń biurowych, łazienek i ciągów komunikacyjnych oraz terenów zewnętrznych w obiekcie użytkowanym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie.

2. UWAGI:

L.p.	Data	Opis niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1.

2.

Warszawa, dnia

* Niepotrzebne skreślić

BUDYNEK.....

[illegible]

PRZETWIRZANIE DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY

Tożsamość administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie /Wojewoda Mazowiecki (*niepotrzebne skreślić*).

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka
poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl
telefonicznie: 22 695 69 95

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka
poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl
telefonicznie: 22 695 69 80

Cele przetwarzania Pani/Pana danych i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, jako dane służące do kontaktu w ramach jej realizacji.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.