

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

BOU-II.2512.35.2020.WCh

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi konserwacji urządzeń dźwigowych, zlokalizowanych w budynkach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr1.

Usługa konserwacji dźwigów ma obejmować niżej wymieniony zakres prac:

1. Prowadzenie konserwacji z należytą starannością, w sposób zapewniający prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń dźwigowych.
2. Sprawdzanie bezpieczeństwa ruchu urządzeń dźwigowych w ramach obowiązujących przepisów UDT.
3. Przeprowadzanie konserwacji minimum raz w miesiącu, a w razie awarii na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Utrzymanie całodobowego pogotowia technicznego, działającego pod nr telefonu i adresem e- mail.
5. Przystąpienie do naprawy w czasie reakcji nie dłuższym niż w ciągu 2 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia w godzinach pracy Zamawiającego, w ciągu 8 godzin poza godzinami pracy Zamawiającego od zgłoszenia.
6. Udzielenie natychmiastowej pomocy przez pogotowie dźwigowe czynne całą dobę w ciągu 30 minut w przypadku awarii zatrzymania urządzenia dźwigowego z osobami uwięzionymi w kabinie.
7. Prowadzenie ksiąg konserwacji urządzeń dźwigowych, zdeponowanych w pomieszczeniu ochrony budynku, w którym urządzenia są zamontowane.
8. Niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach urządzeń dźwigowych, wymagających koniecznego poczynienia uzupełnień np. remont dźwigu, wymiana części oraz inne roboty nie wchodzące w zakres stałej konserwacji.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zamawiania okresowych badań UDT na koszt Zamawiającego.
10. Przeprowadzanie pomiarów instalacji elektrycznej urządzeń dźwigowych w zakresie koniecznym dla okresowych badań UDT.
11. Należytego uprządkowania pomieszczeń i urządzeń po zakończeniu prac konserwacyjnych.
12. Wykonawca posiada niezbędny potencjał techniczny do prowadzenia diagnostyki urządzeń dźwigowych.

Część I

Świadczenie usługi konserwacji 10 urządzeń dźwigowych, zlokalizowanych w budynkach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, dla których konserwację wykonuje personel uprawniony, zgodnie z wymogami UDT.

Lp.	Lokalizacja	Producent	Typ	Rok produkcji	Udźwig
1.	Al. Jerozolimskie 28 winda główna	UKRiD Chmielewski	elektryczny	2007	630 kg
2	ul. Floriańska 10 winda osobowa	KALEA AB SZWECJA	KALEA	1997	300 kg
3	ul. Floriańska 10 platforma dla niepełnosprawnych	HIRO-LIFT	HIRO350	1997	225 kg
4	ul. Marszałkowska 3/5 winda główna	PROLIFT SP. Z O. O.	MPGO 1050	2015	1050 kg
5	ul. Marszałkowska 3/5 winda niska	PROLIFT SP. Z O. O.	SCMH 1000 AA	2015	1000 kg
6	ul. Marszałkowska 3/5 platforma dla niepełnosprawnych	ALTECH SPOL. S R.O.	DELTA	2015	225 kg
7	pl. Bankowy 3/5 wejście C, dźwig osobowy	OTIS AUSTRIA	Hydrauliczny	1993	630 kg
8	pl. Bankowy 3/5 wejście F dźwig osobowy	PILAWA KOŁOBRZEG	OSOBOWO- ELEKTRYCZNY	2005	750 kg
9	pl. Bankowy 3/5 platforma dla niepełnosprawnych wejście C	THYSSEN AUFZUGE - NIEMCY	MPK-3A	1993	225 kg
10	pl. Bankowy 3/5 platforma dla niepełnosprawnych wejście B, lp.	THYSSEN AUFZUGE - NIEMCY	MPR-900	1993	225 kg

Część II

Świadczenie usługi konserwacji 2 urządzeń dźwigowych, zlokalizowanych w budynkach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, dla których konserwację wykonuje personel uprawniony, zgodnie z wymogami UDT oraz zakład posiadający autoryzację (certyfikat) producenta dźwigu LIFT ENGINEERING.

Lp.	Lokalizacja	Producent	Typ	Rok produkcji	Udźwig
1	pl. Bankowy 3/5 wejście B, dźwig osobowy	LIFT ENGINEERING	elektryczny	2019	630kg
2	pl. Bankowy 3/5 platforma pionowa dla niepełnosprawnych wejście B, parter.	LIFT PROJEKT	KALI B	2019	385 kg

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

Należy wskazać elementy zamówienia np.:

- 1) termin realizacji zamówienia
Świadczenie usługi konserwacji urządzeń dźwigowych nastąpi od dnia 12.03.2020 roku i będzie trwać przez okres 24 miesięcy.

- 2) warunki konserwacji
Konserwację urządzeń dźwigowych wyszczególnionych:
w części I wykonuje personel uprawniony, zgodnie z wymogami UDT,
w części II wykonuje personel uprawniony, zgodnie z wymogami UDT oraz zakład posiadający autoryzację (certyfikat) producenta dźwigu LIFT ENGINEERING
- 3) warunki płatności
Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
- 4) warunki składania ofert
Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres bou@mazowieckie.pl lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego Pl. Bankowy 3/5 w Warszawie, wejście B, pok. 52 w terminie **do 24 lutego 2020 r. do godz. 16:00.**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć (np. szczegółowa kalkulacja kosztów, odpis z KRS, lub CEIDG):

- 1) Odpis KRS lub CEIDG,
- 2) Oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednie kwalifikacje, certyfikat producenta dźwigu LIFT ENGINEERING (dot. części II zapytania) oraz możliwości techniczne, niezbędne do świadczenia usługi,
- 3) Kalkulacja kosztów.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Wiesława Chibowska nr tel. 22-695-63-01, adres email: wchibowska@mazowieckie.pl
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Biuro Obsługi Urzędu, pok.52

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) opis przedmiotu zamówienia
- 2) formularz ofertowy

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu

Elżbieta Szelicka

(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)

