

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE

REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU ZDROWIA

Zatwierdzam

Dyrektor Generalny

Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego

w Warszawie

Kamila Jeziorska-Chojecka

Warszawa, dnia 12 marca 2020 r.

REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU ZDROWIA

Na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 5 Wojewody Mazowieckiego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zmienionego zarządzeniem nr 60 z dnia 12 listopada 2019 r. oraz zarządzeniem nr 53 z dnia 6 lutego 2020 r. ustala się Regulamin Wewnętrzny Wydziału Zdrowia.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Regulamin Wewnętrzny Wydziału Zdrowia w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie określa zadania i strukturę organizacyjną oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Wydziału Zdrowia.

Rozdział 2

Słownik terminów

§ 1. Ilekroć w Regulaminie Wewnętrznym jest mowa o:

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 2) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 3) wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Zdrowia w Urzędzie;
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału;
- 5) zastępcy dyrektora – należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora wydziału;
- 6) oddziale - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną w wydziale;
- 7) województwie - należy przez to rozumieć województwo mazowieckie.

Rozdział 3

Struktura wydziału

§ 2. 1. W skład wydziału wchodzi następujące oddziały posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- | | |
|---|------------------|
| 1) Oddział Doskonalenia Kadr Medycznych | - WZ-I. |
| 2) Oddział Organizacji Ochrony Zdrowia | - WZ-II. |
| 3) Oddział Współpracy Instytucjonalnej, Statystyki Medycznej i Analiz | - WZ-III. |
| 4) Oddział Ratownictwa Medycznego | - WZ-IV. |

2. W strukturze wydziału funkcjonuje samodzielne stanowisko radcy prawnego podległe bezpośrednio dyrektorowi.

Rozdział 4

Kierowanie wydziałem

- § 3. 1. Wydziałem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora.
2. Podczas nieobecności dyrektora jego zadania wykonuje zastępca dyrektora.
 3. Podczas nieobecności dyrektora i zastępcy dyrektora nadzór nad wydziałem sprawuje kierownik Oddziału Doskonalenia Kadr Medycznych, a w przypadku i jego nieobecności inny wyznaczony przez dyrektora kierownik oddziału zgodnie z udzielonymi upoważnieniami.
 4. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
 - 1) Oddziału Organizacji Ochrony Zdrowia;
 - 2) Oddziału Ratownictwa Medycznego.
 5. Zastępca dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
 - 1) Oddziału Doskonalenia Kadr Medycznych;
 - 2) Oddziału Współpracy Instytucjonalnej, Statystyki Medycznej i Analiz.
 6. Oddział Ratownictwa Medycznego realizuje zadania także w budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Radomiu, a pracownicy wykonujący zadania z zakresu działania oddziału podlegają kierownikowi oddziału lub jego zastępcy.
- § 4. Skargi na kierowników oddziałów i samodzielnego stanowiska radcy prawnego rozpatruje dyrektor lub zastępca dyrektora, zgodnie z § 3 ust. 4 i 5.

Rozdział 5

Zadania wspólne oddziałów

- § 5. Do zadań wykonywanych przez wszystkie oddziały, zgodnie z właściwością należy:
- 1) realizacja zadań określonych w § 13 regulaminu organizacyjnego Urzędu, zgodnie z zakresem działania wydziału;
 - 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć służących zwiększeniu efektywności i jakości działań podejmowanych w wydziale;
 - 3) planowanie działań wynikających z kompetencji wydziału;
 - 4) zapewnienie merytorycznej pomocy w prowadzonych sprawach sądowych;

- 5) bieżące sporządzanie informacji dotyczących istotnych wydarzeń i przekazywanie ich do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego oraz Biura Wojewody w Urzędzie;
- 6) realizacja zadań związanych ze sporządzaniem regionalnej mapy potrzeb zdrowotnych dla województwa oraz ustalaniem priorytetów dla regionalnej polityki zdrowotnej województwa;
- 7) przyjmowanie klientów w sprawach z zakresu skarg i wniosków, petycji oraz innych informacji przekazywanych przez obywateli;
- 8) opracowywanie propozycji do rocznego planu kontroli zewnętrznych Urzędu na podstawie własnych analiz oraz informacji przekazanych przez obywateli;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących zgłaszanych nieprawidłowości w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych i działalności podmiotów leczniczych;
- 10) współpraca z jednostkami i organami działającymi na rzecz ochrony zdrowia, w szczególności Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, podmiotami tworzącymi oraz organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze ochrony zdrowia, w zakresie prowadzonych spraw;
- 11) przygotowywanie zbiorczych informacji z zakresu działania wydziału zgodnie z przedłożonymi wnioskami;
- 12) prowadzenie archiwizacji dokumentacji wydziału;
- 13) prowadzenie ksiąg inwentarzowych sprzętu i wyposażenia.

Rozdział 6

Zakresy zadań oddziałów

§ 6. 1. Do zakresu zadań **Oddziału Doskonalenia Kadr Medycznych** należy:

- 1) nadzór nad lecznictwem uzdrowiskowym prowadzonym na terenie województwa;
- 2) prowadzenie spraw związanych ze specjalizacjami dla lekarzy, lekarzy dentyków oraz diagnostów laboratoryjnych, farmaceutów, fizjoterapeutów i w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia, zwanych dalej „magistrami”, w szczególności przez:
 - a) prowadzenie w Systemie Monitorowania Kształcenia Kadr Medycznych, zwanego dalej „SMK”, spraw związanych ze szkoleniem specjalizacyjnym lekarzy, lekarzy dentyków oraz magistrów,

- b) prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego do odbycia szkolenia specjalizacyjnego dla lekarzy, lekarzy dentystów oraz magistrów,
 - c) przyjmowanie i weryfikacja dokumentów lekarzy, lekarzy dentystów, magistrów do złożenia Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego,
 - d) współpraca z Centrum Egzaminów Medycznych w zakresie organizowania Lekarskiego oraz Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego oraz z innymi podmiotami uczestniczącymi w procesie kształcenia specjalizacyjnego,
 - e) gromadzenie i aktualizacja danych lekarzy, lekarzy dentystów oraz magistrów odbywających specjalizację na obszarze województwa oraz przekazywanie ich za pomocą SMK do rejestrów osób odbywających szkolenie specjalizacyjne prowadzonych przez Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego,
 - f) prowadzenie bazy danych o wolnych miejscach szkoleniowych na specjalizacje na terenie województwa,
 - g) prowadzenie nadzoru nad prawidłowością realizacji zobowiązań lekarzy-rezydentów z tytułu pobierania podwyższonego wynagrodzenia, uwarunkowanego wykonywaniem zawodu lekarza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w podmiocie leczniczym, który udziela świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w łącznym okresie dwóch lat z pięciu kolejnych lat przypadających od dnia uzyskania potwierdzenia zakończenia szkolenia specjalizacyjnego,
 - h) prowadzenie postępowań w sprawie nakładania kar pieniężnych, na lekarzy za niewywiązanie się przez lekarzy - rezydentów z zobowiązania do wykonywania zawodu lekarza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w podmiocie leczniczym, który udziela świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych i wydawanie w tym zakresie decyzji administracyjnych;
- 3) realizacja zadań dotyczących funkcjonowania konsultantów wojewódzkich, w szczególności przez:
- a) ustalanie, w porozumieniu z konsultantami wojewódzkimi, potrzeb w zakresie doskonalenia kadr medycznych na terenie województwa,
 - b) prowadzenie spraw dotyczących powoływania i odwoływania konsultantów wojewódzkich oraz nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez konsultantów wojewódzkich,
 - c) analizowanie rocznych raportów dokumentujących wykonanie zadań w zakresie obejmującym reprezentowane przez konsultantów wojewódzkich w dziedzinie

- medycyny, farmacji lub innej dziedziny mającej zastosowanie w ochronie zdrowia i podejmowanie działań zmierzających do rozwiązania wskazanych problemów,
- d) prowadzenie spraw związanych z corocznym zawieraniem umów cywilnoprawnych z konsultantami wojewódzkimi o realizację zadań określonych w przepisach o konsultantach w ochronie zdrowia.

§ 7. 1. Do zakresu zadań **Oddziału Organizacji Ochrony Zdrowia** należy:

- 1) prowadzenie rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w szczególności przez:
 - a) wydawanie zaświadczeń o wpisie i wpisie zmian do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zwanego dalej „rejestrem” oraz wypisów z rejestru,
 - b) prowadzenie postępowań w sprawie: odmowy wpisu do rejestru, odmowy wpisu zmiany do rejestru, wykreślenia z rejestru oraz zakazu wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru, w tym przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
 - c) przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o wpisie do rejestru, wydaniu zakazu wykonywania działalności objętej wpisem oraz o wykreśleniu z rejestru;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawie nakładania kar pieniężnych, w drodze decyzji administracyjnych, na podmioty wykonujące działalność leczniczą zbywające produkty lecznicze, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyroby medyczne niezgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne;
- 3) prowadzenie postępowań w sprawach czasowego zaprzestania działalności leczniczej całkowicie lub częściowo podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne;
- 4) prowadzenie postępowań w sprawie nakładania kar pieniężnych za niedopełnienia obowiązków dotyczących postępowania z dokumentacją medyczną po zaprzestaniu wykonywania działalności leczniczej;
- 5) prowadzenie ewidencji i współpraca z przedstawicielami Wojewody w radach społecznych działających przy podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami;
- 6) opiniowanie uchwał samorządu terytorialnego dotyczących świadczeń zdrowotnych;

- 7) prowadzenie spraw związanych z oceną potrzeb zdrowotnych, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w szczególności przez:
- a) ustalanie, na podstawie regionalnej mapy potrzeb zdrowotnych dla województwa, priorytetów dla regionalnej polityki zdrowotnej województwa w porozumieniu z Wojewódzką Radą do spraw Potrzeb Zdrowotnych Województwa Mazowieckiego,
 - b) wydawanie opinii o celowości utworzenia na obszarze województwa nowego podmiotu leczniczego lub nowych jednostek lub nowych komórek organizacyjnych lub o celowości realizacji przez podmiot leczniczy inwestycji;
- 8) wydawanie opinii dotyczących zgodności programów polityki zdrowotnej z priorytetami dla regionalnej polityki zdrowotnej województwa oraz zgodności z celami operacyjnymi Narodowego Programu Zdrowia;
- 9) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem członków rady oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 10) obsługa organizacyjna Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych Województwa Mazowieckiego;
- 11) prowadzenie spraw związanych z wyznaczaniem przez Wojewodę psychologa przeprowadzającego badania psychologiczne w trybie odwołania podmiotów ubiegających się o lub posiadających prawo do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą albo bezpośrednio zatrudnionych przy wytwarzaniu i obrocie materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- 12) prowadzenie spraw związanych z wyznaczaniem przez Wojewodę psychologa uprawnionego do rozpatrywania odwołań od orzeczeń lekarskich lub psychologicznych stwierdzających istnienie lub brak przeciwwskazań dla osób ubiegających się o lub posiadających pozwolenie na nabywanie oraz przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
- 13) prowadzenie spraw zleconych Wojewodom związanych z przyznawaniem podmiotom środków z budżetu państwa na zadania związane z ochroną zdrowia;
- 14) prowadzenie postępowań w sprawie nakładania kar pieniężnych, w drodze decyzji administracyjnych, na podmioty wykonujące działalność leczniczą nieprzechodzącą procedur określonych w przepisach o działalności leczniczej;
- 15) prowadzenie spraw związanych z realizacją Narodowego Programu Zdrowia,

w szczególności przez:

- a) prowadzenie spraw związanych z weryfikacją przesłanej przez jednostki samorządu terytorialnego rocznej informacji o zrealizowanych lub podjętych zadaniach z zakresu zdrowia publicznego,
 - b) wydawanie opinii na temat zgodności realizowanych lub podjętych przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu zdrowia publicznego z priorytetami dla regionalnej polityki zdrowotnej województwa związanych z realizacją Narodowego Programu Zdrowia na terenie województwa;
- 16) prowadzenie spraw związanych z realizacją „Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS”;
 - 17) prowadzenie spraw związanych z realizacją programu „Regionalne Partnerstwo dla Transplantacji w województwie mazowieckim”;
 - 18) prowadzenie spraw dotyczących programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 19) prowadzenie spraw związanych z realizacją programów i działań w zakresie zdrowia publicznego, w tym w zakresie opieki nad matką i dzieckiem.
2. Do zadań Oddziału Organizacji Ochrony Zdrowia należy również:
- 1) opracowywanie w systemie Elektronicznej Informacji Pracowniczej comiesięcznych informacji dotyczących osób pracujących w wydziale, zgodnie z wykazem określonym w budżecie zadaniowym wydziału;
 - 2) obsługa sekretariatu dyrektora, przez:
 - a) obsługę kancelaryjno-biurową,
 - b) prowadzenie ewidencji wyjazdów prywatnych i służbowych w godzinach pracy pracowników wydziału,
 - c) zapewnienie sprawnego obiegu informacji wewnątrz wydziału,
 - d) organizowanie zaopatrzenia pracowników wydziału w niezbędne materiały biurowe.

§ 8. 1. Do zakresu zadań Oddziału Współpracy Instytucjonalnej, Statystyki Medycznej i Analiz należy:

- 1) realizacja programu badań statystycznych statystyki publicznej w dziale 1.29 Zdrowie i ochrona zdrowia, w szczególności przez:
 - a) administrowanie Systemem Statystyki w Ochronie Zdrowia,

b) gromadzenie, kontrolę, przetwarzanie danych i przekazywanie uprawnionym organom sprawozdań statystycznych:

- MZ-06 sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach,
- MZ-11 sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej,
- MZ-13 roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc,
- MZ-14 roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej,
- MZ-15 sprawozdanie z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych,
- MZ-19 sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/ domowego,
- MZ-24 roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej,
- MZ-29 sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego,
- MZ-29A sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej opieki zdrowotnej,
- MZ-30 sprawozdanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej,
- MZ-88 sprawozdanie o pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
- MZ-89 sprawozdanie o specjalistach pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,

c) udział w ogólnopolskim badaniu chorobowości szpitalnej realizowanym przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny;

2) gromadzenie kwartalnych sprawozdań finansowych z publicznych zakładów opieki zdrowotnej, jednostek budżetowych, dla których organem tworzącym jest Wojewoda, i spółek kapitałowych utworzonych przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;

- 3) monitorowanie sytuacji w szpitalach funkcjonujących na terenie województwa w zakresie występowania, w szczególności sporów zbiorowych, akcji protestacyjnych lub strajkowych;
- 4) monitorowanie opieki zdrowotnej nad uczniami;
- 5) zarchiwizowanie dokumentacji związanej z zakończonymi przed dniem 29 lutego 2020 r. postępowaniami prowadzonymi przed Wojewódzką Komisją do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Warszawie oraz zakończonymi we wskazanym terminie sprawami związanymi z obsługą tej komisji;
- 6) zrealizowanie zadań wynikających z art. 67n ust. 2 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta związanych z zakończonymi do dnia 29 lutego 2020 r. postępowaniami prowadzonymi przed Wojewódzką Komisją do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Warszawie przez:
 - a) przygotowanie dokumentacji medycznej do zwrotu podmiotowi składającemu wniosek lub do zniszczenia oraz przygotowanie pisma przewodniego do podmiotu składającego wniosek,
 - b) przekazanie Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Warszawie dokumentacji do sprawdzenia oraz pisma przewodniego do jego podpisu,
 - c) przesłanie pisma do podmiotu wnioskującego,
 - d) zwrot dokumentacji na wniosek podmiotu wnioskującego lub zniszczenie komisyjne z przedstawicielami Wojewódzkiej Komisji do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Warszawie potwierdzone protokołem zniszczenia.

2. Do zadań Oddziału Współpracy Instytucjonalnej, Statystyki Medycznej i Analiz należy również wykonywanie zadań w zakresie:

- 1) sporządzania publikacji, raportów, informatorów, analiz i zestawień z zakresu ochrony zdrowia w województwie;
- 2) współpracy z konsultantami wojewódzkimi w zakresie udostępniania danych statystycznych;
- 3) współpracy z instytucjami działającymi w obszarze ochrony zdrowia w zakresie udostępniania danych statystycznych.

§ 9. 1. Do zakresu zadań **Oddziału Ratownictwa Medycznego** należy:

- 1) planowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzór nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne na terenie województwa;

- 2) prowadzenie spraw dotyczących naprawienia szkody wynikłej w następstwie udzielenia pierwszej pomocy;
- 3) opracowywanie informacji dla ministra właściwego do spraw zdrowia dotyczących funkcjonowania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne na terenie województwa;
- 4) sporządzanie i aktualizacja wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;
- 5) uzgadnianie z dyrektorem Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia liczby i rozmieszczenia szpitalnych oddziałów ratunkowych oraz uzgadnianie wykazu i harmonogramu pracy w warunkach zwiększonej gotowości, jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu ratownictwa medycznego;
- 6) prowadzenie ewidencji - szpitalnych oddziałów ratunkowych, centrów urazowych, centrów urazowych dla dzieci i jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego oraz prowadzenie rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne z terenu województwa, w tym przygotowywanie decyzji administracyjnych o wpisaniu jednostki do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne lub jej wykreśleniu;
- 7) prowadzenie działań organizacyjnych dla zapewnienia określonych ustawowo parametrów czasów dotarcia na miejsce zdarzenia zespołów ratownictwa medycznego;
- 8) prowadzenie działań organizacyjnych zmierzających do zapewnienia sprawnego funkcjonowania Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- 9) powierzenie dyrektorowi Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przeprowadzenia postępowań o zawarcie umów z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego na wykonywanie zadań zespołów ratownictwa medycznego;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących finansowania lub dofinansowania nakładów na inwestycje związane z działalnością jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne na terenie województwa, centrów urazowych oraz stanowisk pracy dyspozytorów medycznych;

- 11) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz wpisem na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursów w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy;
 - 12) gromadzenie:
 - a) protokołów z egzaminów po odbytych kursie w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy,
 - b) listy wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika,
 - c) zgłoszeń w zakresie prowadzonych na terenie województwa seminariów, o których mowa w przepisach o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
 - d) zgłoszeń w zakresie prowadzonych na terenie województwa warsztatów szkoleniowych, o których mowa w przepisach o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
 - 13) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia założeń dotyczących finansowania zespołów ratownictwa medycznego;
 - 14) organizacja pełnienia całodobowego dyżuru Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego;
 - 15) wydawanie kart doskonalenia zawodowego ratownikom medycznym i dyspozytorom medycznym;
 - 16) potwierdzenie dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego przez ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych;
 - 17) przyjmowanie, weryfikacja, przekazywanie do Centrum Kształcenia Podyplomowego wniosków podmiotów ubiegających się o wpis na listy podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursów doskonalących dla ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych oraz kursów dodatkowych dla ratowników medycznych i pielęgniarek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;
 - 18) prowadzenie spraw wydziału w zakresie obronności i ochrony informacji niejawnych;
 - 19) udział z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego w Urzędzie w kontrolach podmiotów leczniczych w zakresie obronności.
2. W strukturze oddziału funkcjonują stanowiska Wojewódzkich Koordynatorów Ratownictwa Medycznego, do zadań których należy pełnienie całodobowego dyżuru, w tym realizacja zadań określonych w przepisach dotyczących szczegółowego zakresu uprawnień i obowiązków Wojewódzkich Koordynatorów Ratownictwa Medycznego oraz stanowiska

Administratorów Wojewódzkich Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowe Ratownictwo Medyczne, zwanego dalej „SWD PRM”, do zadań których należy administrowanie na poziomie województwa systemu SWD PRM.

§ 10. Do zadań **samodzielnego stanowiska radcy prawnego** należy zapewnienie obsługi prawnej wydziału.