„Projekt umowy"

UMOWA Nr /2020/BOU

W dniu ..... 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00- 950) pl. Bankowy 3/5, NIP 525-100-88-75, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:
Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, z upoważnienia którego działa
Pani Elżbieta Sielicka - Dyrektor Biura Obsługi Urzędu w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr 31/5/2020 z dnia 18 lutego 2020r., którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
a
.....
.....stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

została zawarta umowa, *w trybie. art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) tekst jednolity* następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac remontowych trzech pomieszczeń biurowych oznaczonych numerem:69, 69A i 69B użytkowanych przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegaturę - Placówkę Zamiejscową w Ostrołęce w budynku usytuowanym przy ul. gen. Fieldorfa „Nila" 15 w Ostrołęce, zgodnie z ofertą z dnia ... stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres prac będących przedmiotem umowy, o którym mowa w ust. 1 przedstawia załącznik nr 4.

§ 2
Termin wykonania

Rozpoczęcie prac nastąpi w terminie ustalonym przez Strony lub wskazanym przez Zamawiającego. Termin wykonania prac do 30 kwietnia 2020 r.

§ 3
Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1) przekazania Wykonawcy w uzgodnionym terminie powierzchni w stanie umożliwiającym wykonanie prac remontowych;
   2) zapewnienia źródła poboru energii elektrycznej i wody.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione na terenie Zamawiającego.

§ 4
Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) wykonania ustalonego przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną, posiadaną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   2) dokładnego zapoznania się z uwarunkowaniami występującymi w obiekcie przed przystąpieniem do wykonywania robót, a następnie do ich uwzględnienia w trakcie

realizacji prac;
3) wykonania umowy w terminie wskazanym w § 2 niniejszej umowy;
4) zastosowania do wykonania prac materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i stosowania;
5) utrzymywania ogólnego porządku w miejscu prowadzonych robót oraz na terenie bezpośrednio do niego przylegającym;
6) wykonania prac przy użyciu własnych środków, materiałów i transportu niezbędnych do wykonania zamówienia;
7) uporządkowania terenu prac remontowych.
8) wykonania umowy zgodnie z jej treścią i celem, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie ze złożoną ofertą w wyniku której została zawarta umowa, przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności;
9) posługiwania się przy wykonywaniu umowy i kierowaniu pracami osobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.

2. Wykonawca zapewni przestrzeganie przez osoby wykonujące umowę przepisów BHP, przeciwpożarowych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie tych przepisów przez osoby wykonujące umowę.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewnia urządzenia, materiały, maszyny, konieczne do realizacji umowy, które muszą być zgodne z właściwymi przepisami, odpowiadać właściwym normom, posiadać właściwe atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne i zaświadczenia PZH lub dopuszczenia do stosowania na terytorium RP.
4. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność odstępstwa od ustalonego sposobu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu uzasadniając zaistniałą sytuację oraz propozycje rozwiązań zamiennych.
5. Zawiadomienie o konieczności odstępstwa od ustalonego sposobu wykonania przedmiotu umowy powinno nastąpić w terminie umożliwiającym Zamawiającemu podjęcie decyzji przed rozpoczęciem wykonywania przez Wykonawcę tych prac. W przeciwnym wypadku Zamawiający może zażądać wykonania tych prac w sposób uprzednio ustalony.
6. Zamawiający podejmie decyzję i powiadomi Wykonawcę o treści decyzji pisemnie, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 5 ust. 1 pkt 2.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy realizacji umowy.

§ 5
Osoby odpowiedzialne

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do koordynowania prac i podpisania protokołu odbioru są:
   1) Agnieszka Krupińska, tel: 29 746 62 23 e- mail: akrupinska@mazowieckie.pl,
      Barbara Garbulewska, tel. 29 746 62 07 e-mail: bgarbulewska@mazowieckie.pl
   2) Ze strony Wykonawcy prowadzenie prac koordynował będzie .....
      ..... .
2. Zmiana osób wymienionych w ust.1 nie stanowi zmiany umowy. O zmianie osób strona zobowiązana jest zawiadomić drugą stronę pisemnie na adres poczty elektronicznej wskazany w ust.1.

§ 6
Odbiór

1. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru w terminie jednego dnia roboczego od zgłoszenia odbioru przez Wykonawcę (przy czym za dni robocze Strony uważają dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8.00-16.00). Zgłoszenie gotowości do odbioru przez Wykonawcę powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy.
2. Odbiór będzie przeprowadzony przez przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy i przedstawicieli Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.
3. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych dokonywanych przez Zamawiającego i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.
4. Zamawiający w terminie 1 dnia od dnia przystąpienia do odbioru zgodnie z ust. 1 dokona odbioru lub zgłosi uwagi lub zastrzeżenia. Uwagi lub zastrzeżenia powinny być przekazane do Wykonawcy osobiście przy odbiorze lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 5 ust. 1 umowy.
5. W przypadku zgłoszenia wad i usterek przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w całości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
6. Za datę odbioru uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie zgłoszonych wad i usterek w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa odpowiednio w § 9 ust. 1 pkt 1 lub w wypadku nie skorzystania z prawa do odstąpienia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
7. Zgłoszenie gotowości do odbioru powinno nastąpić w takim terminie by czynności odbiorcze, w tym związane z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zakończyły się w terminie, o którym mowa w § 2.
8. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu jakiegokolwiek świadczenia z niniejszej umowy, Zamawiający może, zachowując roszczenie o naprawienie szkody i inne uprawnienia wynikające czy to z umowy czy przepisów prawa, zlecić wykonanie danego świadczenia jak również usunięcie skutków braku świadczenia, podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Art. 480 kodeksu cywilnego nie stosuje się.

§ 7
Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ..... zł (słownie złotych: ....., w tym należny podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....zł
2. Należność zostanie uregulowana po zrealizowaniu przedmiotu umowy i jego protokolarnym odbiorze bez uwag przez Zamawiającego, w terminie 21 dni od daty złożenia przez Wykonawcę oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, REGON: 013272620, NIP: 525-10-08-875. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ..... .
3. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie

będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174) - tzw. „białej liście podatników VAT", Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.

4. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w zawiązku z realizacją umowy.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
6. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem dokonania przelewu na rzecz Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.

§ 8
Gwarancja i rękojmia oraz wykonanie zastępcze

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **24 miesięcy** na wykonane prace i materiały od dnia podpisania protokołu odbioru prac. W przypadku zamontowanego sprzętu i materiałów gwaraneja nie może być jednak krótsza od gwarancji udzielonej przez producenta.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny, zgodny z Umową i ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości, w szczególności za wszelkie wady fizyczne, w tym zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub estetyczną wykonanych prac lub zamontowanych materiałów.
4. Wykonawca przystąpi do wykonania napraw gwarancyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia usterki bądź wady. Strony dopuszczają zgłoszenie reklamacji w formie elektronicznej, na adres e-mailowy:..... Ryzyko związane z brakiem odbioru wiadomości obciąża Wykonawcę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonej usterki lub wady w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia usterki bądź wady. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy możliwe jest ustalenie innego terminu usunięcia wad lub usterek.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym, mowa w ust. 4, Zamawiający może żądać kary umownej, o której mowa w § 9 ust 3 oraz może zlecić usunięcie ich podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Rękojmia wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru prac. Zamawiający jest uprawniony według własnego uznania wykonywać uprawnienia zarówno z rękojmi jak i gwarancji.
8. Umowę poczytuje się za dokument gwarancji, o którym mowa w art. 577^2 Kodeksu cywilnego.

§ 9
Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do naliczenia kary umownej:
   1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym

mowa w § 7 ust. 1;

2) za opóźnienie w wykonaniu prac, o których mowa w § 1, w stosunku do terminu określonego w § 2,w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu o którym mowa w § 8 ust. 5;

4) za opóźnienie w przedstawieniu dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub podwykonawcom (gdy Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu co do ich zaangażowania) zgodnie z § 11 ust. 3 umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia przedstawienia faktury do dnia przedstawienia wszystkich dowodów zapłaty.

2. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 Umowy.

§ 10
Odstąpienie

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Zamawiający, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku gdy:
   1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwała dłużej niż 3 dni;
   2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym;
   3) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   4) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.

2. Jeżeli Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy, sprzeczny z umową, niezgodny z poleceniami Zamawiającego Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Za wykonywanie prac w sposób sprzeczny z umową uważa się również zachowanie Wykonawcy, jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców Wykonawcy sprzeczne z zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w przypadku wskazanym w ust. 1 i 2 należy złożyć w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2 nie później niż w terminie 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 2, chyba że przepisy prawa dopuszczają inne terminy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania protokolarnego odbioru należycie zrealizowanej części przedmiotu

Umowy oraz zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za część przedmiotu Umowy, która została zrealizowana do dnia odstąpienia od Umowy, zgodnie z podpisanym przez obie strony protokołem.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania wykonywania prac objętych niniejsza Umową i zabezpieczenia tej części prac oraz zabezpieczenia miejsca świadczenia usług.
7. Wszelkie uprawnienia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym do żądania kar umownych, odszkodowań, kosztów wykonania zastępczego od Wykonawcy, realizacji uprawnień z rękojmi czy gwarancji, pozostają w mocy mimo odstąpienia od umowy.

§ 11
Podwykonawcy

1. W chwili zawarcia umowy Strony nie przewidują, aby jakakolwiek część prac objętych niniejszą umową miała zostać powierzona podwykonawcy.
2. W przypadku zamiaru zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawcy lub podwykonawców zastosowanie ma art. 647^1 kodeksu cywilnego, a Zamawiający zastrzega sobie prawo sprzeciwu bez podania przyczyn w stosunku każdego zgłaszanego podwykonawcy. Wykonawca zgłaszając podwykonawcę zobowiązany jest do przedstawienia projektu umowy z podwykonawcą z oznaczeniem zakresu robót planowanych do zlecenia podwykonawcy jak również zobowiązany jest do wykazania zdolności do sfinansowania prac podwykonawcy we własnym zakresie przed otrzymaniem wynagrodzenia z niniejszej umowy.
3. W przypadku braku sprzeciwu ze strony Zamawiającego na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawcy lub podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą przedstawi dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub podwykonawcom pod rygorem wstrzymania płatności faktury, co nie będzie stanowiło naruszenia umowy przez Zamawiającego.

§ 12
Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy (cel przetwarzania). Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 5 do umowy.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załączniki:
1. Upoważnienie nr 31/5/2020 z dnia 18 lutego 2020 r.
2. Wpis do .....
3. Oferta Wykonawcy .....
4. Opis przedmiotu zamówienia - przedmiar robót
5. Klauzula informacyjna RODO

KIEROWNIK
Oddziału Administracyjnego
Renata Król

KIEROWNIK
Oddziału Administracyjnego
Renata Król

Anna Czarnecka
radca prawny
09.03.2020

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu
Elżbieta Stelicka

KIEROWNIK
Oddziału Zamówień Publicznych
2020.03.11.

16.III.2020 r.
DYREKTOR
Biura Finansów Urzędu
Anna Czaplicka
2020-03-16
z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
w/z Głównego Księgowego
Anna Krawczyk-Sliwińska
KIEROWNIK
Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości
dysponenta III stopnia