

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Rozwoju i Inwestycji
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BRI-III.2500.1.2020

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej, nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Wykonanie zasilania rezerwowego w budynku przy ul. Marszałkowska 3/5”**.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

1) termin realizacji zamówienia:

Czynności nadzoru Wykonawca wykonywać będzie od momentu podpisania umowy z Zamawiającym, do 30 dni od zakończenia robót budowlanych przez Wykonawcę robót, a w przypadku braku rozliczenia wszystkich robót wykonywanych w ramach zadania inwestycyjnego w ww. terminie, do dnia ich rozliczenia.

Zamawiający przewiduje realizację wszystkich robót objętych nadzorem, którego dotyczy niniejsze zamówienie do 30 listopada 2020.

2) zakres prac objętych nadzorem:

- opracowanie projektu instalacji wraz z uzyskaniem uzgodnienia właściciela przyłącza;
- wykonanie wewnętrznej linii zasilającej (WLZ) biegnącej z szafki pomiarowej dla zasilania rezerwowego do układu SZR (samoczynnego załączania rezerwy) zainstalowanego w instalacji odbiorczej obiektu przy Marszałkowskiej 3/5;
- zaprojektowanie instalacji w taki sposób, aby w przypadku zaniku napięcia dla zasilania podstawowego dla odbiorów wymagających zasilania rezerwowego, automatyka SZR przełączyła tę grupę odbiorów na wewnętrzną linię zasilającą podłączoną do szafki pomiarowej do mocy przyłączeniowej 200 kW;
- dokonanie niezbędnych pomiarów i sprawdzeń w zakresie instalacji;
- dokonanie wszystkich niezbędnych formalności m.in. zgłoszenie gotowości do odbioru instalacji i dokonanie odbioru instalacji w imieniu Zamawiającego przy asyście Innogy Stoen Operator Sp. z o.o.;
- uruchomienie zasilania rezerwowego;
- w przypadku konieczności dokonanie uzgodnień z innymi podmiotami i instytucjami, których akceptacja jest wymagana dla rozpoczęcia, realizacji i odbioru prac.
- zamówienie ma być wykonane zgodnie i na warunkach określonych decyzją o pozwoleniu na budowę Nr 596/Ś/2014 z dnia 26 września 2014 r. oraz projektu budowlano wykonawczego pn., „Przebudowa budynku położonego w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 3/5 w celu dostosowania do potrzeb Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego”.

- 3) **Warunki płatności:** określone zostały we wzorze umowy.
- 4) **Warunki i godziny pracy:** określone zostały we wzorze umowy.
- 5) **Obowiązki wykonawcy:** określone zostały we wzorze umowy.
- 6) **Zamawiający nie przewiduje** zastosowania klauzul społecznych i środowiskowych.

V. Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie posiadała uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w ww. zakresie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U 2020, poz. 148), przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury (zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020, poz.282) oraz posiadała doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru w realizacji, co najmniej 3 budów/robót budowlanych o wartości, co najmniej 100 000 zł brutto każda, realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przy realizacji której pełniła tę funkcję od początku do końca realizacji robót.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu oferent winien przedłożyć:

- 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączenie dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty przedstawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy
- 2) wykaz osoby/osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (m.in. w zakresie doświadczenia pracy przy zabytku) i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

VI. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesłać **pocztą na adres:** Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Sekretariat Biura Rozwoju i Inwestycji, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa lub **e-mailem na adres:** admowska-paczuska@mazowieckie.pl oraz bri@mazowieckie.pl w terminie do dnia **31 marca 2020 roku** (liczy się data wpływu). Forma mailowa zalecana.

VIII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w pkt V.

IX. Inne istotne informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny;
- 2) dopuszcza negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

X. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Anna Dmowska-Paczuska, nr tel. 22 695 62 33, adres email: admowska-paczuska@mazowieckie.pl
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Sekretariat Biura Rozwoju i Inwestycji, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) wzór umowy;
- 3) zakres robót nad którymi będzie sprawowany nadzór;
- 4) rzut piwnic-instalacja gniazd wtyczkowych;
- 5) schemat zasilania;
- 6) warunki przyłączenia GR IV nr ND/WK/05386/2014 z dnia 04.11.2015r.

(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

nr telefonu; e-mail:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr BRI-III.2500.1.2020 dotyczące zamówienia, którego przedmiotem jest sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie zasilania rezerwowego w budynku przy ul. Marszałkowska 3/5” składam/składamy niniejszą ofertę:

Łączna cena brutto zamówienia: zł brutto

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym nr
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym nr, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego (jeśli wymagane jest zawarcie umowy).
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są (zgodnie z pkt VII wzoru zapytania ofertowego):
 - 1)
 - 2)
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie

8. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

....., dn. r.
(miejsowość) (data) (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)