Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BOU-II.2510.3.2020.BG

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest wykonanie prac remontowych pomieszczeń biurowych nr 69,69A i 69B usytuowanych w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w Ostrołęce przy ul. gen. Fieldorfa „Nila" 15.

1. Remont pomieszczeń biurowych nr 69,69A i 69B na I piętrze budynku Zamawiającego.
2. Wskazane jest, żeby oferent przed złożeniem oferty, dokonał wizji lokalnej opisu przedmiotu zamówienia, po uprzednim kontakcie z Zamawiającym.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia robót zamiennych i dodatkowych.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza złoży Zamawiającemu do akceptacji szczegółową kalkulację kosztów.

III. Kryteria oceny ofert

1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

1) **termin realizacji zamówienia**

Zamówienie zostanie wykonane w terminie 60 dni od daty podpisania umowy.

2) **zakres świadczenia usług / dostawy**

1. Wszelkie prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo przedstawione w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część zapytania ofertowego.
2. Prace remontowe powodujące hałas należy prowadzić wyłącznie po godz. 16.00 lub w dni wolne od pracy.
3. Kolorystykę i rodzaj materiałów należy uzgodnić z Zamawiającym,

3) **warunki płatności**

Należność za wykonaną usługę/dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

4) **oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru prac.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składnia ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: bou@mazowieckie.pl lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Ostrołęce przy ul. gen. Fieldorfa „Nila" 15, sekretariat kierownika Delegatury, pok. 66, w terminie **do dnia 3 kwietnia 2020r. do godz. 10:00.**

VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1) osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
   p. Agnieszka Krupińska, nr tel. 29 746-62 - 23, adres email: akrupinska@mazowieckie.pl
   p. Barbara Garbulewska, nr tel. 29 746- 62- 07 adres email: bgarbulewska@mazowieckie.pl
2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Delegatura-Placówka Zamiejscowa w Ostrołęce (sekretariat kierownika Delegatury), pok. 66.

IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/przedmiar robót,
2) formularz ofertowy,
3) projekt umowy

…….

(pieczątka i podpis kierującego komórką organizacyjną)