

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w ramach zadania inwestycyjnego „Zmiana sposobu użytkowania budynku Magazynowego w Zielonce przy ul. 11 listopada 2 - przystosowanie do potrzeb archiwum”.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej dostosowania budynku położonego w Zielonce przy ul. 11 Listopada 2 do potrzeb archiwum Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego wraz z uzyskaniem w przypadku konieczności decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
2. Zamówienie obejmuje opracowanie: inwentaryzacji, wstępnego projektu koncepcyjnego, dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projekt budowlany – wykonawczy, projekty branżowe, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar, kosztorys inwestorski).
3. Zamawiający dysponuje dokumentacją pn. „Projekt przebudowy budynku magazynowego w Zielonce przy ul. 11 Listopada 2 polegający na termomodernizacji”
4. W oparciu o ww. dokumentację w obiekcie zrealizowano inwestycję pn. „Wzrost efektywności energetycznej poprzez termomodernizację trzech budynków użyteczności publicznej położonych w Zielonce, Radomiu oraz Siedlcach, pozostających w trwałym zarządzie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego” współfinansowaną ze środków unijnych. W związku z powyższym **elementy objęte powyższą inwestycją podlegają trwałości projektu i nie mogą zostać usunięte, zmienione ani w żaden sposób naruszone.**
5. Zakres opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zawiera **załącznik nr 1** do umowy.
6. Dokumentację należy opracować w 4 egzemplarzach wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna powinna zostać zapisana na nośniku elektronicznym, w formacie z rozszerzeniem „pdf” , „dwg”
7. Projekty muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

8. Kosztorys inwestorski należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach wersji elektronicznej w formie pozwalającej na edycję i sprawdzenie. Zamawiający dysponuje programem kosztorysowym Norma Pro, wskazane jest aby wersja elektroniczna była zapisana z rozszerzeniem „ath”. Kosztorys inwestorski (dla każdej branży) musi być wykonany, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
9. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych wykonaną zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach wersji elektronicznej, wersja elektroniczna powinna być zapisana na nośniku elektronicznym, w formacie z rozszerzeniem „doc” i „pdf”.
10. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania własnym kosztem i staraniem wszelkich niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia - materiałów i uzgodnień do wykonania poszczególnych projektów z jednostkami zewnętrznymi oraz materiałów wyjściowych.
11. Kosztorys oraz przedmiar robót powinien obejmować pełen zakres robót niezbędny do realizacji zamówienia.
12. W przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie 7 dni od daty zawiadomienia.
13. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może zawierać żadnych materiałów reklamowych producentów materiałów budowlanych itp. oraz żadnych innych reklam.
14. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej powinno być zgodne z przepisami art. 29-31 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), tj. proponowane materiały i urządzenia powinny być opisane za pomocą parametrów technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany będzie do określenia minimalnych wymagań dotyczących równoważności.