



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 27 marca 2020 r.

WG-IV.431.24.2019.KRZ

**Pan
Adam Lubiak
Starosta Wołomiński**

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b i ust. 2 oraz art. 7b ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 276), art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz. 1464), art. 11-57 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 poz. 224), z upoważnienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, kontrolerzy: Pani Dorota Pniewska – Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz Pani Katarzyna Rzeszotarska – Kierownik Oddziału Orzecznictwa w Wydziale Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadziły w dniach od 9 grudnia 2019 r. do 20 grudnia 2019 r. pozaplanową kontrolę problemową w trybie uproszczonym o charakterze kontroli doraźnej w Starostwie Powiatowym w Wołominie.

I. TEMAT KONTROLI

Weryfikacja poprawności działania Służby Geodezyjnej i Kartograficznej w powiecie wołomińskim w zakresie realizacji wniosków klientów administracji.

II. ZAGADNIENIA OBJĘTE KONTROLĄ

W okresie objętym kontrolą ocenie i kontroli poddano niżej wymienione zagadnienia:

1. Dokumentacja formalno-organizacyjna.
2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej, w tym umiejscowienie w strukturze starostwa oraz zależność służbowa wewnętrznych komórek organizacyjnych realizujących w imieniu starosty zadania określone w art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. Spełnienie przez osobę pełniącą funkcję Geodety Powiatowego wymogu określonego w § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci powiatowi i geodeci gminni ¹.
4. Upoważnienia Starosty do podpisywania pism w zakresie działania Wydziału i wydawania dokumentów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obowiązujące od 1 stycznia 2019 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.
5. Realizacja wniosków o aktualizację ewidencji gruntów i budynków oraz pism kwestionujących dane zawarte w operacie ewidencyjnym załatwionych pozytywnie, odmownie, a także wniosków wycofanych.
6. Schemat i procedury dotyczące kolejności działań aktualizacji danych egib w części opisowej i graficznej.
7. Realizacja wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

III. DOKUMENTACJA KONTROLNA

Szczegółowych ustaleń dokonano w wyniku analizy udostępnionych w trakcie wykonywania czynności kontrolnych dokumentów wymienionych poniżej:

1. Uchwała Nr I-3/2018 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 22 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Powiatu Wołomińskiego.
2. Uchwała Nr IX-100/2015 z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Wołomińskiego (zm. uchwałą nr LIV-600/2018 z dnia 18 października 2018 r.).
3. Uchwała Nr VI-18/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 13 lutego 2018 r. (ze zm.) w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie.

¹ Dz.U. z 2004 Nr 249 poz.2498

4. Dokumenty dotyczące powołania Geodety Powiatowego.
5. Upoważnienia Starosty udzielone pracownikom do podpisywania pism w zakresie działania Wydziału Geodezji i wydawania dokumentów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
6. Dokumentacja w sprawie aktualizacji danych egib w części opisowej i graficznej oraz rozpatrywania wniosków klientów administracji geodezyjnej i kartograficznej:
 - dotycząca operatów P.1434.2019.1375, P.1434.2019.1729, P.1434.2019.5355, P.1434.2019.5931, P.1434.2019.8794.
 - oraz w sprawach:
WGG.6620.1.248.2019.JŁ, WGG.6620.1.386.2019.JŁ, WGG.6620.2.66.2019.JS,
WGG.6620.8.193.2019.MK, WGG.6620.16.373.2019.ML, WGG.6620.10.131.2019.MK,
WGG.6620.16.80.2019.ML, WGG.6620.16.256.2019.KS, WGG.6620.16.187.2019.AG,
WGG.6620.21.83.2019.MG, WGG.1431.1.177.2018.ML, WGG.1431.1.183.2018.ML,
WGG.6620.16.7.2019.ML, WGG.6620.16.456.2018.ML, WGG.6620.16.456.2018.ML.

IV. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

W toku przeprowadzanych czynności kontrolnych wyjaśnień z upoważnienia Starosty udzielał Pan Robert Denis – Naczelnik Wydziału Geodezji. Na podstawie analizy przedłożonych w trakcie czynności kontrolnych dokumentów oraz wyjaśnień zespół kontrolujący dokonał następujących ustaleń:

1. Ustalenia formalno – organizacyjne.

1.1 Kierownik jednostki kontrolowanej

Funkcję Starosty Powiatu Wołomińskiego w okresie objętym kontrolą pełnił Pan Adam Lubiak wybrany Uchwałą Nr I-3/2018 z dnia 22 listopada 2018 roku.

1.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie geodety powiatowego.

Zadania, zasady funkcjonowania oraz wewnętrzną strukturę organizacyjną jednostki kontrolowanej określa Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Wołominie, którego tekst jednolity jest załącznikiem do uchwały Nr VI-18/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. Z zapisów Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie – zwanego dalej RO wynika, że zgodnie z § 10 RO oraz Schematem Organizacyjnym, stanowiącym

Załącznik do RO, w skład Starostwa wchodzi Wydział Geodezji, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Geodeta Powiatowy, nad którymi bezpośredni nadzór sprawuje Starosta. Jednocześnie Geodeta Powiatowy sprawuje nadzór nad Wydziałem Geodezji i Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Jak wynika z § 14 ust. 1 RO wydziałami kierują naczelnicy na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, zapewniając ich właściwe funkcjonowanie. Naczelnicy Wydziałów zapewniają wykonywanie przypisanych Wydziałom zadań i w tym zakresie ponoszą odpowiedzialność przed Starostą. Naczelnicy Wydziałów mogą kierować Wydziałami przy pomocy swoich zastępców. Zgodnie z § 20 pkt 21 RO, w strukturze organizacyjnej wydziału funkcjonuje stanowisko Geodety Powiatowego.

Stosownie do zapisów § 26 RO, realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i samorządowej, w zakresie prowadzenia ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości), w tym: utrzymywanie systemu informatycznego, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, utrzymanie, przy pomocy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zbiorów danych mapy ewidencyjnej, utrzymanie operatu ewidencyjnego w stanie aktualności, tj. zgodności z dostępnymi dokumentami i materiałami źródłowymi, udostępnianie danych ewidencyjnych, oraz okresowa weryfikacji danych ewidencyjnych, leży w kompetencji Wydziału Geodezji.

Zgodnie z § 36 ust. 1 RO Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej realizuje m.in. zadania z zakresu: prowadzenia i aktualizacji baz danych dotyczących mapy zasadniczej, mapy ewidencyjnej, osnów szczegółowych oraz innych baz danych opracowań kartograficznych wchodzących w skład Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego; obsługi technicznej niezbędnej dla prowadzenia i aktualizacji baz dotyczących mapy ewidencyjnej w oparciu o dane pochodzące z Wydziału Geodezji; udostępniania danych z prowadzonego zasobu; udzielania informacji o posiadanym zasobie, sposobach jego wykorzystywania i udostępniania.

Według zapisów § 43 RO Geodeta Powiatowy w ramach nadzoru nad pracą Wydziału Geodezji oraz Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, realizuje m.in. zadania z zakresu prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków.

W myśl § 51 RO, przy załatwianiu spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej pracownicy starostwa mają stosować przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,

instrukcję kancelaryjną oraz inne przepisy proceduralne, a ponadto właściwe przepisy prawa materialnego.

Obieg dokumentów w starostwie, stosownie do zapisów § 62 RO odbywa się na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej.

1.3. Spełnienie przez osobę pełniącą funkcję Geodety Powiatowego wymogu określonego w § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci powiatowi i geodeci gminni.

Funkcję Geodety Powiatowego w Starostwie Wołomińskim pełni Pan Marcin Sosiński zatrudniony na tym stanowisku na podstawie umowy o pracę z dnia 1 lipca 2011 r. znak WOK.2121.36.2011. Pan Marcin Sosiński posiada wykształcenie wyższe geodezyjne, 15-letni staż pracy w administracji geodezyjnej oraz uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii zakres 1 i 2, tym samym spełnia wymogi § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni².

2. Upoważnienia Starosty do podpisywania pism w zakresie działania Wydziału i wydawania dokumentów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obowiązujące od 1 stycznia 2019 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Starosta Powiatu Wołomińskiego upoważnił:

- Pana Marcina Sosińskiego – Geodetę Powiatowego do czynności, o których mowa w art. 24 ust. 3 i 5 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne; wydawania decyzji administracyjnych.
- Pana Roberta Denisa - Naczelnika Wydziału Geodezji do czynności, o których mowa w art. 24 ust. 3 i 5 w związku z art. 22 ust. 1 Prawo geodezyjne i kartograficzne; wydawania decyzji administracyjnych, postanowień oraz załatwiania innych spraw w zakresie prowadzonej ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów; obliczania należnych opłat i wystawiania Dokumentów Obliczenia Opłat; wystawiania licencji w sprawie udostępniania materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

² Dz. U. z 2004 r. Nr 249 poz. 2498

- Pana Krzysztofa Sasina – Zastępcę Naczelnika Wydziału Geodezji do czynności, o których mowa w art. 24 ust. 3 i 5 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne; wydawania decyzji administracyjnych, postanowień oraz załatwiania innych spraw w zakresie prowadzonej ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów; obliczania należnych opłat i wystawiania Dokumentu Obliczenia Opłat; wystawiania licencji w sprawie udostępniania materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; poświadczania kopii za zgodność z oryginałem.
- 5 pracowników Wydziału Geodezji do prowadzenia postępowań administracyjnych w zakresie prowadzenia ewidencji gruntów i budynków; udostępniania danych egib poprzez wydawanie wypisów i wyrysów i informacji z operatu ewidencyjnego; obliczania należnych opłat i wystawiania Dokumentu Obliczenia Opłat; wystawiania licencji w sprawie udostępniania materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9 pracowników Wydziału Geodezji do dokonywania aktualizacji części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków w tym do sporządzania i podpisywania zaświadczeń o dokonanych zmianach; prowadzenia postępowań administracyjnych w zakresie prowadzenia ewidencji gruntów i budynków; udostępniania danych egib poprzez wydawanie wypisów i wyrysów i informacji z operatu ewidencyjnego; obliczania należnych opłat i wystawiania Dokumentu Obliczenia Opłat; wystawiania licencji w sprawie udostępniania materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; poświadczania kopii za zgodność z oryginałem.

Pracownicy dokonujący aktualizacji danych egib w części graficznej nie posiadają upoważnień organu do załatwiania spraw, do których nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, wydanych na podstawie art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

3. Realizacja wniosków o aktualizację ewidencji gruntów i budynków oraz pism kwestionujących dane zawarte w operacie ewidencyjnym załatwionych pozytywnie, odmownie, a także wniosków wycofanych.

Zgodnie z wyjaśnieniami Starosty rejestr ewidencji gruntów i budynków dla powiatu wołomińskiego prowadzony jest w formie elektronicznej za pomocą programu EGB V.

Aktualizacja danych zawartych w tym rejestrze następuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

W bieżącym roku:

- wprowadzono łącznie 18106 zmian,
- wydano 8 decyzji orzekających o aktualizacji operatu ewidencyjnego,
- wydano 3 decyzje o odmowie aktualizacji operatu ewidencyjnego,
- zarejestrowano 501 spraw z zakresu ewidencji gruntów i budynków, rozpatrzonych w formie pisemnej,
- zarejestrowano 96 wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego.

Wszystkie wnioski, wpływające do Starostwa Powiatowego w Wołominie, rejestrowane są w systemie elektronicznym EZD. Wydział Geodezji nie prowadzi odrębnego rejestru, na podstawie którego można by było jednoznacznie wskazać ilość wniosków o aktualizację ewidencji gruntów i budynków oraz pism kwestionujących dane zawarte w operacie ewidencyjnym, załatwionych pozytywnie, odmownie, a także wniosków wycofanych.

Na podstawie danych zawartych w systemie EZD oraz rejestru ewidencji gruntów i budynków ustalono, że od dnia 1 stycznia 2019 r. wprowadzono ok. 2100 zmian na podstawie wniosku złożonego przez podmioty fizyczne lub prawne.

4. Schemat i procedury dotyczące kolejności działań aktualizacji danych egib w części opisowej i graficznej.

Zgodnie z pisemnymi wyjaśnieniami Starosty dotyczącymi procedury aktualizacji danych opisowych w ewidencji gruntów i budynków, każdy wniosek bądź dokument stanowiący podstawę zmiany jest rejestrowany w systemie kancelaryjnym EZD i przypisywany osobie merytorycznie rozpatrującej ten wniosek, czy dokument. W Wydziale Geodezji jest 6 osób dokonujących aktualizacji części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków i każda z tych osób ma przypisaną sobie jednostkę ewidencyjną.

Osoba merytoryczna, do której został zadekretowany wniosek, sprawdza kompletność wniosku, dokumentu i dokonuje aktualizacji części opisowej w trybie czynności materialno-technicznej. W przypadku, gdy złożony wniosek wymaga wszczęcia postępowania administracyjnego, to postępowanie prowadzi inna osoba niż wyżej wymienione osoby dokonujące aktualizacji. Natomiast w przypadku, gdy załącznikiem, dokumentem stanowiącym podstawę zmiany jest operat geodezyjny (np. mapa z projektowanym podziałem) wówczas zmiana w części graficznej następuje po wprowadzeniu zmiany w części opisowej ewidencji gruntów i budynków.

Zawiadomienie o wprowadzonej zmianie w części opisowej jest przesyłane drogą elektroniczną do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w dniu dokonania zmiany.

Po otrzymaniu zawiadomienia, Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej ujawnia zmianę w części graficznej. W badanych 5 przypadkach, w części graficznej zmianę wprowadzono w ciągu jednego dnia roboczego, natomiast w części opisowej zmiana była w tych przypadkach wprowadzana w terminie od 6 do 21 dni od daty wpływu wniosku lub dokumentu stanowiącego podstawę wprowadzenia zmian.

5. W ramach kontroli sprawdzono poprawność dokonywania aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, prawidłowość rozpatrywania wniosków klientów administracji geodezyjnej i kartograficznej pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa materialnego oraz procesowego.

- Aktualizacja operatu ewidencyjnego na podstawie ostatecznych decyzji administracyjnych dotyczących podziału nieruchomości oraz operatów sporządzonych do tego celu: P.1434.2019.1375, P.1434.2019.1729, P.1434.2019.5931. O zmianie w ewidencji gruntów i budynków nie byli zawiadamiani właściciele nieruchomości, a zatem niezgodnie z § 49 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
- Wniosek zainteresowanego podmiotu – właścicieli dzielonych działek i wskazanej w tym wniosku dokumentacji geodezyjnej dotyczącej podziału nieruchomości leśnej z podniesieniem dokładności współrzędnych punktów granicznych podczas czynności ustalenia granic działek ewidencyjnych – operat nr P.1434.2019.5255. Aktualizacja operatu nastąpiła z naruszeniem art. 24 ust. 2b pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne tj. z pominięciem procedury administracyjnej, gdyż dokonywana zmiana nie dotyczyła wyłącznie nieruchomości objętej wnioskiem, ale także właścicieli nieruchomości sąsiednich.
- Opracowanie geodezyjne, przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod nr P.1434.2019.6459, dotyczące podziału nieruchomości, nie zostało ujawnione w ewidencji gruntów i budynków z uwagi na brak decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości będącej przedmiotem powyższego opracowania, co było zasadne.
- Wniosek strony o zmianę numeru porządkowego budynku na podstawie zaświadczenia Wójta – sprawa znak WGG.6620.1.248.2019.Jł. Zmiany dokonano po 7 dniach od złożenia wniosku. O zmianie zawiadomiono zainteresowaną listem poleconym za zwrotnym

potwierdzeniem odbioru oraz Sąd Rejonowy w Wołominie. Zmiana dotyczyła danych adresowych budynku, zatem zawiadomienia o tej zmianie dokonano niezgodnie z § 49 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków z pominięciem jednostki statystyki publicznej.

- Pismo Burmistrza przekazujące ostateczną decyzję zatwierdzającą podział nieruchomości z 14.03.2019 r. – sprawa znak WGG.6620.1.386.2019.JŁ. Podział ujawniono na podstawie dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod nr P.1434.2019.744 oraz ostatecznej decyzji zatwierdzającej ten podział po 6 dniach od wpływu ww. pisma. O zmianie Starosta zawiadomił organ podatkowy oraz Sąd Rejonowy w Wołominie.
- Zmiana polegająca na ujawnieniu podziału oraz zmiana w adresie niektórych współwłaścicieli dzielonej nieruchomości nastąpiła czynnością materialno-techniczną na podstawie dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Zawiadomienia o tej zmianie dokonano niezgodnie z § 49 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków z pominięciem osób, których ta zmiana dotyczyła. Jest to istotne, gdyż w tym przypadku nie było również wniosku zainteresowanych o wprowadzenie zmiany, a zatem nie mają wiedzy o zmianach dokonywanych w operacie ewidencyjnym dla ich nieruchomości.
- Pismo Burmistrza Miasta Marki dotyczące sprostowania błędnych zapisów dotyczących danych podmiotów – sprawa znak WGG.6620.2.66.2019.JS. Sprostowania dokonano po ponownej analizie aktu notarialnego z 28.09.2018 r. 4 dni po wpływie ww. pisma burmistrza. O zmianie zawiadomiono organ podatkowy oraz burmistrza. Zawiadomienia o tej zmianie dokonano niezgodnie z § 49 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków z pominięciem osób, których ta zmiana dotyczyła. Zmiany dokonano czynnością materialno-techniczną bez wiedzy osób zainteresowanych. Natomiast błędnie skierowano to zawiadomienie do burmistrza, jako osoby powiązanej z dokonaną zmianą.
- Wniosek właścicieli o połączenie działek ewidencyjnych i wskazana w tym wniosku dokumentacja przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod nr P.1434.2019.2622 – inna mapa do celów prawnych – sprawa znak WGG.6620.8.193.2019.MK. Zmiana dokonana czynnością materialno-techniczną 4 dni po wpływie ww. wniosku. Poinformowano o niej organ podatkowy, osoby związane z dokonaną zmianą i Sąd Rejonowy w Wołominie. W dokumentach znajduje się tylko

zwrotne potwierdzenie odbioru wnioskodawcy.. Powyższa dokumentacja geodezyjna nie dotyczyła połączenia działek, gdzie podział był uprzednio zatwierdzony prawomocną decyzją administracyjną.

- Sprawa nr WGG.6620.16.373.2019.ML - wnioski o skorygowanie błędów, które zaistniały, zdaniem wnioskodawców, podczas kontroli ewidencji gruntów i budynków w 1986 roku, powielonych w dokumentacji geodezyjnej powstałej na potrzeby inwestycji drogowej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod nr P.1434.2018.3281, która następnie posłużyła do wydania ostatecznej decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej. Odpowiedzi udzielono pismem 23 dni po wpływie wniosku. Organ wskazał m.in. na konieczność dokonania głębszej analizy w zakresie podnoszonych zarzutów dotyczących operatu z kontroli ewidencji gruntów. Wezwał wnioskodawców do sprecyzowania żądania poprzez wskazanie, których konkretnie działek dotyczy wnioski bez określenia terminu na udzielenie odpowiedzi i bez podania podstawy prawnej wynikającej z art. 64 K.p.a. Odpowiedź wnioskodawcom została udzielona z naruszeniem przepisów proceduralnych, które określają sposób rozpatrywania wniosków o aktualizację danych objętych ewidencją gruntów i budynków, w szczególności art. 24 ust. 2b pkt 2 lub 2c ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne lub art. 61a K.p.a. W obecnym stanie prawnym przepisy te nakładają na organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków obowiązek rozpatrzenia ww. wniosku z zastosowaniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Organ nie podjął działań w sposób przewidziany obowiązującym prawem.
- Ostateczna decyzja zatwierdzająca podział nieruchomości wraz z operatem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod nr P.1434.2018.9768 – sprawa WGG.6620.10.131.2019.MK. Zmiany zostały wprowadzone do operatu ewidencyjnego po 12 dniach od wpływu ww. decyzji. Zawiadomienie, według rozdzielnika, otrzymał organ podatkowy i Sąd Rejonowy w Wołominie. Zawiadomienie natomiast nie zostało skierowane do osób powiązanych ze zmianą.
- Wniosek złożony za pośrednictwem ePuap dotyczący wszczęcia postępowania wyjaśniającego nieprawidłowości w dokumentacji geodezyjnej określającej przebieg granic wskazanych nieruchomości – sprawa WGG.6620.16.80.2019.ML. Odpowiedzi udzielono pismem po upływie 27 dni od wpływu wniosku. Starosta w odpowiedzi do strony wyjaśnił, że dane ewidencyjne są prawidłowe. Nie zastosował przy tym przepisów Kodeksu

postępowania administracyjnego oraz nie została wydana decyzja na podstawie art. 24 ust. 2b pkt 2 lub 2c ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

- Wniosek o przywrócenie na portalach mapowych granic działki sprzed zmian dokonanych w toku modernizacji – sprawa nr WGG.6620.16.256.2019.KS. Szczegółowych wyjaśnień udzielono w piśmie z 10.04.2019 r., tj. po 29 dniach od wpływu pisma. Nie dotyczyło ono żądania aktualizacji operatu ewidencyjnego.
- Wniosek o wydanie numeru księgi wieczystej dla wskazanej działki ewidencyjnej – sprawa WGG.6620.16.187.2019.AG. Odpowiedzi udzielono po 16 dniach. W piśmie organ wskazał, że prowadzenie ksiąg wieczystych należy do kompetencji sądów, nie odniósł się do tego, czy są takie dane w operacie ewidencyjnym ani nie wskazał w jakim trybie może się ubiegać o numer księgi wieczystej w organie. Naruszył zatem zasadę pogłębiania zaufania obywateli do organów administracji, wynikającą z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Wniosek o wydanie z ewidencji gruntów i budynków wypisów z rejestru gruntów, budynku, lokali, kartoteki budynków, lokali, złożony na formularzu przez komornika sądowego – sprawa nr WGG.6620.21.83.2019.MG. Odpowiedzi udzielono tego samego dnia, w którym wniosek wpłynął. Brak dowodu nadania/osobistego odbioru pisma Starosty. Organ wskazał, że dłużnik nie figuruje obecnie w ewidencji gruntów i budynków jako właściciel, współwłaściciel ani użytkownik wieczysty.

- Wnioski o udzielenie informacji z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – sprawy:
WGG.1431.1.177.2018.ML, WGG.1431.1.183.2018.ML, WGG.6620.16.7.2019.ML,
WGG.6620.16.456.2018.ML, WGG.6620.16.456.2018.ML.

Organ informował wnioskodawcę, że żądane informacje mogą być udzielone jedynie w trybie przewidzianym w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne, a nie w trybie dostępu do informacji publicznej, jak się tego domaga wnioskodawca. Organ nie wskazał przy tym, czy wnioskowane dane ewidencji gruntów i budynków posiada i jakie wymagania musi spełnić wnioskodawca, żeby je otrzymać, naruszając zasadę zaufania obywateli do organów administracji.

V. OCENA REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH KONTROLĄ

Dokonując oceny działalności jednostki kontrolowanej, w zakresie objętym kontrolą należy stwierdzić, że:

- 1) umiejscowienie w strukturze organizacyjnej jednostki kontrolowanej, w tym umiejscowienie w strukturze starostwa oraz zależność służbowa wewnętrznych komórek organizacyjnych Wydziału Geodezji, realizujących w imieniu starosty zadania określone w art. 7d, z wymogami zapisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oceniono **negatywnie**. Regulamin Organizacyjny z jednej strony określa, że naczelnicy kierują wydziałami na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, z zastrzeżeniem, że może się to odbywać poprzez zastępców, zaś z drugiej strony RO wskazuje, że Geodeta Powiatowy nadzoruje Wydział Geodezji i Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. W związku z tym należy stwierdzić, że RO nie wskazuje precyzyjnie zależności służbowej między Geodetą Powiatowym, a Naczelnikami Wydziału Geodezji i Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Starostą oraz nie określa kto odpowiada za realizację zadań z zakresu geodezji i kartografii. Starosta nie zastosował się do zaleceń w wystąpieniu pokontrolnym nr WG-S.431.4.2015 z dnia 31 maja 2016 r. i sprawozdaniu pokontrolnym z 27 listopada 2017 r. nr WG-IV.431.27.2017.EKU dotyczących dostosowania zapisów RO w sprawie podziału zadań i odpowiedzialności z zakresu administracji geodezyjnej i kartograficznej do zapisów art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 2) spełnienie przez osobę pełniącą funkcję Geodety Powiatowego wymogu określonego w § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, oceniono **pozytywnie**,
- 3) upoważnienia Starosty do podpisywania pism w zakresie działania Wydziału i wydawania dokumentów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. obowiązujące od 1 stycznia 2019 r. do dnia rozpoczęcia kontroli, z uwagi na nieprawidłowości opisane w pkt. IV.6, oceniono **pozytywnie pomimo uchybień**. Pracownicy nie posiadali aktualnych upoważnień, wydanych w myśl art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Jednak byli upoważnieni przez organ do czynności, które wykonywali w myśl uprzednio obowiązujących przepisów. Należy zatem uznać, że działali w granicach posiadanych upoważnień, jednak wydanych na nieobowiązującej już podstawie prawnej.

- 4) realizację wniosków o aktualizację ewidencji gruntów i budynków oraz pism kwestionujących dane zawarte w operacie ewidencyjnym załatwionych pozytywnie, odmownie, a także wniosków wycofanych, oceniono **negatywnie**. Analiza spraw przedłożonych do kontroli, których szczegółowy opis znajduje się w punkcie 5 wykazuje, że były one rozpatrywane niezgodnie art. 24 ust. 2b pkt 2 lub 2c oraz z pominięciem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Żaden z badanych przypadków nie wykazał, że zawiadomienia o zmianach zostały wysłane do osób, których te zmiany dotyczyły, tj. z naruszeniem § 49 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Ma to bezpośredni wpływ na świadomość klientów administracji geodezyjnej i kartograficznej na temat dokonywanych zmian związanych z ich nieruchomościami. Negatywnie należy odnieść się także do niestosowania przez Starostę przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 24 ust. 2b pkt 2 lub 2c ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne poprzez niewydawanie decyzji administracyjnych. To powoduje odebranie stronie możliwość dochodzenia swoich praw przed organem odwoławczym, a następnie przed sądem administracyjnym.
- 5) schemat i procedury dotyczące kolejności działań aktualizacji danych egib w części opisowej i graficznej, oceniono **pozytywnie mimo uchybień**. Przedstawiona w wyjaśnieniach procedura aktualizacji operatu ewidencyjnego, o której mowa w punkcie 4, przedstawia całkowitą odrębność prowadzenia bazy opisowej i graficznej, co sprawia, że o dokonanej zmianie faktycznie decyduje samodzielnie osoba aktualizująca część opisową operatu ewidencyjnego, bez kontroli ze strony innych osób, co może powodować błędy. Funkcjonujący schemat nie powoduje opóźnień w aktualizacji bazy opisowej po wprowadzeniu zmian w bazie graficznej.

VI. PODSUMOWANIE

Mając na uwadze powyższe ustalenia, z uwagi na stwierdzone nieprawidłowości wynikające przede wszystkim z naruszania zaufania obywateli do organów administracji geodezyjnej i kartograficznej poprzez niewłaściwe ich informowanie, uchylenie się od wydawania decyzji administracyjnych, a także nieusuwanie nieprawidłowości wykrytych w toku ubiegłych kontroli, działania jednostki kontrolowanej oceniono **pozytywnie pomimo nieprawidłowości**. Zgodnie ze standardami kontroli za nieprawidłowość należy uznać nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne wykonywanie zadań. Ustalenia poczynione w toku kontroli wskazują na brak

dbałości Starosty o należyte informowanie klientów administracji geodezyjnej i kartograficznej, co ma bezpośredni wpływ na ochronę ich interesów. Stwierdzone nieprawidłowości w tym zakresie nie mają wpływu na prawidłowość aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków, lecz mogą mieć wpływ na wizerunek Służby Geodezyjnej i Kartograficznej na terenie powiatu.

VII. ZALECENIA

Nawiązując do powyższych ustaleń zobowiązuję Pana Starostę do podjęcia działań wyeliminowania stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości poprzez:

- 1) wydanie upoważnień organu do załatwiania spraw, do których nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, wydanych na podstawie art. 6a ust. 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne dla pracowników dokonujących aktualizacji danych egib w części graficznej,
- 2) usunięcie nieprawidłowości polegających na błędnym stosowaniu procedur dotyczących aktualizacji ewidencji gruntów i budynków na wniosek i na podstawie operatu przyjętego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 3) niezwłoczne dostosowanie struktury organizacyjnej Służby Geodezyjnej i Kartograficznej działającej w strukturach powiatu do wymagań określonych w art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Przedstawiając powyższe informuję, że zgodnie z art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko, nie wstrzymuje to realizacji zaleceń kontroli. Ponadto zobowiązuję Pana Starostę do przekazania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego sprawozdania z kontroli, pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Z up. Wojewody Mazowieckiego

Sebastian Bała
Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego