

UMOWA nr/2020/BRI

W dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5251008875, REGON 013272620, zwanym **dalej Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego – Panią Kamilę Jeziorską - Chojecką, z upoważnienia którego działa: Pani Katarzyna Kościeszka - Zastępca Dyrektora Biura Rozwoju i Inwestycji w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia z dnia, którego kserokopia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy,

a

....., ul., KRS
....., NIP, REGON, zwanym **dalej Wykonawcą**, reprezentowanym przez

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda oddzielnie „Stroną”.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania aktualizację projektu budowlano-wykonawczego pn. „Projekt budowlany przebudowy i remontu wykonania zabezpieczeń przeciwpożarowych dla budynku przy ul. J. Piłsudskiego 38 w Siedlcach” (dalej: „Projekt”) w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynków delegatur MUW” wraz z wykonaniem kosztorysu inwestorskiego oraz uzyskaniem, w przypadku konieczności, decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót, zgodnie ze złożoną ofertą i postępowaniem nr.....
2. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego (w związku z realizacją robót objętych dokumentacją pn.: „Kompleksowa wymiana instalacji elektrycznej na wszystkich kondygnacjach budynku, położonego przy ul. Piłsudskiego 38 w Siedlcach”, „Projekt budowlany docieplenia ścian w gruncie, docieplenia stropodachu i wymiany stolarki okiennej oraz budowy wentylacji” oraz częściową realizacją robót objętych Projektem);
 - 2) opracowanie aktualizacji dokumentacji projektowej: przy zapewnieniu wykorzystania istniejących rozwiązań technologicznych, uwzględniającą wyniki przeprowadzonej inwentaryzacji i obejmującą w szczególności:
 - a) realizację robót i dostawę sprzętu w zakresie niezrealizowanym, a przewidzianym w Projekcie i ocenionym jako konieczny do realizacji dla obecnego stanu, mające na celu dostosowanie budynku przy ul. J. Piłsudskiego 38 w Siedlcach (dalej „Obiektu”) do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, a w szczególności:
 - i) zaprojektowanie systemu oddymiania i napowietrzania klatki schodowej;
 - ii) dokonanie analizy wydajności i poprawności działania istniejącego systemu przeciwpożarowego i w zależności od wyników analizy zaprojektowanie ewentualnej rozbudowy systemu przeciwpożarowego, m.in. poprzez: ewentualną wymianę/rozbudowę centrali sterującej systemem przeciwpożarowym, montaż dodatkowych czujek detekcyjnych;
 - iii) kompleksowy remont poinstalacyjny na wszystkich kondygnacjach nadziemnych oraz podziemnych obejmujący: ciągi komunikacyjne oraz klatkę

- schodową wraz z holem przy windach;
- 3) wykonanie kosztorysów inwestorskich oraz opracowanie warunków wykonania i odbioru robót budowlanych o szczególności specyfikacji technicznych dla zakresu objętego aktualizacją;
 - 4) dokonanie uzgodnień z instytucjami państwowymi: Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Strażą Pożarną, Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz innymi instytucjami, których akceptacja jest wymagana dla przystąpienia, rozpoczęcia i wykonania dalszych robót budowlanych ujętych w opracowanej dokumentacji;
 - 5) uzyskanie w razie konieczności wszelkich decyzji i pozwoleń wymaganych przepisami prawa;
 - 6) wykonanie niezbędnych badań stanu technicznego,
 - 7) uzgodnienie rzeczoznawcy p.poż,
 - 8) stosowaną aktualizację informacji BIOZ;
 - 9) pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji robót bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że:
- a) przed podpisaniem umowy zapoznał się z wszystkimi danymi, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i uwzględnił je w wynagrodzeniu, określonym w § 6 umowy;
 - b) zobowiązuje się, że dokumentacja wykonana w ramach niniejszej umowy będzie przewidywała wykorzystanie wyłącznie materiałów posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty, itp.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dysponuje dokumentacją pn.: „Projekt budowlany przebudowy i remontu wykonania zabezpieczeń przeciwpożarowych dla budynku przy ul. J. Piłsudskiego 38 w Siedlcach” oraz Decyzją Nr 384/2012 z 05.11.2012 Prezydenta Miasta Siedlce zatwierdzającą Projekt oraz udzielającą pozwolenia na budowę, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Elementy wykonane w Obiekcie w ramach zadania pn.: „Wzrost efektywności energetycznej poprzez termomodernizację trzech budynków użyteczności publicznej położonych w Zielonce, Radomiu oraz Siedlcach, pozostających w trwałym zarządzie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego”, współfinansowanego ze środków unijnych (docieplenie ściany w gruncie, docieplenie stropodachu, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, budowa wentylacji, kompleksowa wymiana instalacji elektrycznej na wszystkich kondygnacjach) podlegają trwałości projektu i nie mogą zostać usunięte, zmienione ani w żaden sposób naruszone w związku z wykonaniem robót będących przedmiotem opracowanego przez Wykonawcę projektu.
7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy ma spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz ma zostać wykonana według poniższego nakładu:
- 1) aktualizację projektu budowlano-wykonawczego należy opracować w 4 egzemplarzach wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna powinna zostać zapisana na nośniku elektronicznym: w całości w formacie z rozszerzeniem „pdf” i jednocześnie wszystkie dokumenty w wersji

- umożliwiającej edytowanie tj.: dokumenty tekstowe z rozszerzeniem „.doc” rysunki w formacie „.dwg” oraz w przypadku kosztorysu w formacie „.xls” i „.ath”.
- 2) kosztorys inwestorski należy wykonać w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach wersji elektronicznej w formie pozwalającej na edycję i sprawdzenie. Zamawiający dysponuje programem kosztorysowym Norma Pro, wskazane jest aby wersja elektroniczna była zapisana z rozszerzeniem „.ath” i „.xls”. Kosztorys inwestorski (dla każdej branży) musi być wykonany, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
 - 3) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych wykonaną zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach wersji elektronicznej, wersja elektroniczna powinna być zapisana na nośniku elektronicznym, w formacie z rozszerzeniem „.doc” i „.pdf”.
8. Kosztorys oraz przedmiar robót powinien obejmować pełen zakres robót niezbędny do realizacji robót przewidzianych w dokumentacji projektowej.
 9. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może zawierać żadnych materiałów reklamowych producentów materiałów budowlanych itp. oraz żadnych innych reklam.
 10. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej powinno być zgodne z przepisami art. 29-31 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), tj. proponowane materiały i urządzenia powinny być opisane za pomocą parametrów technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to wykonawca (projektant) zobowiązany będzie do określenia minimalnych wymagań dotyczących równoważności.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia – **5 miesięcy od daty podpisania umowy**, w tym:
 - a) **Etap I – nie później niż w terminie 30 dni od daty podpisania umowy**, po dokonanej inwentaryzacji stanu istniejącego Obiektu Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego wstępnego wykazu robót dla których zostanie opracowana aktualizacja dokumentacji projektowej;
 - b) **Etap II – nie później niż w terminie 90 dni od daty podpisania umowy**, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kompletnej dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy;
 - c) **Etap III – nie później niż w terminie 5 miesięcy od daty podpisania umowy**, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w razie konieczności wszelkich decyzji i pozwoleń wymaganych przepisami prawa, aby możliwe było rozpoczęcie robót i wykonanie robót przewidzianych w dokumentacji projektowej.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy, po podpisaniu umowy wszelkich dokumentów i danych związanych z przedmiotem umowy, które są w jego posiadaniu, mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami i rysunkami normatywnymi;
- 2) zaopatrzenia dokumentacji projektowej w pisemne oświadczenie, że została wykonana zgodnie z niniejszą umową, przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 3) dokonania wszelkich koniecznych uzgodnień oraz uzyskania decyzji administracyjnych i pozwoleń;
- 4) w przypadku konieczności, wprowadzenia poprawek w dokumentacji wymaganych przez organy wydające decyzje w odniesieniu do przedmiotu opracowania;
- 5) sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją elementów objętych aktualizacją.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania własnym kosztem i staraniem wszelkich niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia - materiałów i uzgodnień do wykonania poszczególnych projektów z jednostkami zewnętrznymi oraz materiałów wyjściowych.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie błędy w projektowaniu (błędy w sztuce), w szczególności skutkujące koniecznością wykonania dodatkowych prac celem należytego wykonania świadczenia Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z jej postanowieniami oraz celem zamierzonym przez Strony. Odpowiedzialność Wykonawcy polega w szczególności na tym, iż jest on zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z błędów, a z tytułu podjętych przez niego czynności celem usunięcia błędów i jego skutków nie należy mu się wynagrodzenie. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia osobie trzeciej wszelkich czynności niezbędnych do usunięcia błędów lub jego skutków na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy. W szczególności w przypadku w którym w dokumentacji nie zostaną zaprojektowane prace, które zgodnie z wiedzą i sztuką winny zostać przewidziane, a skutkujące koniecznością udzielenia zamówienia, przez Zamawiającego, wykonawcom realizującym roboty w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy, dodatkowych robót, w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu w terminie od 7 dni od wezwania, kwoty będącej równowartością wynagrodzenia uiszczonego przez Zamawiającego wykonawcom z tytułu realizacji tych, dodatkowych robót budowlanych.

6. W przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie

jej odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie, w ramach udzielonej gwarancji, nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.

7. Nadzór autorski pełniony będzie, przez Wykonawcę i potwierdzony wpisem w Dzienniku Budowy, na żądanie Zamawiającego, przekazane pisemnie bądź drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę:
 - a) do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań technologicznych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowywanej dokumentacji projektowej. Strony potwierdzają, że weryfikacja dokumentacji, o której mowa w niniejszym ustępie, nie jest weryfikacją umowną i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku sprawdzenia projektu zgodnie z odpowiednimi przepisami, jak również uczestnictwo w przeglądach projektu Zamawiającego i jego weryfikacji ze strony Zamawiającego oraz zatwierdzenia stosownych protokołów w żaden sposób nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za kompletność projektu, jego zgodność z warunkami umowy, przepisami i normami oraz za ewentualne wady projektu wynikłe w trakcie realizacji robót wykonywanych zgodnie z przygotowaną dokumentacją wykonaną w ramach realizacji niniejszej umowy,
 - b) do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, w razie konieczności także poprzez podanie rozwiązań równoważnych i metod (cech) określających rozwiązanie równoważne w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

§ 5

1. Wykonawca nie może zlecić wykonania niniejszej umowy lub jej części bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji robót realizowanych w oparciu o dokumentację opracowaną w ramach niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do podjęcia tylko tych czynności, które zostały wyraźnie określone w umowie i które nakładają na niego obowiązek konkretnego działania. Zamawiający nie jest zobowiązany do podejmowania innych działań.
4. Jeśli Wykonawca zidentyfikuje potrzebę wykonania konkretnej czynności przez Zamawiającego, która nie została wskazana w umowie, a która w jego opinii będzie konieczna dla jej prawidłowej realizacji, Wykonawca będzie zobowiązany do poinformowania w formie pisemnej lub dokumentowej Zamawiającego o tej czynności wraz z uzasadnieniem i wskazaniem niezbędnego, w jego opinii zakresu współdziałania po stronie Zamawiającego. Jeśli dana czynność nie będzie wynikała wprost z umowy –

Zamawiający nie będzie zobowiązany do jej realizacji, chyba że faktycznie będzie on jedynym podmiotem, który taką czynność mógłby dokonać.

5. Konsekwencje wynikające z braku zwrócenia uwagi Zamawiającego na potrzebę wykonania konkretnej czynności w sposób i w formie określonej w ust. 3, będą obciążać Wykonawcę.
6. Wykonawca, ilekroć powołuje się na brak wykonania jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z umowy na skutek braku współpracy Zamawiającego, w tym braku wykonania przez niego konkretnego działania, obowiązany jest wykazać, że wzywał Zamawiającego do podjęcia tych działań i współdziałania z Wykonawcą, analogicznie do sposobu i formy wskazanej w ust. 3, wskazując na konsekwencje braku podjęcia przez Zamawiającego współdziałania.
7. Niezależnie od powyższego, Zamawiający oświadcza, że jest świadomy tego, iż realizacja umowy wymaga jego współpracy z Wykonawcą. Zamawiający zapewni współdziałanie w takim zakresie, w jakim to faktycznie jest niezbędne do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane informacje i dokumenty znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego, związane z przedmiotem umowy i niezbędne do jego realizacji, w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto, (słownie: zł/ brutto), w tym należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:zł).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 należne Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, Wynagrodzenie obejmuje w szczególności wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich wraz z prawem do wykonywania praw zależnych, koszty nośników na których utrwalono dokumentację, koszty dojazdu. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy będzie podpisany przez obie strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, 00-950 Warszawa pl. Bankowy 3/5, NIP 5251008875.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału);
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty

budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191).

6. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od:
 - 1) daty złożenia w Kancelarii MUW, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT;
 - 2) daty przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
8. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy nr Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
11. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5251008875.
12. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres efaktura@mazowieckie.pl
13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
14. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
15. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Z tytułu dokonania potrącenia części wynagrodzenia spowodowanego naliczeniem kar umownych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze od Zamawiającego.
17. Wykonawca oświadcza, że zezwala na potrącenie z wynagrodzenia kwot przysługujących z tytułu kar umownych.
18. Przewidziane wyżej kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach

ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

19. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
20. Zmiana danych, o których mowa w ust. 4 powyżej nie stanowi zmiany umowy i staje się skuteczna wobec Wykonawcy po jego pisemnym zawiadomieniu.
21. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie obejmuje usługi nadzoru autorskiego.

§ 7

1. Odbiór dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy, nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 3, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w tym ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
2. Dokumentację, stanowiącą przedmiot umowy, zgłoszoną do odbioru Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć w:
 - 1) wykaz wykonanej dokumentacji,
 - 2) pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami, w stanie pełnym tj. kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowić będą integralną część wykonywanego przedmiotu umowy,
 - 3) oświadczenie o spójności kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru z dokumentacją, komplet decyzji i uzgodnień niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych.
3. W razie niewykonania dokumentacji w całości lub części w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do wyznaczenia dodatkowego terminu na piśmie na dokończenie prac. W razie bezskutecznego upływu terminu Zamawiający zleci naprawę/dokończenie prac innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, obciążając dodatkowo Wykonawcę zryczałtowanymi kosztami własnymi Zamawiającego poniesionymi z tytułu wykonawstwa zastępczego w kwocie stanowiącej równowartość prac objętych tym wykonawstwem zastępczym.

§ 8

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.
3. O ujawnionych wadach w dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie w terminie do 14 dni od daty ujawnienia wad.
4. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.

5. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy określonego w § 1 w ten sposób, że termin rękojmi kończy się wraz z upływem terminu gwarancji za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji objętej wykonaniem w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
7. W przypadku uzasadnionego wniosku Wykonawcy o braku możliwości dochowania 7 dniowego terminu na wprowadzenie uzupełnień do dokumentacji lub usunięcia zgłoszonych wad Zamawiający dopuszcza możliwość, uzgodnionego przez Strony wydłużenia terminów wskazanych w ust. 2 oraz ust. 6 powyżej na wykonanie przedmiotowych prac przez Wykonawcę.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia i dochodzenia kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od wymaganego terminu zakończenia Etapu I, liczony od dnia następnego określonego w § 2 ust. 1 pkt. a),
 - c) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od wymaganego terminu zakończenia Etapu II, liczony od dnia następnego określonego w § 2 ust. 1 pkt. b),
 - d) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od wymaganego dnia zakończenia Etapu III, liczony od dnia następnego określonego w § 2 ust. 1 pkt. c),
 - e) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wskazanym jako termin usunięcia wad przez Zamawiającego,
 - f) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w całości lub w części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1,
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Suma kar umownych nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 10

1. W przypadku konieczności przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego zaawansowania prac.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowić podstawę do rozliczenia należności Wykonawcy.

§ 11

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy z dniem jej odbioru przez Zamawiającego (podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego).
2. Wykonawca oświadcza, że do dokumentacji oraz jej modyfikacji będących utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe oraz że nie są one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
3. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z dokumentacją, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym doradztwa prawnego i koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
4. Ponadto, jeśli używanie dokumentacji stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania dokumentacji
lub
 - 2) zmodyfikować (zmienić) dokumentację tak, żeby była zgodna z umową, i wolna od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
5. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego lub wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w umowie.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian, wykonywania praw zależnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) wykorzystywania dokumentacji lub jej dowolnych części do prezentacji, łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera lub do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
 - 6) dowolnego przetwarzania dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje dokumentacji, wykorzystywanie dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami dokumentacji wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy, wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do włączenia jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych i innych objętych dokumentacją w tym w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego, zgodnie z wymogami ustawy - Prawo zamówień publicznych, tworzenie rozporządzanie i korzystanie z wszelkich utworów zależnych w stosunku do dokumentacji projektowej w tym w szczególności adaptacji, zmian, aktualizacji, przeróbek dokumentacji projektowej.
8. Wykonawca wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji określonych w ust. 2, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich oraz rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych, o których mowa powyżej, przez osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych do dokumentacji nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego.
10. W okresie od dnia dostarczenia dokumentacji do momentu podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
11. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono dokumentację.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać wszelkich wierzytelności na rzecz osób trzecich.

§ 13

Zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W części nieuregulowanej niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 15

1. Wszelkie sprawy sporne, powstałe w związku z zawarciem niniejszej umowy strony będą załatwiać w pierwszej kolejności polubownie.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- 1) Decyzja nr 384/2012 z 05.11.2012 r.
- 2) Upoważnienie Zamawiającego
- 3)

pod nadzorem finansowym
z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
w/z Głównego Księgowego
2020-03-13

Anna Krawczyk-Siwińska
KIEROWNIK
Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości
dysponenta III stopnia

GŁÓWNY SPECJALISTA

13.11.2020.
DYREKTOR
Biura Finansów Urzędu
Anna Czaplicka
KIEROWNIK
Oddziału do spraw Inwestycji
Anna Dmowska-Paczuska
13.03.2020

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Rozwoju i Inwestycji
Katarzyna Kościeszka

KIEROWNIK
Oddziału Zamówień Publicznych
Łukasz Dmowski
2020.03.15

Radca
prawy
Sewer
Lewandowski