

Warszawa, dn. 07 kwietnia 2020r.

**Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Zakup urządzeń do weryfikacji dokumentów**” (znak sprawy: BOU-IV.272.11.2020)

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843, z późn. zm.) uprzejmie informuję, iż w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wpłynęły do zamawiającego pytania dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które prezentuję poniżej wraz z odpowiedziami:

Pytanie 1:

Czy przypadkiem nie zaistniała pomyłka w opisie wymagania II „Podręczne urządzenie do weryfikacji autentyczności dokumentów?”

Część OPZ tego urządzenia obejmuje czytnik optyczny, który naszym zdaniem powinien znaleźć się w kolejnym urządzeniu – III „Czytnik dokumentów niewielkich rozmiarów”.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza fakt zaistnienia pomyłki w opisie wymagań II „Podręczne urządzenie do weryfikacji autentyczności dokumentów”. Przedmiotowy fragment należy do części III „Czytnik dokumentów niewielkich rozmiarów”.

Pytanie 2:

Jeżeli nasze spostrzeżenie jest słuszne, proszę o określenie z jaką rozdzielczością kamerę Państwo preferujecie?

Czytnik dokumentów wyposażony jest tylko w jedną kamerę 3,1 Mpx lub 5 Mpx Producent instaluje kamerę preferowaną przez Użytkownika, natomiast nie jest racjonalnie uzasadnione instalowanie w jednym urządzeniu dwóch różnych kamer.

Odpowiedź:

Zamawiający zaakceptuje kamerę spełniającą wymagania 3.1 Mpx lub 5 Mpx.

Pytanie 3:

Czy w pozycji I „Komparator wideospektralny” Zamawiający dopuści rozwiązania wykonane w innej technologii, zapewniającej pełną funkcjonalność i zdolność badawczo-kontrolną urządzenia, niż wyspecyfikowana w OPZ, a mianowicie:

3.1. Czy Zamawiający dopuści typ matrycy innego producenta niż Exmor CMOS?

3.2. Czy Zamawiający dopuści jako zamienniki dla filtrów opisanych w OPZ następujące filtry:

IR górnoprzepustowy 580 nm;

IR górnoprzepustowy 600 nm;

IR górnoprzepustowy 630 nm;

IR górnoprzepustowy 650 nm;

IR górnoprzepustowy 670 nm;

IR górnoprzepustowy 685 nm;
IR górnoprzepustowy 700 nm;
IR górnoprzepustowy 715 nm;
IR górnoprzepustowy 730 nm;
IR górnoprzepustowy 780 nm;
IR górnoprzepustowy 850 nm;
Widzialny przepustowy 370-700 nm;
UV odcinający 450-1100 nm;
Polaryzacyjny.

Wyszczególnione powyżej filtry w pełni rozwiązują wszystkie problemy związane z badaniem autentyczności dokumentów na najwyższym eksperckim poziomie.

- 3.3. Czy Zamawiający dopuści jako rozwiązanie analogiczne do zawartego w OPZ zamiast nieeekologicznej i wymagającej stosunkowo częstych wymian 100W lampy halogenowej, wraz z kompletem filtrów, rozwiązanie, naszym zdaniem, nowocześniejsze o dłuższej żywotności i pokrywające w całości funkcjonalne wymagania dla urządzenia, oparte na następujących diodowych źródłach światła: 390-410 nm, 440-460 nm, 460-480 nm, 495-515 nm, 520-540 nm, 580-600 nm, 605-635 nm, 625-655 nm.

Odpowiedź

Ad. 3.1.

Zamawiający, zgodnie z punktem 6 rozdziału I OPZ, dopuści rozwiązania inne niż określone w OPZ ale równoważne w zakresie funkcjonalno-użytkowym pod warunkiem zachowania zakładanej funkcjonalności urządzenia, bez obniżenia możliwości i parametrów badania dokumentów.

Ad. 3.2.

Zamawiający, zgodnie z punktem 6 rozdziału I OPZ, dopuści rozwiązania inne niż określone w OPZ ale równoważne w zakresie funkcjonalno-użytkowym pod warunkiem zachowania zakładanej funkcjonalności urządzenia, bez obniżenia możliwości i parametrów badania dokumentów.

Ad. 3.3.

Zamawiający, zgodnie z punktem 6 rozdziału I OPZ, dopuści rozwiązania inne niż określone w OPZ ale równoważne w zakresie funkcjonalno-użytkowym. W związku z tym Zamawiający dopuszcza inne równoważne źródło światła pod warunkiem zachowania zakładanej funkcjonalności urządzenia, bez obniżenia możliwości i parametrów badania dokumentów.

Pytanie 4:

Czy zamawiający wyrazi zgodę na wyodrębnienie poz. 1 z opisu przedmiotu zamówienia „komparator wideospektralny” wraz z dedykowanym komputerem oraz współdziałającą drukarką kolorową- 1 zestaw”.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na podział zamówienia na 3 oddzielne zadania z uwagi na to, że zamówienie stanowi jeden z etapów większego projektu realizowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji i związanych z tym harmonogramów. Ponadto sprzęt objęty zamówieniem należy do tej samej kategorii urządzeń.

Dodatkowo należy pamiętać, iż w jednostkach sektora finansów publicznych kluczową zasadą jest realizacja wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem reguły uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Realizacja zamówienia bez podziału jest w tym przypadku w pełni uzasadniona.

Ponadto działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843) uprzejmie informuję, że zamawiający dokonuje zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia poprzez:

I. dodanie rozdziału IIa o następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ IIa.

Opis sposobu przygotowania oferty – oferty w formie pisemnej

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oprócz sposobu przygotowania oferty, o którym mowa w rozdziale II, zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie pisemnej.
4. Oferta, o której mowa w ust. 3, musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie).
6. Oświadczenia oraz zobowiązania, należy składać w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dotyczy to również dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 4.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 419, z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
 - 1) dokumenty ułożyć w trzech grupach, wg kolejności:
 - a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ;

- 2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp., za wyjątkiem: ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. dodanie rozdziału IXa o następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ IXa.
Składanie ofert – oferty w formie pisemnej

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej i w sposób określony w rozdziale IX lub w formie pisemnej w sposób określony w niniejszym rozdziale. **Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej i w formie pisemnej. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej i w formie pisemnej, w sytuacji gdy będą to oferty o innej treści zamawiający odrzuci obie oferty jako niezgodę z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
2. Ofertę składaną w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

Oferta w postępowaniu znak: BOU-IV.272.7.2020 – **zakup urządzeń do weryfikacji dokumentów**

Nie otwierać przed **24 kwietnia 2020r.** przed godz. 10:00.

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w Punkcie Obsługi Klienta (00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5, wejście od al. Solidarności 81, wejście F), w terminie do dnia **24 kwietnia 2020r.** do godz. 09:00.
4. Oferty przesłane faksem lub w inny niż w ww. sposób, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału IX, nie będą rozpatrywane.

III. zmianę rozdziału IX ust. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia nadając mu następujące brzmienie:

„2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) do dnia **24 kwietnia 2020r.** do godziny 09:00.

IV. zmianę rozdziału XI ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia nadając mu następujące brzmienie:

„1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu **24 kwietnia 2020r.** o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, pok. 230.”

Jednocześnie uprzejmie informuję, iż pozostałe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostają bez zmian.

Ponadto informuję, iż w związku z ww. zmianą treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zmianie ulega treść ogłoszenia o zamówieniu.

Dyrektor Generalny
Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
w Warszawie
--/--
Kamila Jeziorska-Chojacka