

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BOU-II 2613.4.2020.MO

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

- Przedmiotem zapytania jest wykonanie usługi polegającej na wywozie i utylizacji odpadów wielkogabarytowych tj. meble biurowe- biurka, krzesła, fotele, stoliki, regały itp. z obiektu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegatury- Placówki Zamiejscowej w Ciechanowie przy ul. 17 stycznia 7 oraz z Archiwum Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w Ciechanowie przy ul. Rzeczkowskiej 6, zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.P.	Nazwa wyposażenia	j.m.	Ilość
1	biurko	szt.	25
2	fotel	szt.	25
3	sofa	szt.	1
4	komoda	szt.	1
5	krzesło	szt.	122
6	ława/siedzisko	szt.	11
7	regał	szt.	15
8	stanowisko komputerowe	szt.	7
9	Stojak do map	szt.	2
10	stolik	szt.	28
11	szafa	szt.	20
12	szafka	szt.	18
13	wieszak	szt.	9
14	półka	szt.	1
	Razem	szt.	285

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

1) termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w ciągu **5 dni roboczych** od dnia przestania zlecenia.

2) zakres świadczenia usług

- wykonanie prac związanych z załadunkiem, wywozem oraz utylizacją odpadów wielkogabarytowych,
- zapewnienie ekipy do przenoszenia odpadów z pomieszczeń magazynowych budynku na środek transportu , oczyści miejsca zaśmiecone przy załadunku,
- wkalkulowanie kosztu transportu w cenę usługi, przy czym cena usługi musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym jej wykonaniem,

- z przekazania odpadów wielkogabarytowych zostanie wygenerowana karta przekazania odpadu oraz sporządzony zostanie protokół zniszczenia/utylizacji.
- z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego, na Wykonawcę przechodzą wszelkie obowiązki wynikające z przepisów dotyczących odpadów.

3) warunki płatności

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do **18 maja 2020 r. do godziny 12:00**, drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

- 1) Wszystkie wymagane deklaracje, świadectwa, certyfikaty niezbędne do świadczenia usługi.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Małgorzata Opalach nr tel. 23 671-93-05, adres email: mopalach@mazowieckie.pl.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy

DYREKTOR
Biura Obsługi Urzędu

Ezbieta Sielicka

.....2020 -35- 1 2

(pieczęć i podpis kierującego komórką organizacyjną)